

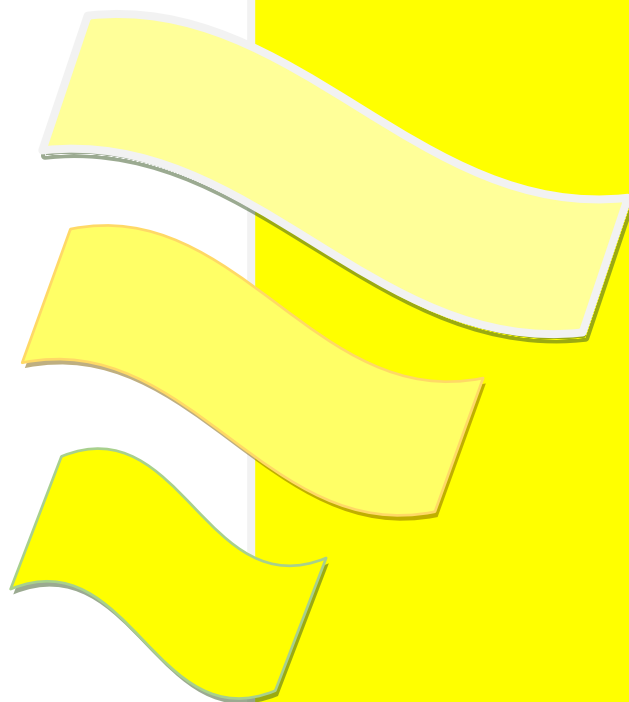


Akreditovaná vzdělávací instituce MV ČR

Akreditované semináře MV ČR
Akreditované semináře MPSV ČR

KATALOG SEMINÁŘŮ SRPEN 2019

Semináře pro firmy a širokou veřejnost.
Semináře pro pracovníky v sociálních službách.
Semináře pro veřejnou správu.



www.profesim.cz

Vzdělávací agentura PROFESIM® Vás srdečně zve
na veřejné semináře konané
v Olomouci a Brně.

V případě Vašeho zájmu lze uskutečnit
i zakázkový seminář přímo ve Vaší organizaci.



Jsme držitelem Certifikátu Prověřená společnost 2018 a 2019.

Vzdělávací agentura PROFESIM® - Ludmila Novotná

Manerov 73, 683 41 Bohdalice

IČ 01873431

DIČ CZ6354121829

Nejsm plátce DPH

☎ 603 717 305

💻 novotna@profesim.cz, kurzy@profesim.cz

www.profesim.cz

Katalog vydán 10. 6. 2019.

Nabídka seminářů je průběžně doplňována, aktuální informace
naleznete na www.profesim.cz.

OBSAH:

OLOMOUC

Správní řád prakticky	4
Čeština není dřina - písemný projev nejen pro úředníky	5
Nábor a výběr zaměstnanců	6
Zátěž a stres - jak účinně zvládnout stresové situace a předejít syndromu vyhoření	7

BRNO

Zátěž a stres - jak účinně zvládnout stresové situace a předejít syndromu vyhoření	8
Občanský zákoník – základní změny a pojmy včetně aktuální rozhodovací praxe	9
Správní řád prakticky	10
Asertivita – neříkejte ano, když chcete říci ne	11
DPH u obcí, měst, statutárních měst, hl. města Prahy, krajů – nejnovější metodické informace GFŘ	12
Prevence stresu a syndromu vyhoření v sociálních službách	13

SPECIÁLNÍ ODBORNÉ TECHNICKÉ SEMINÁŘE

Obsluha a manipulace s tlakovými nádobami k dopravě plynů	14
Tlakové nádoby stabilní	15

SPRÁVNÍ ŘÁD PRAKTICKY

19108 v. s.

Přednáší: JUDr. Eva Kuzmová

Právník specializující se na problematiku správního řádu, přestupkového zákona, stavebního zákona GDPR a ochrany osobních údajů, zákona o svobodném přístupu k informacím aj. V letech 2004-2018 působila jako právník Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru územního plánování a stavebního řádu. Přednáškové činnosti se věnuje od roku 2013.

Termín: úterý **13. srpna 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

Cena: **1 790 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-142/2019, AK/VE-87/2019

Program:

- aplikace základních zásad činnosti správních orgánů, nastavení vztahu k dotčeným subjektům a na ochranu veřejného zájmu;
- správní orgány:
 - příslušnost,
 - podjatost,
 - vedení řízení,
 - doručování;
- účastníci řízení a zastoupení;
- úkony účastníků, podání x podnět, nahlížení do spisu;
- průběh řízení v prvním stupni:
 - zahájení řízení a jeho průběh,
 - podklady pro vydání rozhodnutí,
 - dokazování.
- rozhodnutí o procesních otázkách v průběhu vedeného řízení:
 - přerušování,
 - zastavení řízení;
- rozhodnutí, druhy vad rozhodnutí dle platné právní úpravy a nečinnost správního orgánu;
- zvláštní ustanovení o správním řízení – vybrané instituty;
- opravné prostředky:
 - řádné a mimořádné,
 - soudní přezkum;
- diskuse, závěr.

ČEŠTINA NENÍ DŘINA - PÍSEMNÝ PROJEV NEJEN PRO ÚŘEDNÍKY

19109 v. s.

Přednáší: Mgr. Eva Kroupová, Ph.D.

Vystudovala český a anglický jazyk na Univerzitě Palackého v Olomouci. Během doktorského studia se zabývala češtinou, především na morfologií českého jazyka a písemným projevem v každodenní praxi. V současnosti se věnuje korekturám textů a vede semináře zaměřené na písemný projev pro různé cílové skupiny.

Termín: úterý **13. srpna 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

Cena: **1 790 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-74/2017, AK/VE-47/2017

Program:

- ★ **Práce s odbornou literaturou:** slovníky spisovné současné češtiny, pravidla českého pravopisu, ostatní publikace věnované češtině, online zdroje.
- ★ **Pravopisné zásady** češtiny optikou jejího každodenního uživatele a nejčastější prohřešky proti spisovné normě.
- ★ **Čeština v úřední korespondenci:** dovednosti stylizovat úřední písemnosti a e-maily, zásady pro psaní interpunkčních znamének, zkratek, značek, čísel a číslic.
- ★ **Grafické prostředky:** písmo, členění textu, označování částí textu, tvorba tabulky.

Součástí programu jsou i praktické příklady.

NÁBOR A VÝBĚR ZAMĚSTNANCŮ

19117 v. s.

Přednáší: Mgr. Lenka Řezáčová

Personalistka, lektorka a koučka s několikaletou praxí. Externě vyučuje i na Filozofické fakultě Masarykovy univerzity, kde vystudovala obor Andragogika (rozvoj a vzdělávání dospělých). V současné době působí jako HR Business Partner v mezinárodní poradenské společnosti.

Termín: čtvrtek **22. srpna 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

Cena: **1 790 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Program:

Praktický seminář zaměřený na nábor a výběr zaměstnanců, jehož cílem je seznámit účastníky s dostupnými zdroji, metodami a procesem získávání zaměstnanců, včetně možných úskalí, tipů, triků a alternativních přístupů. Účastník si rovněž prakticky vyzkouší návržení náborové a výběrové strategie u konkrétní pozice, vč. popisu pracovního místa, požadavků, výběrových metod a sestavení inzerátu.

Obsah semináře:

- analýza pracovního místa a stanovení profilu kandidáta;
- metody nábory zaměstnanců (inzerce, aktivní nábor, zdroje);
- metody výběru zaměstnanců (individuální, skupinové, diagnostické apod.);
- závěr výběrového řízení a onboarding.

ZÁTĚŽ A STRES -

jak účinně zvládnout stresové situace a předejít syndromu vyhoření

19113 v. s.

Přednáší: Mgr. et Mgr. František Zakopal

Psycholog, lektor osobního rozvoje, jedná se o erudovaného lektora, který má dlouhodobé zkušenosti s přípravou osob vysílaných do krizových oblastí, terapeutickou prací s osobami v režimu zvýšené zátěže a zejména přednáškami zaměřenými do oblasti prevence proti škodlivému stresu. V současné době pracuje na Oddělení klinické psychologie ve Vojenské nemocnici v Olomouci.

Termín: úterý **27. srpna 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

Cena: **1 790 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-108/2017, AK/VE-62/2017

Program:

Cílem je zvýšit úroveň výkonu zaměstnanců veřejné správy a dalších osob a preventivně působit proti psychosomatickým onemocněním a syndromu vyhoření. Zaměření programu plně odpovídá potřebám rozvoje a dovedností cílové skupiny. Je v souladu s trendy Evropské unie, která si je vědoma rizik tzv. civilizačních chorob, které spočívají zejména v enormní psychické zátěži kladené na lidský organismus v důsledku pracovního procesu.

Získané dovednosti lze uplatnit nejen v rámci úřadů a organizací, ale lze je využít i k celkovému rozvoji osobnosti účastníka vzdělávacího programu.

1. kognitivní cíl: pochopení probíraných pojmů, vztahů mezi nimi;

2. afektivní cíl: nácvik praktických psychorelaxačních technik.

ZÁTĚŽ A STRES – úvod do problematiky, **definování stresorů**. Součástí je anatomie zátěže a stresu, fyziologické projevy v organismu, příčiny a faktory vzniku zátěže, prevence civilizačních chorob. Seminář je veden tréninkovou formou a je koncipován na získání dovedností a návyků vedoucích k eliminaci negativního stresu. **Podstatnou součástí programu je nácvik psychorelaxačních technik.** Doplnkový prvek programu tvoří rovněž dotazníky zaměřené na zjištění individuální úrovně stresu a syndromu vyhoření.

Výstupem semináře je **orientace v dané problematice a získání praktických dovedností**, které může účastník použít nejen v praxi, ale i v osobním životě.

ZÁTĚŽ A STRES -

jak účinně zvládnout stresové situace a předejít syndromu vyhoření

19110 v. s.

Přednáší: Mgr. et Mgr. František Zakopal

Psycholog, lektor osobního rozvoje, jedná se o erudovaného lektora, který má dlouhodobé zkušenosti s přípravou osob vysílaných do krizových oblastí, terapeutickou prací s osobami v režimu zvýšené zátěže a zejména přednáškami zaměřenými do oblasti prevence proti škodlivému stresu. V současné době pracuje na Oddělení klinické psychologie ve Vojenské nemocnici v Olomouci.

Termín: čtvrtek **15. srpna 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: **1 790 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-108/2017, AK/VE-62/2017

Program:

Cílem je zvýšit úroveň výkonu zaměstnanců veřejné správy a dalších osob a preventivně působit proti psychosomatickým onemocněním a syndromu vyhoření. Zaměření programu plně odpovídá potřebám rozvoje a dovedností cílové skupiny. Je v souladu s trendy Evropské unie, která si je vědoma rizik tzv. civilizačních chorob, které spočívají zejména v enormní psychické zátěži kladené na lidský organismus v důsledku pracovního procesu.

Získané dovednosti lze uplatnit nejen v rámci úřadů a organizací, ale lze je využít i k celkovému rozvoji osobnosti účastníka vzdělávacího programu.

1. kognitivní cíl: pochopení probíraných pojmů, vztahů mezi nimi;

2. afektivní cíl: nácvik praktických psychorelaxačních technik.

ZÁTĚŽ A STRES – úvod do problematiky, **definování stresorů**. Součástí je anatomie zátěže a stresu, fyziologické projevy v organismu, příčiny a faktory vzniku zátěže, prevence civilizačních chorob. Seminář je veden tréninkovou formou a je koncipován na získání dovedností a návyků vedoucích k eliminaci negativního stresu. **Podstatnou součástí programu je nácvik psychorelaxačních technik.** Doplnkový prvek programu tvoří rovněž dotazníky zaměřené na zjištění individuální úrovně stresu a syndromu vyhoření.

Výstupem semináře je **orientace v dané problematice a získání praktických dovedností**, které může účastník použít nejen v praxi, ale i v osobním životě.

OBČANSKÝ ZÁKONÍK – ZÁKLADNÍ ZMĚNY A POJMY včetně aktuální rozhodovací praxe

19116 v. s.

Přednáší: Mgr. Anna Pekařová

Absolventka Právnické fakulty Masarykovy univerzity, obor Právo a právní věda. Doposud studium doktorského studijního programu – Právnická fakulta MU, Teoretické právní vědy, obor Občanské právo. V praxi pracuje jako asistentka předsedy senátu Nejvyššího soudu.

Termín: čtvrtek **15. srpna 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: **1 790 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-203/2017, AK/VE-113/2017

Program:

Obecný úvod – zásadní změny v pojmosloví, zásady občanského práva.

Osoby – změny v pojetí a právní úpravě osob fyzických a právnických včetně ochrany osobnosti, zastoupení.

Věci – pojetí věci v právním smyslu, rozdělení věcí, stavba jako součást pozemku **včetně přechodných ustanovení**.

Právní skutečnosti – zejména právní jednání a jeho následky (zejména uzavírání smluv), právní události, promlčení.

Absolutní majetková práva – obecné pojetí a principy, nová právní úprava držby, vlastnického práva, ochrany vlastnického práva, podílového spoluvlastnictví, tzv. sousedského práva, bytové spoluvlastnictví. Nabytí vlastnictví. Věcná práva k věci cizí (právo stavby, zástavní právo a věcná břemena), správa cizího majetku jako nový institut občanského práva. ***Aktuální rozhodovací praxe Nejvyššího soudu k absolutním majetkovým právům v občanském zákoníku.***

Právo dědické – nové pojetí autonomie vůle zůstavitele, jednotlivé nové instituty dědického práva.

Relativní majetková práva – změny v obecné části závazkových právních vztahů, ochrana spotřebitele, odpovědnost za vady, odpovědnost za škodu a bezdůvodné obohacení. Relativní majetková práva – základní změny u jednotlivých smluvních typů a nové smluvní typy (dar, koupě, smlouva o dílo, nájem, půjčka, zápůjčka, úvěr, úschova, zprostředkování, příkaz, komise, zasílatelství, obchodní zastoupení, péče o zdraví, nájem bytu, pacht atd.). Přechodná ustanovení. ***Aktuální rozhodovací praxe Nejvyššího soudu k relativním majetkovým právům v občanském zákoníku.***

Základní změny v rodinném právu – nové instituty a pojmy, společné jmění manželů.

SPRÁVNÍ ŘÁD PRAKTICKY

19111 v. s.

Přednáší: JUDr. Eva Kuzmová

Právník specializující se na problematiku správního řádu, přestupkového zákona, stavebního zákona GDPR a ochrany osobních údajů, zákona o svobodném přístupu k informacím aj. V letech 2004-2018 působila jako právník Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru územního plánování a stavebního řádu. Přednáškové činnosti se věnuje od roku 2013.

Termín: úterý **20. srpna 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: **1 790 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-142/2019, AK/VE-87/2019

Program:

- aplikace základních zásad činnosti správních orgánů, nastavení vztahu k dotčeným subjektům a na ochranu veřejného zájmu;
- správní orgány:
 - příslušnost,
 - podjatost,
 - vedení řízení,
 - doručování;
- účastníci řízení a zastoupení;
- úkony účastníků, podání x podnět, nahlížení do spisu;
- průběh řízení v prvním stupni:
 - zahájení řízení a jeho průběh,
 - podklady pro vydání rozhodnutí,
 - dokazování.
- rozhodnutí o procesních otázkách v průběhu vedeného řízení:
 - přerušení,
 - zastavení řízení;
- rozhodnutí, druhy vad rozhodnutí dle platné právní úpravy a nečinnost správního orgánu;
- zvláštní ustanovení o správním řízení – vybrané instituty;
- opravné prostředky:
 - řádné a mimořádné,
 - soudní přezkum;
- diskuse, závěr.

ASERTIVITA – NEŘÍKEJTE ANO, KDYŽ CHCETE ŘÍCI NE

19112 v. s.

Přednáší: Mgr. Bc. Soňa Coufalová

Specialistka v oblasti pedagogiky a psychologie, má několikaleté zkušenosti v oblasti rozvoje osobnosti.

Termín: úterý 20. srpna 2019, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: 1 790 Kč, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-106/2017, AK/VE-60/2017

Program:

Seminář je zaměřen na získání dovedností asertivní komunikace a nácvik konkrétních situací.

Cíle semináře:

- ✓ Umět prosadit svůj oprávněný požadavek.
- ✓ Umět říkat „NE“.
- ✓ Umět požádat druhého o laskavost bez pocitu trapnosti.
- ✓ Umět odmítnout druhého bez pocitu provinění.
- ✓ Umět se prosadit, obhájit svá práva.
- ✓ Naučit se zvládat konfliktní a problémové situace.
- ✓ Posílit sebejistotu a sebedůvěru.
- ✓ Naučit se zvládat agresivní a manipulativní jedince.

DPH U OBCÍ, MĚST, STATUTÁRNÍCH MĚST, HL. MĚSTA PRAHY, KRAJŮ – nejnovější metodické informace GFŘ, dotace k ceně – návrh na zásadní změny ZDPH od r. 2020-2021 a dopad změn do praxe

19114 v. s.

Přednáší: Ing. Olga Hochmannová

Daňová poradkyně, specialista na DPH, zabývá se ekonomickým i daňovým poradenstvím. Dříve působila na finančním úřadu a na Ministerstvu financí ČR. Je autorkou i spoluautorkou publikací, pravidelně publikuje odborné články.

Termín: čtvrtek **29. srpna 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: **1 790 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-345/2087, AK/VE-211/2018

Program:

1. Aktuální informace z oblasti DPH, změny DPH v r. 2019, **návrhy změn ZDPH na r. 2020, nejnovější metodické informace GFŘ, dotace k ceně - návrh na zásadní změny ZDPH od r. 2020 a 2021 a dopad změn do praxe** u obcí, neziskových i podnikatelských subjektů.
2. Předmět DPH u obcí a neziskových subjektů, činnosti, které jsou / nejsou předmětem daně, analýza činností, které subjekt vykonává – rozlišení mezi výkony veřejné správy a ekonomickými činnostmi.
3. Ekonomické činnosti zdanitelné a osvobozené od daně, sazby daně, činnosti osvobozené od daně, výčet a charakteristika.
4. Souvislost činnosti a nároku na odpočet daně, pravidla uplatňování odpočtu daně.
5. Pravidla pro uplatňování odpočtu daně – plný / krácený odpočet daně, poměrná část odpočtu daně, výpočet koeficientu, opravy, úpravy a vyrovnání odpočtu daně – vysvětlení postupů na samostatných příkladech.
6. Vybrané části ZDPH se zvláštnostmi pro obce, města, neziskové subjekty – režim přenesení daňové povinnosti, kontrolní hlášení.
7. Režim přenesení daňové povinnosti, DPH z manka, nespolehlivý plátce a nespolehlivá osoba, ručení za daň.
8. Stručná informace o návrzích novel ZDPH.
9. Diskuze, odpovědi na dotazy účastníků.

PREVENCE STRESU A SYNDROMU VYHOŘENÍ V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH

19115 v. s.

Přednáší: Mgr. Renata Václavková

Působí jako supervizor v sociálních a zdravotnických službách a lektor měkkých dovedností. Pracuje jako lektorka kurzů pro pracovníky v sociálních službách. Absolventka Ostravské univerzity ve studijním oboru Sociální práce a poradenství, dále Psychoterapeutického výcviku Umění pomáhat, Umění terapie a Systemické supervize a koučování.

Termín: čtvrtek **29. srpna 2019**, 9.00–cca 14.00 h (6 vyučovacích hodin)

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: **1 790 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Akreditace: je podána žádost k akreditaci MPSV ČR

Program:

- Stres. **Co představuje stres u pracovníků v sociálních službách.**
Stres – vznik, fáze, stresory v sociální oblasti. Temperament - typy. Osobnost člověka.
- Moje stresory – vnitřní - sebeuvědomění - v čem mám silné stránky, v čem rezervy. Můžeme něco dělat jinak? Vnější stresory - nápor v práci pracovníka v sociálních službách. Psychohygienu.
- Eustres, distres - situace - výhody, nevýhody.
- Syndrom vyhoření - vznik, fáze, situace. Využívání technik prevence syndromu vyhoření v sociálních službách. Test míry ohrožení syndromem vyhoření.

Relaxace. Progresivní svalová relaxace podle Jacobsona. Princip autogenního tréninku.
- Zpětná vazba účastníků, diskuse, poznatky.

OBSLUHA A MANIPULACE S TLAKOVÝMI NÁDOBAMI K DOPRAVĚ PLYNŮ

Přednáší: Zdeněk Zapletal

Revizní technik. Provádí školení a revize na základě osvědčení a oprávnění vydaného Technickou inspekcí České republiky, organizace státního odborného dozoru – revize a zkoušky provozovaných tlakových zařízení, tlakové nádoby s nejvyšším pracovním přetlakem přesahujícím 0,2 MPa, jejichž bezpečnostní součin má hodnotu vyšší než 1000 (zahrnuje i tlakové nádoby stabilní skupiny B). Má několikaleté zkušenosti.

Termín a místo: na základě telefonické domluvy, tel.: 603 717 305

Program:

Zákon č. 262/2006 Sb., § 101-108 – základní povinnosti zaměstnavatele a zaměstnanců, vyhledávání a vyhodnocování bezpečnostních rizik z hlediska působení tlaku.

Zákon č. 174/1968 Sb., o státním odborném dozoru.

ČSN 078304 - Kovové tlakové nádoby k dopravě plynů-provozní pravidla.

ČSN 078305 - Kovové tlakové nádoby k dopravě plynů-technická pravidla.

Vyhláška ČÚBP č. 21/1979 Sb., kterou se určují vyhrazená plynová zařízení.

Vyhláška ČÚBP č. 85/1978 Sb., o kontrolách, revizích a zkouškách plynových zařízení.

Vyhláška ČÚBP č. 18/79 Sb. + související Vyhláška č. 551/1990 Sb. + Vyhláška č. 118/2003 Sb.

Vyhláška ČÚBP č. 48/82 Sb., - základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení.

Na závěr předán certifikát o absolvování semináře v oboru tlakových zařízení.

TLAKOVÉ NÁDOBY STABILNÍ

Přednáší: Zdeněk Zapletal

Revizní technik. Provádí školení a revize na základě osvědčení a oprávnění vydaného Technickou inspekcí České republiky, organizace státního odborného dozoru – revize a zkoušky provozovaných tlakových zařízení, tlakové nádoby s nejvyšším pracovním přetlakem přesahujícím 0,2 MPa, jejichž bezpečnostní součin má hodnotu vyšší než 1000 (zahrnuje i tlakové nádoby stabilní skupiny B). Má několikaleté zkušenosti.

Termín a místo: na základě telefonické domluvy, tel.: 603 717 305

Program:

Zákon č. 262/2006 Sb., § 101-108 - základní povinnosti zaměstnavatele a zaměstnanců, vyhledávání a vyhodnocování bezpečnostních rizik z hlediska působení tlaku.

ČSN 69 0012 - provozní požadavky TNS + praktický zácvik.

ČSN 69 0010 - technická pravidla TNS

část 2.1 - Kategorizace nádob.

5.1 - Konstrukce a základní požadavky.

5.2 - Výstroj tlakových nádob.

7.1 - Zkoušení a dokumentace.

7.1 - Pasport.

9.1 - Konzervace a nátěry tlakových nádob.

ČSN 06 0830 - Tepelné soustavy v budovách - Zabezpečovací zařízení.

Vyhláška ČÚBP č. 18/79 Sb. + související Vyhláška č. 551/1990 Sb. + Vyhláška č. 118/2003 Sb.

Vyhláška ČÚBP č. 48/82 Sb. - Základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení.

Vyhláška ČÚBP č. 91/93 Sb. - Zajištění bezpečnosti práce v nízkotlakových kotelnách.

Na závěr předán certifikát o absolvování semináře v oboru tlakových zařízení.

ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA NA SEMINÁŘ:

Název semináře:.....V. S.....

Účastník - jméno, příjmení, titul: *(u akreditovaných seminářů datum a místo narození + pracovní zařazení – úředník, vedoucí úředník, vedoucí úřadu, ostatní)*

1.....

2.....

Název organizace:.....

Ulice, obec, PSČ:.....

IČ:.....DIČ:.....

Tel.:.....E-mail:.....

Seminář uhradím: bankovním převodem

ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA NA SEMINÁŘ:

Název semináře:.....V. S.....

Účastník - jméno, příjmení, titul: *(u akreditovaných seminářů datum a místo narození + pracovní zařazení – úředník, vedoucí úředník, vedoucí úřadu, ostatní)*

1.....

2.....

Název organizace:.....

Ulice, obec, PSČ:.....

IČ:.....DIČ:.....

Tel.:.....E-mail:.....

Seminář uhradím: bankovním převodem

Přihlášení na seminář:

1. on-line přihláškou na www.profesim.cz;
2. e-mailem na kurzy@profesim.cz (vypište - název semináře, v. s.,...);
3. telefonicky: 603 717 305.

Úhrada semináře:

Bankovním převodem na číslo účtu 115-3875290227/0100 (na základě Vaší přihlášky Vám zašleme na e-mail zálohovou fakturu).

Obchodní podmínky:

📖 Objednavatel akceptuje obchodní podmínky pořadatele **závazným** přihlášením účastníka(ů) na seminář. Uzávěrka přihlášek je 7 pracovních dnů před konáním semináře, později se lze přihlásit jen po telefonické domluvě.

📖 Na základě přijaté přihlášky Vám zašleme na uvedený e-mail potvrzení o přijetí přihlášky a zálohovou fakturu k úhradě kurzovného. Daňový doklad s vyúčtováním obdržíte u prezence v den konání semináře.

📖 Objednavatel se zavazuje uhradit platbu bankovním převodem nejpozději 2 pracovní dny před seminářem na číslo účtu pořadatele 115-3875290227/0100.

📖 Pořadatel není plátce DPH.

📖 Prezence začíná v 8.30 h.

📖 Součástí většiny seminářů jsou studijní materiály zpracované lektorem a každý účastník obdrží osvědčení o absolvování semináře.

📖 Změna termínu, místa konání, lektora nebo zrušení semináře je z organizačních důvodů vyhrazeno.

📖 Čas ukončení je předpokládán, závisí na počtu dotazů a rozvinutí diskuse.

📖 Pokud se již přihlášený účastník nebude moci z vážných osobních důvodů zúčastnit semináře, má možnost: a) vyslat za sebe náhradníka, b) vybrat si náhradní seminář v průběhu roku, c) jestliže změnu nahlásí nejpozději 2 pracovní dny před jeho konáním, vrátíme kurzovné zpět na daný účet.