



Akreditovaná vzdělávací instituce MV ČR

Akreditované semináře MV ČR  
Akreditované semináře MPSV ČR

# KATALOG SEMINÁŘŮ KVĚTEN A ČERVEN 2019

Semináře pro firmy a širokou veřejnost.  
Semináře pro veřejnou správu.



Vzdělávací agentura PROFESIM® Vás srdečně zve  
na veřejné semináře konané  
v Olomouci, Brně, Zlíně, Hradci Králové a Ostravě.

V případě Vašeho zájmu lze uskutečnit  
**i zakázkový seminář přímo ve Vaší organizaci.**

**Vzdělávací agentura PROFESIM® - Ludmila Novotná**

Manerov 73, 683 41 Bohdalice

IČ 01873431

DIČ CZ6354121829

Nejsm plátce DPH

☎ 603 717 305

💻 novotna@profesim.cz, kurzy@profesim.cz

**www.profesim.cz**

Katalog vydán 28. 1. 2019

Nabídka seminářů je průběžně doplňována, aktuální informace  
naleznete na [www.profesim.cz](http://www.profesim.cz).

## OBSAH:

### OLOMOUČ

GDPR a zákon o ochraně osobních údajů versus zákon o svobodném přístupu k informacím .....	4
Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů č. 250/2000 Sb. - novela .....	5
Základní interní směrnice měst a obcí.....	6
Základy aktivizace a kognitivní rehabilitace v sociálních službách.....	7
Výběr zaměstnanců a vedení pohovoru.....	8
Metody sociální práce a systémy sociální ochrany zaměřené na osoby se zdravotním postižením – úvod do problematiky (aktuální informace k připravovaným změnám v legislativě, vedení dokumentace a GDPR.....	9
Úprava dokumentů - podle revidované normy ČSN 01 6910 .....	10
Zátěž a stres - jak účinně zvládnout stresové situace a předejít syndromu vyhoření .....	11
DPH u obcí, měst, statutárních měst, hl. města Prahy, krajů .....	12
Úvod do problematiky státní sociální podpory.....	13
Konflikty a jejich zvládání .....	14
Úvod do problematiky zákona o pomoci v hmotné nouzi – aktuální informace včetně účinných a chystaných novelách.....	15
Občanský zákoník – majetek, právní vztahy k věcem, katastr nemovitostí včetně aktuální novely občanského zákoníku a katastrálního zákona.....	16
Správní řád v aplikační praxi stavebních úřadů .....	17

### BRNO

Zákon o odpadech a zákon o obalech – nové vyhlášky v oblasti nakládání s odpady.....	18
Asertivita – neříkejte ano, když chcete říci ne.....	19
Prevence stresu a syndromu vyhoření v sociálních službách.....	20
Jak tvořit obecní zpravodaj.....	21
Etiketa v praxi .....	22
Úvod do problematiky zákona o pomoci v hmotné nouzi – aktuální informace včetně účinných a chystaných novelách.....	23
DPH u obcí, měst, statutárních měst, hl. města Prahy, krajů .....	24
Právní vztahy k dřevinám rostoucím mimo les v praxi. Zákon o ochraně přírody a krajiny i další předpisy .....	25
Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů č. 250/2000 Sb. - novela .....	26
Výběr zaměstnanců a vedení pohovoru.....	27
GDPR a zákon o ochraně osobních údajů versus zákon o svobodném přístupu k informacím .....	28
Základní interní směrnice měst a obcí.....	29
Kronika obcí, městysů a měst.....	30
Zátěž a stres - jak účinně zvládnout stresové situace a předejít syndromu vyhoření .....	31
Čeština není dřina - písemný projev nejen pro úředníky .....	32
Správní trestání na úseku stavebního řádu .....	33

### ZLÍN

Poskytování informací a ochrana osobních údajů na úseku stavebního řádu.....	34
--	----

### HRADEC KRÁLOVÉ

Stavební zákon a jeho velká novela (aktuální znění s účinností od 1. 9. 2018).....	35
--	----

### OSTRAVA

Úředník města, obce – právní a psychologické minimum .....	36
--	----

### SPECIÁLNÍ ODBORNÉ TECHNICKÉ SEMINÁŘE

Obsluha a manipulace s tlakovými nádobami k dopravě plynů.....	37
Tlakové nádoby stabilní.....	38

# GDPR A ZÁKON O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ VERSUS ZÁKON O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

19076 v. s.

**Přednáší:** JUDr. Eva Kuzmová

Právník specializující se na problematiku GDPR a ochrany osobních údajů, zákona o svobodném přístupu k informacím, správního řádu, přestupkového zákona, stavebního zákona aj. V letech 2004-2018 působila jako právnický Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru územního plánování a stavebního řádu. Přednáškové činnosti se věnuje od roku 2013.

**Termín:** úterý 7. května 2019, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** 1 750 Kč, v ceně káva, oběd a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-1/2018, AK/VE-1/2018

**Program:**

- ✓ **Ochrana osobních údajů** – prameny právní úpravy na: - mezinárodní, - evropské, - národní úrovni.
- ✓ **GDPR a zákon o ochraně osobních údajů, porovnání stávající a nové právní úpravy**, působnost a pojmosloví, zásady a právní důvody zpracování osobních údajů, pravidla a povinnosti při zpracování osobních údajů včetně vysvětlení nových přístupů a povinností, které GDPR přináší, práva subjektu údajů, zabezpečení osobních údajů, pověřenec pro ochranu osobních údajů.
- ✓ Ochrana soukromí a osobních údajů při poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím.
- ✓ Právní úprava práva na informace – okruh subjektů povinných poskytovat informace, působnost informačního zákona, vztahy informačního zákona a správního řádu, problematika poskytování informací ze správních spisů, pojem informace (včetně objasnění tzv. neexistující informace a vytváření nových informací), poskytování informace a způsoby jeho realizace, omezení práva na informace – důvody pro neposkytnutí informace.
- ✓ Vyřizování žádostí o poskytnutí informace: - žadatel a způsob podání žádosti; - náležitosti žádosti; - vady žádosti a způsoby jejich odstranění; - lhůty pro vyřízení žádosti; - jednotlivé způsoby věcného vyřízení žádosti; - opakované žádosti.
- ✓ Odvolání a stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace.
- ✓ Úhrada nákladů za poskytnutí informace, mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací.

# NOVELA - ZÁKON O ROZPOČTOVÝCH PRAVIDLECH ÚZEMNÍCH ROZPOČTŮ č. 250/2000 Sb.

19082 v. s.

**Přednáší: Mgr. Helena Peterová**

Ministerstvo financí vrchní ministerský rada Oddělení legislativy a metodiky odboru Financování územních rozpočtů a programové financování. Působí i jako lektorka a zkušební komisař pro zvláštní část zkoušky odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků v oboru finanční hospodaření územních rozpočtů, zkušební komisař pro úřednické zkoušky – státní služba.

**Termín:** čtvrtek **16. května 2019**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** **1 850 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-205/2017, AK/VE-115/2017

## Program:

- ★ Rozpočet a rozpočtový proces.
- ★ Rozpočtový výhled.
- ★ Peněžní fondy.
- ★ Dotace a návratné finanční výpomoci.
- ★ Příjmy a výdaje rozpočtu obce nebo kraje.
- ★ Rozpočtové provizorium.
- ★ Rozpočtová opatření.
- ★ Závěrečný účet.
- ★ Porušení rozpočtové kázně.
- ★ Správní delikty.
- ★ Organizace územních samosprávných celků.
- ★ Organizační složka.
- ★ Finanční hospodaření příspěvkové organizace.
- ★ Hospodaření dobrovolných svazků obcí.

# ZÁKLADNÍ INTERNÍ SMĚRNICE MĚST A OBCÍ

19083 v. s.

**Přednáší:** Mgr. Andrea Kovářová

Vystudovala Masarykovu univerzitu v Brně, Právnická fakulta obor právní specializace – veřejná správa. Pracuje jako tajemnice Městského úřadu Bučovice.

**Termín:** čtvrtek **16. května 2019**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** **1 700 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-323/2017, AK/VE-175/2017

**Program:**

## **Proč směrnice vůbec tvoříme?**

- » Funkce interních směrnic.
- » Rizika, kterým se vystavujeme, když je nemáme.

## **Základní právní rámec a jeho obsah.**

- » Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- » Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

## **Jaké směrnice mít musíme?**

- » Nezbytné minimum interních směrnic, bez kterých se určitě neobejdeme.

## **Jaké směrnice je dobré mít?**

- » Objasnění „nadstandardních“ směrnic - tzn. těch, které mít nemusíme, ale jakmile je budeme mít, tak zjistíme, že jsou rovněž potřebné.

## **Životní cyklus směrnic.**

- » Objasnění procesu přípravy, schválení, změn a rušení směrnic, číslování a evidence.

## **Sladění stavu faktického stavem právním.**

- » Samotný obsah směrnic a jeho soulad s reálnými pravidly, které v organizaci platí.

## **Dodržování stanovených pravidel.**

- » Motto kapitoly:“ pravidla rozhodně nejsou proto, aby se porušovala.“
- » Případné sankce za porušení stanovených povinností.

# ZÁKLADY AKTIVIZACE A KOGNITIVNÍ REHABILITACE V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH

19085 v. s.

**Přednáší:** Mgr. Markéta Vaculová

Specialistka a konzultantka na danou oblast, externí vyučující na Fakultě sociálních studií, dlouhodobá lektorská činnost.

**Termín:** čtvrtek **23. května 2019**, 9.00–cca 15.00 h (8 vyučovacích hodin)

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** **1 750 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MPSV ČR – A2017/0035-SP/PC

## Program:

- **Aktivizace** - druhy a význam.
- Techniky a terapie v aktivizaci - obecně.
- Ergoterapie a arteterapie.
- Reminiscence.
- **Kognitivní rehabilitace.**
- Praktické nácviky.

**Cílem** je seznámit účastníky s procesem aktivizace u jednotlivých klientů, a to u klientů seniorů, osob s demencí a klientů s mentálním handicapem. Účastníci semináře budou seznámeni s vybranými technikami aktivizace, jako je např. kognitivní rehabilitace a reminiscence. Budou se orientovat v základech plánování aktivizací somatických, mentálních nebo kombinovaných s ohledem na potřeby klienta. V rámci praktické části budou účastníci umět připravit pomůcky a vybrat vhodný předmět dle věku nebo zájmů klienta k úpravě formou decoupage (ubrouskové techniky) a připravit pro uživatele aktivity s prvky kognitivní rehabilitace.

# VÝBĚR ZAMĚSTNANCŮ A VEDENÍ POHOVORU

19086 v. s.

**Přednáší: Mgr. Lenka Řezáčová**

Personalistka, lektorka a koučka s několikaletou praxí. Externě vyučuje i na Filozofické fakultě Masarykovy univerzity, kde vystudovala obor Andragogika (rozvoj a vzdělávání dospělých). V současné době působí jako HR Business Partner v mezinárodní poradenské společnosti.

**Termín:** čtvrtek **23. května 2019**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** **1 700 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

**Program:**

Praktický seminář zaměřený na výběr zaměstnanců, jehož cílem je seznámit jeho účastníky s dostupnými zdroji, metodami a procesem náboru a výběru zaměstnanců, včetně možných úskalí, tipů a triků. Účastník si rovněž vyzkouší samotné vedení pohovoru vč. možných alternativ přístupů.

**Obsah semináře:**

- analýza pracovního místa a stanovení profilu kandidáta;
- metody náboru zaměstnanců (inzerce, aktivní nábor, zdroje);
- metody výběru zaměstnanců (individuální, skupinové, diagnostické apod.);
- techniky vedení pohovorů;
- závěr výběrového řízení a onboarding.



# METODY SOCIÁLNÍ PRÁCE A SYSTÉMY SOCIÁLNÍ OCHRANY ZAMĚŘENÉ NA OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM – ÚVOD DO PROBLEMATIKY – aktuální informace k připravovaným změnám v legislativě, vedení dokumentace a GDPR

19087 v. s.

**Přednáší:** Mgr. Zdeněk Živčák, MPA

Vedoucí oddělení sociální práce a metodiky Magistrátu města Ostravy, odborný lektor s bohatou praxí v dané oblasti.

**Termín:** čtvrtek **23. května 2019**, 9.00–cca 14.00 h (6 vyučovacích hodin)

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** **1 700 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MPSV ČR – A2017/0484-SP/PC

## Program:

- **Metody a postupy sociální práce na obcích se zaměřením na osoby se zdravotním postižením.**
- Vedení spisové dokumentace, standardizovaný záznam sociálního pracovníka.
- Problematika příjmové nedostatečnosti osob se zdravotním postižením, příspěvek na péči a dávky pro osoby se zdravotním postižením.
- Zvláštní příjemce dávky důchodového pojištění a nepojistných sociálních dávek.
- Podepisování smluv v návaznosti na ust. § 91 odst. 6 zákona o sociálních sužbách.
- Podpůrná opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat.
- Shrnutí, závěr.

# ÚPRAVA DOKUMENTŮ - PODLE REVIDOVANÉ NORMY ČSN 01 6910

19092 v. s.

**Přednáší: Mgr. Eva Kroupová, Ph.D.**

Vystudovala český a anglický jazyk na Univerzitě Palackého v Olomouci. Během doktorského studia se zabývala češtinou, především na morfologií českého jazyka a písemným projevem v každodenní praxi. V současnosti se věnuje korekturám textů a vede semináře zaměřené na písemný projev pro různé cílové skupiny.

**Termín:** čtvrtek **30. května 2019**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** **1 700 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-71/2017, AK/VE-44/2017

**Program:**

- **Formální úprava písemností** podle aktuální normy, tj. ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory.
- **Šablony** pro různé typy písemností v - úřední praxi, - obchodní praxi. Jednotný vizuální styl.
- **Zásady pro:** - psaní e-mailů, - vytváření tabulek i pro úpravu dokumentů doručovaných prostřednictvím datových schránek.
- **Správné užívání** interpunkčních znamének, zkratk, značek, čísel a číslic (včetně peněžních částek, časových údajů, kalendářních dat apod.).
- **Pravidla pro** - zvýrazňování, - členění, - označování v textu a jeho částí.
- **Zásady pro** psaní titulů.
- **Nevhodná slova** na konci řádku a význam mezer v textu. Český pravopis a česká stylistika v praxi stručně a jasně.

Účastníci vzdělávacího programu obdrží šablony úředních a obchodních dopisů.

# ZÁTĚŽ A STRES - jak účinně zvládnout stresové situace a předejít syndromu vyhoření

19093 v. s.

**Přednáší:** Mgr. et Mgr. František Zakopal

Psycholog, lektor osobního rozvoje, jedná se o erudovaného lektora, který má dlouhodobé zkušenosti s přípravou osob vysílaných do krizových oblastí, terapeutickou prací s osobami v režimu zvýšené zátěže a zejména přednáškami zaměřenými do oblasti prevence proti škodlivému stresu. V současné době pracuje na Oddělení klinické psychologie ve Vojenské nemocnici v Olomouci.

**Termín:** čtvrtek **30. května 2019**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** **1 750 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-108/2017, AK/VE-62/2017

## Program:

**Cílem** je zvýšit úroveň výkonu zaměstnanců veřejné správy a dalších osob a preventivně působit proti psychosomatickým onemocněním a syndromu vyhoření. Zaměření programu plně odpovídá potřebám rozvoje a dovedností cílové skupiny. Je v souladu s trendy Evropské unie, která si je vědoma rizik tzv. civilizačních chorob, které spočívají zejména v enormní psychické zátěži kladené na lidský organismus v důsledku pracovního procesu.

**Získané dovednosti** lze uplatnit nejen v rámci úřadů a organizací, ale lze je využít i k celkovému rozvoji osobnosti účastníka vzdělávacího programu.

**1. kognitivní cíl: pochopení probíraných pojmů, vztahů mezi nimi;**

**2. afektivní cíl: nácvik praktických psychorelaxačních technik.**

**ZÁTĚŽ A STRES** – úvod do problematiky, **definování stresorů**. Součástí je anatomie zátěže a stresu, fyziologické projevy v organismu, příčiny a faktory vzniku zátěže, prevence civilizačních chorob. Seminář je veden tréninkovou formou a je koncipován na získání dovedností a návyků vedoucích k eliminaci negativního stresu. **Podstatnou součástí programu je nácvik psychorelaxačních technik.** Doplnkový prvek programu tvoří rovněž dotazníky zaměřené na zjištění individuální úrovně stresu a syndromu vyhoření.

**Výstupem** semináře je **orientace v dané problematice a získání praktických dovedností**, které může účastník použít nejen v praxi, ale i v osobním životě.

# DPH U OBCÍ, MĚST, STATUTÁRNÍCH MĚST, HL. MĚSTA PRAHY, KRAJŮ

19096 v. s.

**Přednáší:** Ing. Olga Hochmannová

Daňová poradkyně, specialista na DPH, zabývá se ekonomickým i daňovým poradenstvím. Dříve působila na finančním úřadu a na Ministerstvu financí ČR. Je autorkou i spoluautorkou publikací, pravidelně publikuje odborné články.

**Termín:** čtvrtek 6. června 2019, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** 1 750 Kč, v ceně káva, oběd a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-345/2087, AK/VE-211/2018

**Program:**

- **Aktuální informace z oblasti DPH**, změny DPH v r. 2018, návrhy změn ZDPH na r. 2019, nejnovější metodické informace GFŘ, dotace k ceně - návrh na zásadní změny ZDPH od r. 2019 a 2021 a dopad změn do praxe u obcí, neziskových i podnikatelských subjektů.
- Předmět DPH u obcí a neziskových subjektů, činnosti, které jsou / nejsou předmětem daně, analýza činností, které subjekt vykonává – rozlišení mezi výkony veřejné správy a ekonomickými činnostmi.
- Ekonomické činnosti zdanitelné a osvobozené od daně, sazby daně, činnosti osvobozené od daně, výčet a charakteristika.
- Souvislost činnosti a nároku na odpočet daně, pravidla uplatňování odpočtu daně.
- Pravidla pro uplatňování odpočtu daně – plný / krácený odpočet daně, poměrná část odpočtu daně, výpočet koeficientu, opravy, úpravy a vyrovnání odpočtu daně – vysvětlení postupů na samostatných příkladech.
- **Vybrané části ZDPH se zvláštnostmi** pro obce, města, neziskové subjekty – režim přenesení daňové povinnosti, kontrolní hlášení.
- Režim přenesení daňové povinnosti, DPH z manka, nespolehlivý plátce a nespolehlivá osoba, ručení za daň.
- Stručná informace o návrzích novel ZDPH.
- Diskuze, odpovědi na dotazy účastníků.

# ÚVOD DO PROBLEMATIKY STÁTNÍ SOCIÁLNÍ PODPORY

19107 v. s.

**Přednáší:** Mgr. Martina Holaschke

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, ministerský rada – oddělení odvolání a správní agendy Moravskoslezský kraj, odvolací činnost v oblasti NSD, přezkumná řízení, obnovy řízení, stížnosti, opatření proti nečinnosti, kontrolní činnost.

**Termín:** čtvrtek 6. června 2019, 9.00–cca 15.00 h (8 vyučovacích hodin)

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** 1 790 Kč, v ceně káva, oběd a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MPSV ČR – A2017/0034-SP/PC

## Program:

➤ **Úvod. Okruh oprávněných osob. Bydliště:** Představení tématu, očekávání účastníků, smysl státní sociální podpory, druhy dávek. Občané ČR, cizinci hlášení k trvalému pobytu, cizinci bez trvalého pobytu. Definice bydliště, podmínka bydliště v ČR, zkoumání bydliště.

➤ **Rozhodný příjem, rozhodné období. Okruh společně posuzovaných osob. Stanovení částek rozhodných pro nárok na dávky a jejich výši. Výdělečná činnost. Nezaopatřené dítě:** Druhy rozhodného příjmu, započítávání rozhodného příjmu, započítávání rozhodného příjmu v rozhodném období, samostatná činnost (hlavní a vedlejší). Oprávněná osoba a společně posuzované osoby, rodič, podmínka společného žití a uhrazování nákladů na své potřeby, dítě v plném přímém zaopatření ústavu, registrované partnerství, zabezpečovací detence, vazba, výkon trestu odnětí svobody, vyloučení z okruhu SPO. Částky životního minima, stanovení ŽM rodiny, částka ŽM osoby, částky ŽM nezaopatřeného dítěte, rozhodný věk dítěte. Činnost vykonávaná v ČR, v zahraničí, příjem z výdělečné činnosti. Vymezení nezaopatřenosti. Povinná školní docházka, studium na SŠ a VŠ, přerušení studia po dobu mateřské a rodičovské dovolené, seznam vzdělávacích institucí.

➤ **Přídavek na dítě. Příspěvek na bydlení. Rodičovský příspěvek. Porodné. Pohřebné:** Podmínky nároku, výše dávek, výplata dávek.

➤ **Nárok na dávku a její výplatu. Výplata dávek:** Vznik a zánik nároku na dávku a výplatu, písemný souhlas, prokázání příjmů, změna rozhodných skutečností, přechod nároku na dávku. Opakované x jednorázové dávky, zaokrouhlení dávky, způsob výplaty, příjemce - zvláštní příjemce.

➤ **Povinnost a odpovědnost osob, orgánů aj.:** Oprávněná a společně posuzovaná osoba, nesplnění povinnosti, objektivní odpovědnost - RodP, přeplatek, státní orgány, fyzické a právnické osoby, mlčenlivost.

➤ **Kontrolní činnost, přestupky, správní delikty, organizace a řízení:** Oprávnění orgánů SSP, přestupky, správní delikty, rozhodování o dávkách, řízení, nesvéprávnost, právo jednat od 16 let, účastníci řízení, rozhodnutí, oznámení, odvolání, námitka.

# KONFLIKTY A JEJICH ZVLÁDÁNÍ

19100 v. s.

**Přednáší: Mgr. Bc. Soňa Coufalová**

Specialistka v oblasti pedagogiky a psychologie, má několikaleté zkušenosti v oblasti rozvoje osobnosti.

**Termín: čtvrtek 13. června 2019, 9.00–cca 14.00 h**

**Místo: Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro**

**Cena: 1 700 Kč, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál**

**Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-221/2017, AK/VE-122/2017**

## Program:

Cílem je poznat mechanismus vzniku konfliktů, získat návod, jak překonat neefektivní stereotypy v jednání, seznámit se s doporučeními, jak efektivně ovlivňovat druhé právě v konfliktních situacích a procvičit si některé osvědčené postupy.

- ◀ Co je to konflikt?
- ◀ Vznik, příčiny a důsledky konfliktu.
- ◀ Typologie konfliktů.
- ◀ Autodiagnostika stylů řešení konfliktů.
- ◀ Strategie řešení konfliktů.
- ◀ Komunikace při konfliktech.
- ◀ Vyjednávání.
- ◀ Praktická cvičení.

# ÚVOD DO PROBLEMATIKY ZÁKONA O POMOCI V HMOTNÉ NOUZI - AKTUÁLNÍ INFORMACE VČETNĚ ÚČINNÝCH A CHYSTANÝCH NOVELÁCH

19099 v. s.

**Přednáší:** Mgr. Petr Beck

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR – vrchní ministerský rada, odbor nepojistných sociálních a rodinných dávek, dlouholetá lektorská činnost. Působí jako zkušební komisař u zkoušek zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správní činnosti při řízení o dávkách pomoci v hmotné nouzi a o dávkách pro osoby se zdravotním postižením.

**Termín:** čtvrtek **13. června 2019**, 9.00–cca 14.00 h (6 vyučovacích hodin)

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** **1 850 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-75/2017, AK/VE-48/2017  
akreditovaný seminář MPSV ČR – A2017/0033-SP/PC

## Program:

Na semináři získáte **aktuální informace o systému pomoci v hmotné nouzi včetně účinných a chystaných novelách (veřejná služba, opatření obecné povahy, poukázky, písemné doporučení obce, snižování nákladů na bydlení u ubytoven apod.).**

- Aktuální situace v systému pomoci v hmotné nouzi.
- **Chystané novely zákona o pomoci v hmotné nouzi.**
- Současné otázky zákona o pomoci v hmotné nouzi vyplývající z posledních novel:
  - **veřejná služba,**
  - **částky na živobytí osob v hmotné nouzi,**
  - **opatření obecné povahy v souvislosti s podnětem na jeho zrušení u Ústavního soudu,**
  - **chystaná změna při poskytování poukázek v rámci příspěvku na živobytí aj.**
- Nejčastější problémy, které se vyskytují při provádění zákona o pomoci v hmotné nouzi a jejich řešení.
- Postupy při řízení o příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení a mimořádnou okamžitou pomoc.
- Řešení specifických situací osob v hmotné nouzi a využití metodických pokynů v systému pomoci v hmotné nouzi.
- Další související zákony, jejich připomenutí a možné problémy.

**Seminář je určen** pro pracovníky na obcích, na krajských úřadech, na Úřadu práce, v sociálních službách, v neziskových organizacích apod., kteří potřebují získat informace o nepojistných dávkových systémech, především o systému pomoci v hmotné nouzi.



# OBČANSKÝ ZÁKONÍK – MAJETEK, PRÁVNÍ VZTAHY K VĚCEM, KATASTR NEMOVITOSTÍ včetně aktuální novely občanského zákoníku a katastrálního zákona

19102 v. s.

**Přednáší:** Mgr. Anna Pekařová

Absolventka Právnické fakulty Masarykovy univerzity, obor Právo a právní věda. Doposud studium doktorského studijního programu – Právnická fakulta MU, Teoretické právní vědy, obor Občanské právo. V praxi pracuje jako asistentka předsedy senátu Nejvyššího soudu.

**Termín:** čtvrtek 20. června 2019, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** 1 750 Kč, v ceně káva, oběd a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-73/2017, AK/VE-46/2017

## Program:

- **Věci a jejich rozdělení:** Pojem věc, pojem veřejný statek, pojem majetek a jmění. Věci hmotné, nehmotné. Věci movité, nemovité. Věc hromadná a obchodní závod. Příslušenství a součást věci, stavba jako součást pozemku včetně přechodných ustanovení. Stavba na cizím pozemku. **Aktuální rozhodovací praxe soudů ke stavbám.**
- **Obecný úvod do věcných práv:** Principy věcných práv (§ 976-978). Držba – její význam a ochrana (§ 987-1010). Veřejné seznamy - zejména katastr nemovitostí (§ 980-986 a katastrální zákon).
- **Vlastnické právo, jeho nabývání a pozbytvání:** Předmět vlastnického práva, oprávnění vlastníka, rozhrady, nezbytná cesta, sousedská práva, určení hranic mezi pozemky. Původní způsoby nabývání vlastnického práva (nález § 1051–1062, vydržení § 1089-1098, přivlastnění § 1045-1050, přestavek § 1087). Odvozené způsoby nabývání vlastnického práva (převod § 1099-1105). Převod vlastnického práva k movité věci – koupě, darování. Převod vlastnického práva k nemovité věci – koupě, darování. Ochrana vlastnického práva (tzv. vlastnické žaloby). Zánik vlastnického práva (zejm. vyvlastnění a použití věci za náhradu).
- **Podílové spoluvlastnictví:** Základní principy a změny v novém občanském zákoníku. Právní vztahy podílových spoluvlastníků mezi sebou navzájem a navenek včetně předkupního práva spoluvlastníků. Zrušení a oddělení z podílového spoluvlastnictví, odklad zrušení a oddělení ze spoluvlastnictví. Vypořádání podílového spoluvlastnictví. Přídatné spoluvlastnictví. **Aktuální rozhodovací praxe Nejvyššího soudu k podílovému spoluvlastnictví v novém občanském zákoníku.**
- **Věcná práva k věci cizí:** Věcná břemena, tj. služebnosti a reálná břemena (§ 1257-1308). Zástavní právo (§ 1309-1394). Zadržovací právo (§ 1395-1399). Právo stavby (§ 1240-1256).
- **Bytové spoluvlastnictví** (§ 1158-1222): Principy bytového spoluvlastnictví. Pojem jednotka. Vznik bytového spoluvlastnictví (výstavba, rozhodnutí soudu, prohlášení vlastníka). Práva a povinnosti vlastníka jednotky, společenství vlastníků jednotek. Zrušení bytového spoluvlastnictví.
- **Katastr nemovitostí:** Změny obsažené v novém občanském zákoníku (materiální publicita, poznámka spornosti). **Nový katastrální zákon** (změny v evidenci nemovitých věcí, formy zápisu do katastru nemovitostí, průběh katastrálního řízení). **Nová katastrální vyhláška.**



# SPRÁVNÍ ŘÁD V APLIKAČNÍ PRAXI STAVEBNÍCH ÚŘADŮ

19103 v. s.

**Přednáší:** JUDr. Eva Kuzmová

Právník specializující se na problematiku správního řádu, přestupkového zákona, stavebního zákona GDPR a ochrany osobních údajů, zákona o svobodném přístupu k informacím aj. V letech 2004-2018 působila jako právnický Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru územního plánování a stavebního řádu. Přednáškové činnosti se věnuje od roku 2013.

**Termín:** čtvrtek **27. června 2019**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** **1 700 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-613/2017, AK/VE-326/2017

**Program:**

- vztah stavebního zákona a správního řádu;
- správní orgány – příslušnost, podjatost, doručování;
- účastníci řízení a zastoupení, úkony účastníků;
- postup před zahájením řízení;
- průběh řízení v prvním stupni – zahájení řízení a jeho průběh, přerušování, zastavení řízení;
- zvláštní ustanovení o správním řízení – vybrané instituty;
- rozhodnutí, nicotnost rozhodnutí;
- nečinnost;
- postupy podle § 156 SŘ;
- opravné prostředky – řádné a mimořádné;
- diskuse, dotazy.

**Cílem semináře** je seznámit jeho účastníky se vzájemnými vazbami stavebního zákona a správního řádu v rámci správních řízení vedených dle stavebního zákona, rozšířit, aktualizovat a prohloubit si znalosti jejich odpovídající aplikace, s důrazem na subsidiární využití správního řádu v této oblasti. Podíváme se, jak správně vykládat jednotlivá ustanovení správního řádu pro oblast správních řízení vedených dle stavebního zákona, kdy se bude používat speciální právní úprava daná stavebním zákonem a kdy se uplatní úprava zakotvená ve správním řádu. Nedílnou součástí bude rovněž rozbor závěrů Poradního sboru Ministerstva vnitra pro správní řád a rozbor aktuální judikatury či jiné rozhodovací praxe.

# ZÁKON O ODPADECH A ZÁKON O OBALECH – NOVELA K ZÁKONU O ODPADECH

19079 v. s.

**Přednáší:** Ing. Marie Boehmová

Je dlouholetou pracovnící státní správy a zaměřuje se především na problematiku odpadového hospodářství, obalů a chemických látek. Pravidelně přispívá do odborných zpravodajů a časopisů.

**Termín:** úterý **14. května 2019**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** **1 650 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-133/2017, AK/VE-76/2017

**Program:**

**Zákon o odpadech** č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů: Aktuální znění zákona o odpadech. Návrh zákona o vybraných výrobcích s ukončenou životností. Zařazování odpadů. Co je to vedlejší výrobek. Kdy odpad přestává být odpadem. Povinnosti obcí a fyzických osob při nakládání s komunálním odpadem. Povinnosti původců a povinnosti provozovatelů zařízení při nakládání s odpady (nejčastější správní delikty, zkušenosti z praxe). Nové povinnosti při nakládání s autovraky, elektroodpady, zpětný odběr pneumatik. Evidence a plnění ohlašovací povinnosti. **Nové vyhlášky v oblasti nakládání s odpady (podstatné změny vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady)**. Sankční řízení. Přestupkové řízení. Diskuse.

**Zákon o obalech** č. 477/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů: Právní předpisy pro nakládání s obaly – (současně platná legislativa). Povinnosti výrobců, dovozců a distributorů. Kdo má povinnost zajistit zpětný odběr obalů a využití odpadu z obalů a jak zajistit plnění těchto povinností. Na koho se vztahuje povinnost podat návrh na zápis do seznamu osob. Evidence obalů, ohlašovací povinnost. Sankční řízení – přísnější postihy správních deliktů. Diskuse.

**Seminář je určen** pro pracovníky na úseku životního prostředí, ekology, odpadové hospodáře i pro pracovníky orgánů veřejné správy, kteří pracují v oblasti odpadového hospodářství.

# ASERTIVITA – NEŘÍKEJTE ANO, KDYŽ CHCETE ŘÍCI NE

19080 v. s.

**Přednáší: Mgr. Bc. Soňa Coufalová**

Specialistka v oblasti pedagogiky a psychologie, má několikaleté zkušenosti v oblasti rozvoje osobnosti.

**Termín:** úterý **14. května 2019**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** **1 700 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-106/2017, AK/VE-60/2017

## **Program:**

Seminář je zaměřen na získání dovedností asertivní komunikace a nácvik konkrétních situací.

## **Cíle semináře:**

- ✓ Umět prosadit svůj oprávněný požadavek.
- ✓ Umět říkat „NE“.
- ✓ Umět požádat druhého o laskavost bez pocitu trapnosti.
- ✓ Umět odmítnout druhého bez pocitu provinění.
- ✓ Umět se prosadit, obhájit svá práva.
- ✓ Naučit se zvládat konfliktní a problémové situace.
- ✓ Posílit sebejistotu a sebedůvěru.
- ✓ Naučit se zvládat agresivní a manipulativní jedince.

# PREVENCE STRESU A SYNDROMU VYHOŘENÍ V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH

19034 v. s.

**Přednáší: Mgr. Renata Václavková**

Působí jako supervizor v sociálních a zdravotnických službách a lektor měkkých dovedností. Pracuje jako lektorka kurzů pro pracovníky v sociálních službách.

Absolventka Ostravské univerzity ve studijním oboru Sociální práce a poradenství, dále Psychoterapeutického výcviku Umění pomáhat, Umění terapie a Systemické supervize a koučování.

**Termín:** úterý **14. května 2019**, 9.00–cca 14.00 h (6 vyučovacích hodin)

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** **1 700 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

**Program:**

- Stres. **Co představuje stres u pracovníků v sociálních službách.** Stres – vznik, fáze, stresory v sociální oblasti. Temperament - typy. Osobnost člověka.
- Moje stresory – vnitřní - sebeuvědomění - v čem mám silné stránky, v čem rezervy. Můžeme něco dělat jinak? Vnější stresory - nápor v práci pracovníka v sociálních službách. Psychohygienu.
- Eustres, distres - situace - výhody, nevýhody.
- Syndrom vyhoření - vznik, fáze, situace. Využívání technik prevence syndromu vyhoření v sociálních službách. Test míry ohrožení syndromem vyhoření.  
  
Relaxace. Progresivní svalová relaxace podle Jacobsona. Princip autogenního tréninku.
- Zpětná vazba účastníků, diskuse, poznatky.

# JAK TVOŘIT OBECNÍ ZPRAVODAJ

19084 v. s.

**Přednáší: PhDr. Michaela Černá**

Absolvovala obor mediální studia, je lektorkou seminářů o novinářské práci a tvorbě obecních zpravodajů, šéfredaktorka novin a ředitelka spolku Místní média, má širokou publikační činnost v rámci regionálních novin.

**Termín:** pátek **17. května 2019**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** **1 700 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-752/2017, AK/VE-386/2017

**Program:**

- Očekávání účastníků, hlavní problémy účastníků s obecním zpravodajem v jejich obcích.
- **Co je obecní zpravodaj** – čím se obecní zpravodaj odlišuje od jiných médií.
- **Zákony týkající se obecního zpravodaje:**
  - Listina základních práv a svobod.
  - Tiskový zákon č. 46/2000 Sb.
  - Zákon o obcích č. 128/2000 Sb.
  - Zákon o ochraně osobních údajů č. 101/2000 Sb.
  - Občanský zákoník č. 89/2012 Sb.
  - Zákon o právu autorském č. 121/2000 Sb.
  - Zákon o regulaci reklamy reklamě č. 40/1995 Sb.
- **Jak tvořit obecní zpravodaj – forma:** - vlastní zpracování versus externí dodavatel, - financování zpravodaje, - internetová verze zpravodaje.
- **Jak tvořit obecní zpravodaj – organizační struktura:** - otázka nezávislosti a objektivity, - šéfredaktor, - redakce, - redakční rada, - dopisovatelé.
- **Jak tvořit obecní zpravodaj – obsah:** - co vše je obsahem obecního zpravodaje, - zpravodajství versus publicistika, - autorství, - pravidla a etika.
- **Jak psát články pro obecní zpravodaj:** - titulky, - perex, - text – jak psát zprávu, - zásady pro psaní zprávy a etické zásady novinářské práce, - jak psát další žánry, - ilustrace ke článku, jak fotit pro noviny.
- Závěr – diskuse a shrnutí informací.

# ETIKETA V PRAXI

19088 v. s.

## **Přednáší: PhDr. Michaela Černá**

Absolvovala obor mediální studia, je lektorkou seminářů o etiketě, o prezentačních dovednostech, o novinářské práci a tvorbě obecních zpravodajů, šéfredaktorka novin a ředitelka spolku Místní média, má širokou publikační činnost v rámci regionálních novin.

**Termín:** pátek **24. května 2019**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** **1 700 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-132/2017, AK/VE-75/2017

## **Program:**

- Etiketa v kanceláři - správné chování každodenního dne:
  - přednosti,
  - podání ruky,
  - představování atd.
- Vztahy podřízený - nadřízený, vztahy mezi kolegy.
- Etiketa v písemném styku.
- Etiketa telefonování.
- Pracovní společenské příležitosti:
  - schůzka,
  - oběd,
  - veletrhy,
  - rauty.
- Etiketa oblékání pro business i kancelář.
- Společenské příležitosti:
  - recepce,
  - divadlo,
  - společenské večeře.
- Dress code pro různé příležitosti.
- Prohřešky v oblékání.
- Diskuse s účastníky - modelace situací z praxe.

# ÚVOD DO PROBLEMATIKY ZÁKONA O POMOCI V HMOTNÉ NOUZI – AKTUÁLNÍ INFORMACE VČETNĚ ÚČINNÝCH A CHYSTANÝCH NOVELÁCH

19089 v. s.

**Přednáší: Mgr. Petr Beck**

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR – vrchní ministerský rada, odbor nepojistných sociálních a rodinných dávek, dlouholetá lektorská činnost. Působí jako zkušební komisař u zkoušek zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správní činnosti při řízení o dávkách pomoci v hmotné nouzi a o dávkách pro osoby se zdravotním postižením.

**Termín:** úterý **28. května 2019**, 9.00–cca 14.00 h (6 vyučovacích hodin)

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** **1 850 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-75/2017, AK/VE-48/2017  
akreditovaný seminář MPSV ČR – A2017/0033-SP/PC

**Program:**

Na semináři získáte **aktuální informace o systému pomoci v hmotné nouzi včetně účinných a chystaných novelách (veřejná služba, opatření obecné povahy, poukázky, písemné doporučení obce, snižování nákladů na bydlení u ubytoven apod.)**.

- Aktuální situace v systému pomoci v hmotné nouzi.
- **Chystané novely zákona o pomoci v hmotné nouzi.**
- Současné otázky zákona o pomoci v hmotné nouzi vyplývající z posledních novel:
  - **veřejná služba,**
  - **částky na živobytí osob v hmotné nouzi,**
  - **opatření obecné povahy v souvislosti s podnětem na jeho zrušení u Ústavního soudu,**
  - **chystaná změna při poskytování poukázek v rámci příspěvku na živobytí aj.**
- Nejčastější problémy, které se vyskytují při provádění zákona o pomoci v hmotné nouzi a jejich řešení.
- Postupy při řízení o příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení a mimořádnou okamžitou pomoc.
- Řešení specifických situací osob v hmotné nouzi a využití metodických pokynů v systému pomoci v hmotné nouzi.
- Další související zákony, jejich připomenutí a možné problémy.

**Seminář je určen** pro pracovníky na obcích, na krajských úřadech, na Úřadu práce, v sociálních službách, v neziskových organizacích apod., kteří potřebují získat informace o nepojistných dávkových systémech, především o systému pomoci v hmotné nouzi.

# DPH U OBCÍ, MĚST, STATUTÁRNÍCH MĚST, HL. MĚSTA PRAHY, KRAJŮ – nejnovější metodické informace GFŘ, dotace k ceně – návrh na zásadní změny ZDPH od r. 2019-2021 a dopad změn do praxe

19090 v. s.

**Přednáší: Ing. Olga Hochmannová**

Daňová poradkyně, specialista na DPH, zabývá se ekonomickým i daňovým poradenstvím. Dříve působila na finančním úřadu a na Ministerstvu financí ČR. Je autorkou i spoluautorkou publikací, pravidelně publikuje odborné články.

**Termín:** úterý **28. května 2019**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** **1 750 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-345/2087, AK/VE-211/2018

## **Program:**

1. Aktuální informace z oblasti DPH, změny DPH v r. 2018, **návrhy změn ZDPH na r. 2019, nejnovější metodické informace GFŘ, dotace k ceně - návrh na zásadní změny ZDPH od r. 2019 a 2021 a dopad změn do praxe** u obcí, neziskových i podnikatelských subjektů.
2. Předmět DPH u obcí a neziskových subjektů, činnosti, které jsou / nejsou předmětem daně, analýza činností, které subjekt vykonává – rozlišení mezi výkony veřejné správy a ekonomickými činnostmi.
3. Ekonomické činnosti zdanitelné a osvobozené od daně, sazby daně, činnosti osvobozené od daně, výčet a charakteristika.
4. Souvislost činnosti a nároku na odpočet daně, pravidla uplatňování odpočtu daně.
5. Pravidla pro uplatňování odpočtu daně – plný / krácený odpočet daně, poměrná část odpočtu daně, výpočet koeficientu, opravy, úpravy a vyrovnání odpočtu daně – vysvětlení postupů na samostatných příkladech.
6. Vybrané části ZDPH se zvláštnostmi pro obce, města, neziskové subjekty – režim přenesení daňové povinnosti, kontrolní hlášení.
7. Režim přenesení daňové povinnosti, DPH z manka, nespolehlivý plátců a nespolehlivá osoba, ručení za daň.
8. Stručná informace o návrzích novel ZDPH.
9. Diskuze, odpovědi na dotazy účastníků.



# PRÁVNÍ VZTAHY K DŘEVINÁM ROSTOUCÍM MIMO LES V PRAXI. ZÁKON O OCHRANĚ PŘÍRODY A KRAJINY I DALŠÍ PŘEDPISY.

19091 v. s.

**Přednáší:** JUDr. RNDr. Jitka Jelínková, Ph.D.

Členka rozkladové, výkladové a legislativní komise ministra životního prostředí, v letech 2001-2015 vedoucí právního odboru ředitelství České inspekce životního prostředí, nyní OSVČ (poradce, konzultant, lektor). Spoluautorka publikace - „Přestupky v praxi orgánů ochrany životního prostředí“, nakladatelství C.H.Beck, červen 2018.

**Termín:** úterý **28. května 2019**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** **1 850 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-6/2019, AK/VE-5/2019

## Program:

» **Principy právní ochrany dřevin rostoucích mimo les v zákoně č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.** Princip ochrany, princip péče, princip povolování kácení; “velká” Metodická instrukce MŽP k aplikaci § 8 a § 9 zákona (Věstník 11/2017), další metodické materiály MŽP.

» **Změna § 8 zákona o ochraně přírody a krajiny spojená s novelou zákona o drahách (účinná od 1. 4. 2017), změny § 8 spojené s novelou stavebního zákona č. 225/2017 Sb. (účinnost od 1. 1. 2018).** Dosavadní zkušenosti se závaznými stanovisky ke kácení pro účely stavebního záměru podle § 8 odst. 6 zákona č. 114/1992 Sb.

» **Vyhláška č. 189/2013 Sb., o ochraně dřevin a povolování jejich kácení, ve znění vyhlášky č. 222/2014 Sb., připravovaná novela: výjimky z požadavku doložení souhlasu vlastníka.** Ovocné dřeviny v zahradách, zapojené porosty dřevin, stromořadí, Metodické doporučení MŽP k vyhláše.

» **Ochrana dřevin před poškozováním a ničením.** Kdy se o nedovolené zásahy nejedná (§ 2 odst. 2 vyhlášky č. 189/2013 Sb. ve znění vyhlášky č. 222/2014 Sb.), pokuty za poškození ořezem aj.

» **Povinnost vlastníků pečovat o dřeviny, její vymahatelnost, právní následky neplnění; spory o vlastnictví dřevin.** „Poškození dřevin zanedbáním péče“ z pohledu zákona č. 114/1992 Sb.; odpovědnost za škodu; trestněprávní odpovědnost.

» **Povolování kácení dřevin a ukládání náhradní výsadby, otázka jiných kompenzačních opatření (ošetření) a odvodů za kácené dřeviny.** Požadavky na správní řízení a rozhodnutí o povolení ke kácení vyplývající ze zákona č. 114/1992 Sb., vyhlášky č. 189/2013 Sb. ve znění vyhlášky č. 222/2014 Sb. a správního řádu, účast občanských sdružení (spolků), (omezení novelou § 70 odst. 3 zákona č. 114/1992 Sb. účinnou od 1. 1. 2018); závazné stanovisko namísto rozhodnutí o povolení kácení pro účely stavebního záměru povolovaného v řízeních podle stavebního zákona (novela zákonem č. 225/2017 Sb.).

» **Výjimky z povolovacího principu - jiné režimy kácení.** Kácení na předchozí písemné oznámení, kácení dřevin „se stanovenou velikostí, popř. jinou charakteristikou“, kácení v tzv. krajní nouzi.

» **Kompetence – výkon státní správy v ochraně dřevin rostoucích mimo les a nejčastější chyby aplikační praxe.** Problematika „podjatosti“ při povolování kácení dřevin na obecních pozemcích; kontroly výkonu státní správy dřevin Českou inspekcí životního prostředí.

» **Prevence a odpovědnost na úseku dřevin rostoucích mimo les.** Omezení a zákaz kácení, delikt ní odpovědnost a odpovědnost za ekologickou újmu.

» **Zásahy do dřevin z pohledu jiných právních předpisů včetně občanského zákoníku.** Vodní zákon, energetický zákon, zákon o drahách, zákon o pozemních komunikacích, zákon o státní památkové péči; dřeviny z pohledu soukromého práva (nový občanský zákoník: podrosty a převisy, obtěžování nadměrným stíněním atd., stromy v těsné blízkosti společné hranice pozemků, stromy společné, odpovědnost za škodu).

# ZÁKON O ROZPOČTOVÝCH PRAVIDLECH ÚZEMNÍCH ROZPOČTŮ č. 250/2000 Sb. - novela

19094 v. s.

**Přednáší: Mgr. Helena Peterová**

Ministerstvo financí vrchní ministerský rada Oddělení legislativy a metodiky odboru Financování územních rozpočtů a programové financování. Působí i jako lektorka a zkušební komisař pro zvláštní část zkoušky odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků v oboru finanční hospodaření územních rozpočtů, zkušební komisař pro úřednické zkoušky – státní služba.

**Termín:** úterý **4. června 2019**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** **1 850 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-205/2017, AK/VE-115/2017

## **Program:**

- Rozpočet a rozpočtový proces.
- Rozpočtový výhled.
- Peněžní fondy.
- Dotace a návratné finanční výpomoci.
- Příjmy a výdaje rozpočtu obce nebo kraje.
- Rozpočtové provizorium.
- Rozpočtová opatření.
- Závěrečný účet.
- Porušení rozpočtové kázně.
- Správní delikty.
- Organizace územních samosprávných celků.
- Organizační složka.
- Finanční hospodaření příspěvkové organizace.
- Hospodaření dobrovolných svazků obcí.

# VÝBĚR ZAMĚSTNANCŮ A VEDENÍ POHOVORU

19095 v. s.

## **Přednáší: Mgr. Lenka Řezáčová**

Personalistka, lektorka a koučka s několikaletou praxí. Externě vyučuje i na Filozofické fakultě Masarykovy univerzity, kde vystudovala obor Andragogika (rozvoj a vzdělávání dospělých). V současné době působí jako HR Business Partner v mezinárodní poradenské společnosti.

**Termín:** úterý 4. června 2019, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** 1 700 Kč, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

## **Program:**

Praktický seminář zaměřený na výběr zaměstnanců, jehož cílem je seznámit jeho účastníky s dostupnými zdroji, metodami a procesem náboru a výběru zaměstnanců, včetně možných úskalí, tipů a triků. Účastník si rovněž vyzkouší samotné vedení pohovoru vč. možných alternativ přístupů.

## **Obsah semináře:**

- analýza pracovního místa a stanovení profilu kandidáta;
- metody náboru zaměstnanců (inzerce, aktivní nábor, zdroje);
- metody výběru zaměstnanců (individuální, skupinové, diagnostické apod.);
- techniky vedení pohovorů;
- závěr výběrového řízení a onboarding.

# GDPR A ZÁKON O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ VERSUS ZÁKON O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

19097 v. s.

## **Přednáší: JUDr. Eva Kuzmová**

Právník specializující se na problematiku GDPR a ochrany osobních údajů, zákona o svobodném přístupu k informacím, správního řádu, přestupkového zákona, stavebního zákona aj. V letech 2004-2018 působila jako právnický Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru územního plánování a stavebního řádu. Přednáškové činnosti se věnuje od roku 2013.

**Termín:** pátek 7. června 2019, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** 1 750 Kč, v ceně káva, oběd a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-1/2018, AK/VE-1/2018

## **Program:**

- ✓ **Ochrana osobních údajů** – prameny právní úpravy na: - mezinárodní, - evropské, - národní úrovni.
- ✓ **GDPR a zákon o ochraně osobních údajů, porovnání stávající a nové právní úpravy**, působnost a pojmosloví, zásady a právní důvody zpracování osobních údajů, pravidla a povinnosti při zpracování osobních údajů včetně vysvětlení nových přístupů a povinností, které GDPR přináší, práva subjektu údajů, zabezpečení osobních údajů, pověřenec pro ochranu osobních údajů.
- ✓ Ochrana soukromí a osobních údajů při poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím.
- ✓ Právní úprava práva na informace – okruh subjektů povinných poskytovat informace, působnost informačního zákona, vztahy informačního zákona a správního řádu, problematika poskytování informací ze správních spisů, pojem informace (včetně objasnění tzv. neexistující informace a vytváření nových informací), poskytování informace a způsoby jeho realizace, omezení práva na informace – důvody pro neposkytnutí informace.
- ✓ Vyřizování žádostí o poskytnutí informace: - žadatel a způsob podání žádosti; - náležitosti žádosti; - vady žádosti a způsoby jejich odstranění; - lhůty pro vyřízení žádosti; - jednotlivé způsoby věcného vyřízení žádosti; - opakované žádosti.
- ✓ Odvolání a stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace.
- ✓ Úhrada nákladů za poskytnutí informace, mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací.

# ZÁKLADNÍ INTERNÍ SMĚRNICE MĚST A OBCÍ

19098 v. s.

**Přednáší: Mgr. Andrea Kovářová**

Vystudovala Masarykovu univerzitu v Brně, Právnická fakulta obor právní specializace – veřejná správa. Pracuje jako tajemnice Městského úřadu Bučovice.

**Termín:** pátek 7. června 2019, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** 1 700 Kč, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-323/2017, AK/VE-175/2017

**Program:**

**Proč směrnice vůbec tvoříme?**

- » Funkce interních směrnic.
- » Rizika, kterým se vystavujeme, když je nemáme.

**Základní právní rámec a jeho obsah.**

- » Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- » Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Jaké směrnice mít musíme?**

- » Nezbytné minimum interních směrnic, bez kterých se určitě neobejdeme.

**Jaké směrnice je dobré mít?**

- » Objasnění „nadstandardních“ směrnic - tzn. těch, které mít nemusíme, ale jakmile je budeme mít, tak zjistíme, že jsou rovněž potřebné.

**Životní cyklus směrnic.**

- » Objasnění procesu přípravy, schválení, změn a rušení směrnic, číslování a evidence.

**Sladění stavu faktického stavem právním.**

- » Samotný obsah směrnic a jeho soulad s reálnými pravidly, které v organizaci platí.

**Dodržování stanovených pravidel.**

- » Motto kapitoly: „pravidla rozhodně nejsou proto, aby se porušovala.“
- » Případné sankce za porušení stanovených povinností.

# KRONIKA OBCÍ, MĚSTYSŮ A MĚST

19081 v. s.

**Přednáší: Alena Budíková**

Působí jako kronikářka městského úřadu od roku 1994.

**Termín: úterý 18. června 2019, 9.00–cca 13.30 h**

**Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek**

**Cena: 1 650 Kč, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál**

## **Program:**

- \* Historie psaní kronik.
- \* Obsah kroniky.
- \* Kronikářská práce.
- \* Současnost a právní úprava pro vedení kronik (Zákon o kronikách obcí č. 132/2006 Sb.).
- \* Archivace dokumentů.
- \* Používání techniky.
- \* Dotazy a konzultace.

**Seminář je určený pro kronikáře obcí, městysů a měst.**

## ZÁTĚŽ A STRES -

### jak účinně zvládnout stresové situace a předejít syndromu vyhoření

19101 v. s.

#### **Přednáší: Mgr. et Mgr. František Zakopal**

Psycholog, lektor osobního rozvoje, jedná se o erudovaného lektora, který má dlouhodobé zkušenosti s přípravou osob vysílaných do krizových oblastí, terapeutickou prací s osobami v režimu zvýšené zátěže a zejména přednáškami zaměřenými do oblasti prevence proti škodlivému stresu. V současné době pracuje na Oddělení klinické psychologie ve Vojenské nemocnici v Olomouci.

**Termín:** úterý **18. června 2019**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** **1 750 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-108/2017, AK/VE-62/2017

#### **Program:**

**Cílem** je zvýšit úroveň výkonu zaměstnanců veřejné správy a dalších osob a preventivně působit proti psychosomatickým onemocněním a syndromu vyhoření. Zaměření programu plně odpovídá potřebám rozvoje a dovedností cílové skupiny. Je v souladu s trendy Evropské unie, která si je vědoma rizik tzv. civilizačních chorob, které spočívají zejména v enormní psychické zátěži kladené na lidský organismus v důsledku pracovního procesu.

**Získané dovednosti** lze uplatnit nejen v rámci úřadů a organizací, ale lze je využít i k celkovému rozvoji osobnosti účastníka vzdělávacího programu.

**1. kognitivní cíl: pochopení probíraných pojmů, vztahů mezi nimi;**

**2. afektivní cíl: nácvik praktických psychorelaxačních technik.**

**ZÁTĚŽ A STRES** – úvod do problematiky, **definování stresorů**. Součástí je anatomie zátěže a stresu, fyziologické projevy v organismu, příčiny a faktory vzniku zátěže, prevence civilizačních chorob. Seminář je veden tréninkovou formou a je koncipován na získání dovedností a návyků vedoucích k eliminaci negativního stresu. **Podstatnou součástí programu je nácvik psychorelaxačních technik.** Doplnkový prvek programu tvoří rovněž dotazníky zaměřené na zjištění individuální úrovně stresu a syndromu vyhoření.

**Výstupem** semináře je **orientace v dané problematice a získání praktických dovedností**, které může účastník použít nejen v praxi, ale i v osobním životě.

# ČEŠTINA NENÍ DŘINA - PÍSEMNÝ PROJEV NEJEN PRO ÚŘEDNÍKY

19105 v. s.

**Přednáší: Mgr. Eva Kroupová, Ph.D.**

Vystudovala český a anglický jazyk na Univerzitě Palackého v Olomouci. Během doktorského studia se zabývala češtinou, především na morfologií českého jazyka a písemným projevem v každodenní praxi. V současnosti se věnuje korekturám textů a vede semináře zaměřené na písemný projev pro různé cílové skupiny.

**Termín:** pátek **28. června 2019**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** **1 700 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-74/2017, AK/VE-47/2017

**Program:**

- ★ **Práce s odbornou literaturou:** slovníky spisovné současné češtiny, pravidla českého pravopisu, ostatní publikace věnované češtině, online zdroje.
- ★ **Pravopisné zásady** češtiny optikou jejího každodenního uživatele a nejčastější prohřešky proti spisovné normě.
- ★ **Čeština v úřední korespondenci:** dovednosti stylizovat úřední písemnosti a e-maily, zásady pro psaní interpunkčních znamének, zkratek, značek, čísel a číslic.
- ★ **Grafické prostředky:** písmo, členění textu, označování částí textu, tvorba tabulky.

Součástí programu jsou i praktické příklady.



# SPRÁVNÍ TRESTÁNÍ NA ÚSEKU STAVEBNÍHO ŘÁDU

19104 v. s.

**Přednáší: JUDr. Eva Kuzmová**

Právník specializující se na problematiku správního řádu, přestupkového zákona, stavebního zákona, GDPR a ochrany osobních údajů, zákona o svobodném přístupu k informacím aj. V letech 2004-2018 působila jako právník Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru územního plánování a stavebního řádu. Přednáškové činnosti se věnuje od roku 2013.

**Termín:** pátek **28. června 2019**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** **1 700 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-536/2017, AK/VE-290/2017

**Program:**

- **Správní trestání – základní zásady.**
- Správní delikty – znak, druhy, vzájemný vztah, prameny právní úpravy správního trestání na úseku stavebního řádu.
- Právní úprava přestupků podle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění novely provedené zákonem č. 204/2015 Sb. (platná a účinná do 30. 6. 2017):
  - obecná část (formální a materiální znaky skutkových podstat, kritéria pro ukládání sankcí, absorpční zásada, zánik odpovědnosti);
  - procesní úprava řízení (příslušnost, společné řízení, postup před zahájením řízení, zahájení řízení, účastníci řízení, zjišťování stavu věci, ústní jednání, zastavení řízení, rozhodnutí, opravné prostředky, blokové a příkazní řízení.
- **Právní úprava správních deliktů podle stavebního zákona a správního řádu** (platná a účinná do 30. 6. 2017).
- Právní úprava provedení zákonem č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich:
  - **část první** – obecná ustanovení (časová, osobní působnost);
  - **část druhá** – základy odpovědnosti za přestupek (fyzické osoby, právnické osoby, podnikající fyzické osoby, zánik odpovědnosti za přestupek, odpovědnost právního nástupce za přestupek, správní tresty – kritéria pro jejich ukládání);
  - **část třetí** – řízení o přestupcích (příslušnost a změny příslušnosti, doručování, účastníci řízení, postup před zahájením řízení, průběh řízení – zahájení řízení, ústní jednání, zrušení, zánik a přeměna právnické osoby, přerušování řízení, zastavení řízení, zvláštní druhy řízení – společné řízení, příkaz, příkaz na místě, rozhodnutí o přestupku, náklady řízení, opravné prostředky;
  - **část čtvrtá** – společná, přechodná a závěrečná ustanovení.

# POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ NA ÚSEKU STAVEBNÍHO ŘÁDU

19077 v. s.

**Přednáší:** JUDr. Eva Kuzmová

Právník specializující se na problematiku GDPR a ochrany osobních údajů, zákona o svobodném přístupu k informacím, stavebního zákona, správního řádu, přestupkového zákona aj. V letech 2004-2018 působila jako právnický Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru územního plánování a stavebního řádu. Přednáškové činnosti se věnuje od roku 2013.

**Termín:** čtvrtek **9. května 2019**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Zlín, Hotel Moskva, náměstí Práce 2512, salonek

**Cena:** **1 750 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-106/2017, AK/VE-60/2017

**Program:**

Seminář je určen pro pracovníky obecních a městských úřadů, ale také pro širokou veřejnost, zájemce o novinky týkající se právní úpravy předmětné problematiky.

- právní úprava práva na informace ve vztahu k oblasti stavebního řádu, základní orientace v relevantních právních předpisech;
- okruh subjektů povinných poskytovat informace;
- působnost informačního zákona, vztahy informačního zákona a správního řádu (určení toho, kdy žádost vyřídít jako žádost o poskytnutí informací a kdy jako žádost o nahlédnutí do spisu);
- problematika poskytování informací ze správních spisů účastníkům a neúčastníkům řízení, poskytování kopií projektové dokumentace stavby;
- pojem „informace“ (včetně objasnění tzv. neexistující informace a vytváření nových informací);
- poskytování informace a způsoby jeho realizace;
- omezení práva na informace – důvody pro neposkytnutí informace, ochrana osobních údajů;
- vyřizování žádostí o poskytnutí informací (žadatel a způsob podání žádosti, náležitosti žádosti, vady žádosti a způsoby jejich odstranění, lhůty pro vyřízení žádosti, jednotlivé způsoby věcného vyřízení žádosti, opakované žádosti, šikanózní žádosti);
- odvolání a stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace;
- úhrada nákladů za poskytnutí informace, mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací;
- dotazy.

# STAVEBNÍ ZÁKON A JEHO VELKÁ NOVELA (aktuální znění s účinností od 1. 9. 2018)

19078 v. s.

**Přednáší:** JUDr. Eva Kuzmová

Právník specializující se na problematiku stavebního zákona, GDPR a ochrany osobních údajů, zákona o svobodném přístupu k informacím, správního řádu, přestupkového zákona aj. V letech 2004-2018 působila jako právnický Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru územního plánování a stavebního řádu. Přednáškové činnosti se věnuje od roku 2013.

**Termín:** pátek **10. května 2019**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Hradec Králové, Hotel Černigov, Riegrovo nám. 1494/4, salonek

**Cena:** **1 790 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-104/2018, AK/VE-61/2018

## Program:

- základní pojmy;
- závazná stanoviska - § 149 správního řádu, § 4 SZ, § 96b SZ (aktuální stav s účinností od 1. 9. 2018);
- působnost stavebních úřadů;
- souhlas vlastníka dle § 184a SZ;
- územní rozhodnutí – druhy, veřejnoprávní smlouva dle § 78a SZ, územní souhlas, společný souhlas;
- územní řízení – podmínky, proces vedení, účastníci řízení;
- společné územní a stavební řízení;
- územní/společné řízení s posuzováním vlivů na životní prostředí;
- souhlas s ohlášením, stavební povolení, veřejnoprávní smlouva dle § 116 SZ, oznámení stavebního záměru s certifikátem AI;
- změna stavby před dokončením;
- kolaudace;
- změna v účelu užívání;
- přechodná ustanovení novely;
- diskuze, dotazy.

# ÚŘEDNÍK MĚSTA, OBCE – PRÁVNÍ A PSYCHOLOGICKÉ MINIMUM

19020 v. s.

**Přednáší:** Mgr. Jiří Moskala, MPA

Tajemník městského úřadu, odborník na danou problematiku.

**Termín:** úterý **25. června 2019**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Ostrava-Zábřeh, AKORD & POKLAD, náměstí SNP 1, salonek

**Cena:** **1 750 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-277/2017, AK/VE-149/2017

## Program:

**Pracujeme ve veřejné správě a měli bychom znát právní předpisy vztahující se k naší práci.** Základní právní předpisy vztahující se k výkonu práce. Zákon o obcích a zákon o úřednících.

**Co bychom měli znát o úřadu, jako o organizaci kde pracujeme?** Vnitřní členění úřadu a kompetence v úřadu. Organizační řád a pracovní řád. Vnitřní předpisy úřadu vztahující se k výkonu práce. Sociální klima v organizaci – úřadu. Vnitrofiremní kultura.

**Na co se zaměřit ve svých osobních personálních materiálech?** Předávací protokoly. Pracovní smlouva. Platový výměr a další.

**Pracujeme s lidmi - co bychom měli vědět o lidech?** Osobnost, temperament, charakter. Motivace a motivy chování.

**Pracujeme v týmu, co o něm vědět?** Pracovní tým, konflikty a stres.

**Často ve své práci komunikujeme. Co bychom měli vědět o komunikaci?** Vystupování v různých rolích. Komunikace a komunikační dovednost. Umění vedení rozhovoru. Vztah s veřejností, vlastní image úředníka.

**Co je ještě dobré znát k pracovní pozici úředníka?** Jaké jsou nutné předpoklady pro výkon práce úředníka. Které faktory ovlivňují pracovní výkon. Jak poznávat sám sebe, jak a proč se motivovat. Základní chyby v řízení pracovního času a nutnost jeho plánování. Volný čas a relaxace.

# OBSLUHA A MANIPULACE S TLAKOVÝMI NÁDOBAMI K DOPRAVĚ PLYNŮ

**Přednáší:** Zdeněk Zapletal

Revizní technik. Provádí školení a revize na základě osvědčení a oprávnění vydaného Technickou inspekcí České republiky, organizace státního odborného dozoru – revize a zkoušky provozovaných tlakových zařízení, tlakové nádoby s nejvyšším pracovním přetlakem přesahujícím 0,2 MPa, jejichž bezpečnostní součin má hodnotu vyšší než 1000 (zahrnuje i tlakové nádoby stabilní skupiny B). Má několikaleté zkušenosti.

**Termín a místo:** na základě telefonické domluvy, tel.: 603 717 305

**Program:**

Zákon č. 262/2006 Sb., § 101-108 – základní povinnosti zaměstnavatele a zaměstnanců, vyhledávání a vyhodnocování bezpečnostních rizik z hlediska působení tlaku.

Zákon č. 174/1968 Sb., o státním odborném dozoru.

ČSN 078304 - Kovové tlakové nádoby k dopravě plynů-provozní pravidla.

ČSN 078305 - Kovové tlakové nádoby k dopravě plynů-technická pravidla.

Vyhláška ČÚBP č. 21/1979 Sb., kterou se určují vyhrazená plynová zařízení.

Vyhláška ČÚBP č. 85/1978 Sb., o kontrolách, revizích a zkouškách plynových zařízení.

Vyhláška ČÚBP č. 18/79 Sb. + související Vyhláška č. 551/1990 Sb. + Vyhláška č. 118/2003 Sb.

Vyhláška ČÚBP č. 48/82 Sb., - základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení.

Na závěr předán certifikát o absolvování semináře v oboru tlakových zařízení.

# TLAKOVÉ NÁDOBY STABILNÍ

## Přednáší: Zdeněk Zapletal

Revizní technik. Provádí školení a revize na základě osvědčení a oprávnění vydaného Technickou inspekcí České republiky, organizace státního odborného dozoru – revize a zkoušky provozovaných tlakových zařízení, tlakové nádoby s nejvyšším pracovním přetlakem přesahujícím 0,2 MPa, jejichž bezpečnostní součin má hodnotu vyšší než 1000 (zahrnuje i tlakové nádoby stabilní skupiny B). Má několikaleté zkušenosti.

**Termín a místo:** na základě telefonické domluvy, tel.: 603 717 305

## Program:

Zákon č. 262/2006 Sb., § 101-108 - základní povinnosti zaměstnavatele a zaměstnanců, vyhledávání a vyhodnocování bezpečnostních rizik z hlediska působení tlaku.

ČSN 69 0012 - provozní požadavky TNS + praktický zácvik.

ČSN 69 0010 - technická pravidla TNS

část 2.1 - Kategorizace nádob.

5.1 - Konstrukce a základní požadavky.

5.2 - Výstroj tlakových nádob.

7.1 - Zkoušení a dokumentace.

7.1 - Pasport.

9.1 - Konzervace a nátěry tlakových nádob.

ČSN 06 0830 - Tepelné soustavy v budovách - Zabezpečovací zařízení.

Vyhláška ČÚBP č. 18/79 Sb. + související Vyhláška č. 551/1990 Sb. + Vyhláška č. 118/2003 Sb.

Vyhláška ČÚBP č. 48/82 Sb. - Základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení.

Vyhláška ČÚBP č. 91/93 Sb. - Zajištění bezpečnosti práce v nízkotlakových kotelnách.

Na závěr předán certifikát o absolvování semináře v oboru tlakových zařízení.

## **ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA NA SEMINÁŘ:**

Název semináře:.....V. S.....

Účastník - jméno, příjmení, titul: *(u akreditovaných seminářů datum a místo narození + pracovní zařazení – úředník, vedoucí úředník, vedoucí úřadu, ostatní)*

1.....

2.....

Název organizace:.....

Ulice, obec, PSČ:.....

IČ:.....DIČ:.....

Tel.:.....E-mail:.....

Seminář uhradím:  bankovním převodem

## **ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA NA SEMINÁŘ:**

Název semináře:.....V. S.....

Účastník - jméno, příjmení, titul: *(u akreditovaných seminářů datum a místo narození + pracovní zařazení – úředník, vedoucí úředník, vedoucí úřadu, ostatní)*

1.....

2.....

Název organizace:.....

Ulice, obec, PSČ:.....

IČ:.....DIČ:.....

Tel.:.....E-mail:.....

Seminář uhradím:  bankovním převodem

---

### Přihlášení na seminář:

1. on-line přihláškou na [www.profesim.cz](http://www.profesim.cz);
2. e-mailem na [kurzy@profesim.cz](mailto:kurzy@profesim.cz) (vypište - název semináře, v. s.,...);
3. telefonicky: 603 717 305.

### Úhrada semináře:

Bankovním převodem na číslo účtu 115-3875290227/0100 (na základě Vaší přihlášky Vám zašleme na e-mail zálohovou fakturu).

### Obchodní podmínky:

📖 Objednavatel akceptuje obchodní podmínky pořadatele **závazným** přihlášením účastníka(ů) na seminář. Uzávěrka přihlášek je 7 pracovních dnů před konáním semináře, později se lze přihlásit jen po telefonické domluvě.

📖 Na základě přijaté přihlášky Vám zašleme na uvedený e-mail potvrzení o přijetí přihlášky a zálohovou fakturu k úhradě kurzovného. Daňový doklad s vyúčtováním obdržíte u prezence v den konání semináře.

📖 Objednavatel se zavazuje uhradit platbu bankovním převodem nejpozději 2 pracovní dny před seminářem na číslo účtu pořadatele 115-3875290227/0100.

📖 Pořadatel není plátce DPH.

📖 Prezence začíná v 8.30 h.

📖 Součástí většiny seminářů jsou studijní materiály zpracované lektorem a každý účastník obdrží osvědčení o absolvování semináře.

📖 Změna termínu, místa konání, lektora nebo zrušení semináře je z organizačních důvodů vyhrazeno.

📖 Čas ukončení je předpokládán, závisí na počtu dotazů a rozvinutí diskuse.

📖 Pokud se již přihlášený účastník nebude moci z vážných osobních důvodů zúčastnit semináře, má možnost: a) vyslat za sebe náhradníka, b) vybrat si náhradní seminář v průběhu roku, c) jestliže změnu nahlásí nejpozději 2 pracovní dny před jeho konáním, vrátíme kurzovné zpět na daný účet.