



Akreditovaná vzdělávací instituce MV ČR

Akreditované semináře MV ČR
Akreditované semináře MPSV ČR

KATALOG SEMINÁŘŮ BŘEZEN A DUBEN 2019

Semináře pro firmy a širokou veřejnost.
Semináře pro veřejnou správu.



www.profesim.cz

Vzdělávací agentura PROFESIM® Vás srdečně zve
na veřejné semináře konané
v Olomouci, Brně, Hradci Králové a Ostravě.

V případě Vašeho zájmu lze uskutečnit
i zakázkový seminář přímo ve Vaší organizaci.

Vzdělávací agentura PROFESIM® - Ludmila Novotná

Manerov 73, 683 41 Bohdalice

IČ 01873431

DIČ CZ6354121829

Nejsm plátce DPH

☎ 603 717 305

💻 novotna@profesim.cz, kurzy@profesim.cz

www.profesim.cz

Katalog vydán 11. 3. 2019.

Nabídka seminářů je průběžně doplňována, aktuální informace
naleznete na www.profesim.cz.

OBSAH:

OLOMOUC

Katastr nemovitostí ve vazbě na nový občanský zákoník – nová katastrální úprava	4
Úředník města, obce - právní a psychologické minimum.....	5
Vztah občanského zákoníku a stavebního řádu	6
Zákon o silničním provozu - řidičské oprávnění, řidičský průkaz (zákon č. 199/2017 – částečné rozvolnění místní příslušnosti + digitalizace)	7
Odměňování zastupitelů obcí, měst a městysů ve světle nové právní úpravy.....	8
Neverbální komunikace	9
Zákon o pozemních komunikacích č. 13/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů	10
Právní vztahy k dřevinám rostoucím mimo les v praxi. Zákon o ochraně přírody a krajiny i další předpisy.....	11
Občanský zákoník – majetek, právní vztahy k věcem, katastr nemovitostí včetně aktuální novely občanského zákoníku a katastrálního zákona	12
Time management – manažerem svého času	13
Archivnictví a spisová služba – Jak správně nakládat s digitálními i listinnými dokumenty podle vyhlášky o spisové službě a novely archivního zákona	14
Jak tvořit obecní zpravodaj	15
Zákon o odpadech a zákon o obalech – nové vyhlášky v oblasti nakládání s odpady.....	16
Zákon o DPH - novela (připravované změny 2019-2021)	17
Čeština není dřina - písemný projev nejen pro úředníky	18
Kontrolní řád a zákon o finanční kontrole v praxi	19
Kronika obcí, městysů a měst.....	20
Etiketa v praxi	21

BRNO

Stavební zákon a jeho velká novela (aktuální znění s účinností od 1. 9. 2018)	22
Úprava dokumentů - podle revidované normy ČSN 01 6910.....	23
Kontrolní řád a zákon o finanční kontrole v praxi.....	24
Aplikace správního řádu v praxi správních orgánů – správní rozhodnutí	25
Archivnictví a spisová služba – Jak správně nakládat s digitálními i listinnými dokumenty podle vyhlášky o spisové službě a novely archivního zákona.....	26
Výběr zaměstnanců a vedení pohovoru	27
Úvod do problematiky sociálních dávek - včetně novel zákona o pomoci v hmotné nouzi, poskytování dávek pro osoby se zdravotním postižením a příspěvku na péči	28
Zákon o DPH - novela (připravované změny 2019-2021)	29
Time management – manažerem svého času	30
Veřejné zakázky – podlimitní a nadlimitní režim – novinky související s elektronizací	31
Jak správně a efektivně doručovat.....	32
Zákon o sociálních službách - příspěvek na péči - úvod do problematiky - včetně novely	33
Katastr nemovitostí ve vazbě na nový občanský zákoník – nová katastrální úprava	34
Odměňování zastupitelů obcí, měst a městysů ve světle nové právní úpravy.....	35
Metody sociální práce a systémy sociální ochrany zaměřené na osoby se zdravotním postižením – úvod do problematiky (aktuální informace k připravovaným změnám v legislativě, vedení dokumentace a GDPR.....	36
Občanský zákoník – majetek, právní vztahy k věcem, katastr nemovitostí včetně aktuální novely občanského zákoníku a katastrálního zákona	37
Zákon o pozemních komunikacích č. 13/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů	38
Úvod do problematiky státní sociální podpory	39
Úředník města, obce – právní a psychologické minimum	40
Vztah občanského zákoníku a stavebního řádu	41
Základy aktivizace a kognitivní rehabilitace v sociálních službách	42

HRADEC KRÁLOVÉ

Úvod do problematiky zákona o pomoci v hmotné nouzi – aktuální informace včetně účinných a chystaných novelách.....	43
Úředník města, obce – právní a psychologické minimum	44

OSTRAVA

Úvod do problematiky zákona o pomoci v hmotné nouzi – aktuální informace včetně účinných a chystaných novelách.....	45
Asertivita – neříkejte ano, když chcete říci ne	46
Stavební zákon a jeho velká novela (aktuální znění s účinností od 1. 9. 2018)	47
GDPR a zákon o ochraně osobních údajů versus zákon o svobodném přístupu k informacím	48

SPECIÁLNÍ ODBORNÉ TECHNICKÉ SEMINÁŘE

Obsluha a manipulace s tlakovými nádobami k dopravě plynů	49
Tlakové nádoby stabilní.....	50

KATASTR NEMOVITOSTÍ VE VAZBĚ NA NOVÝ OBČANSKÝ ZÁKONÍK – NOVÁ KATASTRÁLNÍ ÚPRAVA

19037 v. s.

Přednáší: Mgr. Lenka Vrzalová

Vedoucí oddělení legislativy Českého úřadu zeměměřického a katastrálního, dlouholetá přednášková činnost, členka autorského kolektivu Komentáře k novému občanskému zákoníku.

Termín: úterý 5. března 2019, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

Cena: 1 700 Kč, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-276/2017, AK/VE-148/2017

Program:

- Úvod – **nová katastrální úprava, nejdůležitější změny.**
- Stavba jako součást pozemku.
- Právo stavby jako nový typ nemovité věci.
- Rozestavěné budovy a rozestavěné jednotky, dva právní režimy jednotek.
- Materiální publicita katastru nemovitostí.
- Zápisy práv, změny v procesu vkladu.
- Další nová práva zapisovaná do katastru – nové poznámky, nájem pacht a další...
- Dotazy a diskuze.

ÚŘEDNÍK MĚSTA, OBCE – PRÁVNÍ A PSYCHOLOGICKÉ MINIMUM

19038 v. s.

Přednáší: Mgr. Jiří Moskala, MPA

Tajemník městského úřadu, odborník na danou problematiku.

Termín: úterý **5. března 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

Cena: **1 750 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-277/2017, AK/VE-149/2017

Program:

Pracujeme ve veřejné správě a měli bychom znát právní předpisy vztahující se k naší práci. Základní právní předpisy vztahující se k výkonu práce. Zákon o obcích a zákon o úřednících.

Co bychom měli znát o úřadu, jako o organizaci kde pracujeme? Vnitřní členění úřadu a kompetence v úřadu. Organizační řád a pracovní řád. Vnitřní předpisy úřadu vztahující se k výkonu práce. Sociální klima v organizaci – úřadu. Vnitřní firemní kultura.

Na co se zaměřit ve svých osobních personálních materiálech? Předávací protokoly. Pracovní smlouva. Platový výměr a další.

Pracujeme s lidmi - co bychom měli vědět o lidech? Osobnost, temperament, charakter. Motivace a motivy chování.

Pracujeme v týmu, co o něm vědět? Pracovní tým, konflikty a stres.

Často ve své práci komunikujeme. Co bychom měli vědět o komunikaci? Vystupování v různých rolích. Komunikace a komunikační dovednost. Umění vedení rozhovoru. Vztah s veřejností, vlastní image úředníka.

Co je ještě dobré znát k pracovní pozici úředníka? Jaké jsou nutné předpoklady pro výkon práce úředníka. Které faktory ovlivňují pracovní výkon. Jak poznávat sám sebe, jak a proč se motivovat. Základní chyby v řízení pracovního času a nutnost jeho plánování. Volný čas a relaxace.

VZTAH OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU A STAVEBNÍHO ŘÁDU

19048 v. s.

Přednáší: JUDr. Eva Kuzmová

Právník specializující se na problematiku stavebního zákona, GDPR a ochrany osobních údajů, zákona o svobodném přístupu k informacím, správního řádu, přestupkového zákona aj. V letech 2004-2018 působila jako právnický Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru územního plánování a stavebního řádu. Přednáškové činnosti se věnuje od roku 2013.

Termín: středa 20. března 2019, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

Cena: 1 750 Kč, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-708/2017, AK/VE-365/2017

Program:

- ↳ **Občanský zákoník a stavební zákon:** - jejich postavení v systému českého práva; - vztah soukromého a veřejného práva; - cíle aplikace občanského zákoníku a stavebního zákona.
- ↳ Zásady soukromého práva.
- ↳ Věci a jejím rozdělení (dopady novely občanského zákoníku pro oblast stavebního řádu).
- ↳ Zásada superficies solo cedit: - pojem stavba; - dočasné a liniové stavby.
- ↳ Absolutní majetková práva.
- ↳ Veřejné seznamy: - domněnka správnosti zápisů ve veřejném seznamu; - zásada materiální publicity.
- ↳ Vlastnické právo, omezení, susedská práva (imise podle občanského zákoníku a stavebního zákona), rozhrady, nezbytná cesta.
- ↳ Přejícná ustanovení občanského zákoníku vztahující se ke stavbám.
- ↳ Věcná práva k věci cizí: – účastníci podle stavebního zákona, – právo stavby; – věcná břemena, – služebnosti a reálná břemena.
- ↳ Diskuze, dotazy.

NOVELA - ZÁKON O SILNIČNÍM PROVOZU – ŘIDIČSKÉ OPRÁVNĚNÍ, ŘIDIČSKÝ PRŮKAZ (zákon č. 199/2017 – částečné rozvolnění místní příslušnosti + digitalizace)

19049 v. s.

Přednáší: Petra Shonová, DiS.

Ministerstvo dopravy ČR, odbor agend řidičů, provádí poradenskou a konzultační činnost v oblasti řidičských oprávnění, řidičských průkazů a vzdělávání řidičů, dále se podílí na tvorbě legislativních předpisů, usměrnění a metodik MD souvisejících s dopravou.

Termín: čtvrtek **21. března 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

Cena: **1 790 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-124/2017, AK/VE-70/2017

Program:

- **Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů** (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů – řidičské oprávnění, řidičský průkaz.
- Základní informace v dané oblasti včetně aktuálních novinek.
- Zdravotní způsobilost k řízení motorových vozidel včetně dopravně psychologického vyšetření.
- Odborná způsobilost k řízení motorových vozidel.
- Řidičské oprávnění - udělení,
 - rozšíření,
 - pozastavení,
 - pozbytí,
 - odnětí.
- Řidičský průkaz.
- Mezinárodní řidičský průkaz.
- Řidičské průkazy vydané členskými státy.
- Řidičské průkazy vydané cizími státy.
- Poznatky a příklady z praxe jednotlivých obecních úřadů obcí s rozšířenou působností.

ODMĚŇOVÁNÍ ZASTUPITELŮ OBCÍ, MĚST A MĚSTYSŮ VE SVĚTLE NOVÉ PRÁVNÍ ÚPRAVY

19052 v. s.

Přednáší: Mgr. Andrea Kovářová

Vystudovala Masarykovu univerzitu v Brně, Právnická fakulta obor právní specializace – veřejná správa. Pracuje jako tajemnice Městského úřadu Bučovice.

Termín: čtvrtek **21. března 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

Cena: **1 700 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-203/2018, AK/VE-116/2018

Program:

- Právní rámec problematiky – **komparace právní úpravy platné do 31.12.2017 a po tomto datu.**
- Přehled právních předpisů používaných při odměňování, dostupné literatury a metodiky.
- **Postavení zastupitele** – z pohledu právních předpisů pro uvození problematiky a souvisejících institutů.
- **Zastupitel jako veřejný činitel**, popis situací, kdy ho lze považovat za zaměstnance.
- Územní samospráva z ústavního hlediska a z hlediska správní vědy. Začlenění do systému veřejné správy.
- **Uvolněný a neuvolněný zastupitel** – specifikace rozdílů v jejich postavení a odrazu do odměňování a jiných souvisejících nároků.
- Negativní a pozitivní vymezení v právních předpisech.
- **Nároky neuvolněného zastupitele** – komplexní pohled na peněžité a nepeněžité nároky neuvolněných zastupitelů, obligatorní odměna, odlišnosti oproti staré právní úpravě.
- **Odměny** – odměňování jako stěžejní stať kapitoly s důrazem na uvolněné zastupitele, odchodné při skončení výkonu funkce, přechodná ustanovení pro volební období 2014-2018, nárok na dovolenou, plnění z fondu a další nároky, praktické příklady – výpočet odměny, odstupného, dovolené, průměrného výdělku ve vztahu k pracovní době, upozornění na judikatury a výklady sporných ustanovení.
- Dotazy, diskuse.

NEVERBÁLNÍ KOMUNIKACE

19051 v. s.

Přednáší: Mgr. Bc. Soňa Coufalová

Specialistka v oblasti pedagogiky a psychologie, má několikaleté zkušenosti v oblasti rozvoje osobnosti.

Termín: čtvrtek **21. března 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

Cena: **1 700 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Program:

To, co si často neuvědomujeme je, že pouze desetinu našeho celkového projevu tvoří obsah mluveného slova, asi třetinu tvoří tóny, intonace naší řeči a více než polovinu prozrazuje řeč našeho těla.

Charakteristika semináře: Základní obsah semináře - význam neverbální komunikace v práci i osobním životě - jak vytvořit dobrý dojem a tím přispět k navázání pozitivního vztahu s naší rodinou, přáteli, obchodními partnery, nadřízenými i podřízenými.

Jak skutečně pracovat s neverbální komunikací – mýty a fakta o řeči těla, vnímání gest, pohybů a mimiky – proč to tak často nefunguje, jak správně interpretovat nasbírané signály – pravidla pro správnou interpretaci.

Cílem je odhalit, jaké signály vysíláme a co o nás řeč těla prozrazuje druhým a co naopak my můžeme zjistit o ostatních.

Co se v průběhu semináře naučíte:

- Co je řeč těla.
- Kdy nám řeč těla pomůže a kdy ne.
- Chyby při hodnocení.
- Výklad neverbálních projevů.
- Gestikulace.
- Vědomá a nevědomá gesta.
- Stisk ruky.
- Oční kontakt.
- Způsob a usměrnění pohledu.
- Otevřená a uzavřená řeč těla.
- Osobní prostor.
- Nebezpečné signály těla.
- Návčik za pomoci kamery.

ZÁKON O POZEMNÍCH KOMUNIKACÍCH č. 13/1997 Sb., VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

19055 v. s.

Přednáší: Mgr. Bc. David Mazánek

Právník odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.

Termín: čtvrtek **28. března 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

Cena: **1 700 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-410/2017, AK/VE-227/2017

Program:

- **Právní úprava pozemních komunikací** se zaměřením na přímou aplikaci poznatků při vedení správního řízení vedeného ve věci účelových a místních komunikací a správních deliktů v této oblasti, poslední novelizace zákona a aktuální judikatura - dopady novelizace občanského zákoníku do právní úpravy pozemních komunikací.
- Kategorizace a zařazení místních komunikací a změny jejich statutu. - Pozemní komunikace jako stavba. - Vydání rozhodnutí o zařazení pozemní komunikace do kategorie místní komunikace - praktická aplikace.
- Místní komunikace: - jejich vznik; - evidence; - vlastnictví a práva a povinnosti jejich vlastníků; - právní spory spojené s místními komunikacemi.
- Místní komunikace: - řízení o zřízení věcného břemene pro stavbu místní komunikace, - vyvlastňovací řízení pro budoucí stavbu místní komunikace.
- Účelové komunikace: - jejich právní status, - vznik, - evidence, - vlastnictví a práva a povinnosti jejich vlastníků.
- Účelové komunikace – správní řízení vedená ve věci účelových komunikací.
- Výkon státního odborného dozoru.
- **Přestupky a jiné správní delikty dle zákona č. 13/1997 Sb.** - Postup při projednávání přestupků a jiných správních deliktů - aplikace zákona o přestupcích a správního řádu. - Specifika dokazování. - Formální náležitosti rozhodnutí. - Materiální stránka rozhodnutí. - Zkušenosti ze soudního přezkumu. - Vydání rozhodnutí v řízení o přestupku - praktická aplikace. - Judikatura.

PRÁVNÍ VZTAHY K DŘEVINÁM ROSTOUCÍM MIMO LES V PRAXI. ZÁKON O OCHRANĚ PŘÍRODY A KRAJINY I DALŠÍ PŘEDPISY.

19056 v. s.

Přednáší: JUDr. RNDr. Jitka Jelínková, Ph.D.

Členka rozkladové, výkladové a legislativní komise ministra životního prostředí, v letech 2001-2015 vedoucí právního odboru ředitelství České inspekce životního prostředí, nyní OSVČ (poradce, konzultant, lektor). Spoluautorka publikace - „Přestupky v praxi orgánů ochrany životního prostředí“, nakladatelství C.H.Beck, červen 2018.

Termín: čtvrtek **28. března 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

Cena: **1 850 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-6/2019, AK/VE-5/2019

Program:

» **Principy právní ochrany dřevin rostoucích mimo les v zákoně č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.** Princip ochrany, princip péče, princip povolování kácení; "velká" Metodická instrukce MŽP k aplikaci § 8 a § 9 zákona (Věstník 11/2017), další metodické materiály MŽP.

» **Změna § 8 zákona o ochraně přírody a krajiny spojená s novelou zákona o drahách (účinná od 1. 4. 2017), změny § 8 spojené s novelou stavebního zákona č. 225/2017 Sb. (účinnost od 1. 1. 2018).** Dosavadní zkušenosti se závaznými stanovisky ke kácení pro účely stavebního záměru podle § 8 odst. 6 zákona č. 114/1992 Sb.

» **Vyhláška č. 189/2013 Sb., o ochraně dřevin a povolování jejich kácení, ve znění vyhlášky č. 222/2014 Sb., připravovaná novela: výjimky z požadavku doložení souhlasu vlastníka.** Ovocné dřeviny v zahradách, zapojené porosty dřevin, stromořadí, Metodické doporučení MŽP k vyhlášce.

» **Ochrana dřevin před poškozováním a ničením.** Kdy se o nedovolené zásahy nejedná (§ 2 odst. 2 vyhlášky č. 189/2013 Sb. ve znění vyhlášky č. 222/2014 Sb.), pokuty za poškození ořezem aj.

» **Povinnost vlastníků pečovat o dřeviny, její vymahatelnost, právní následky neplnění; spory o vlastnictví dřevin.** „Poškození dřevin zanedbáním péče“ z pohledu zákona č. 114/1992 Sb.; odpovědnost za škodu; trestněprávní odpovědnost.

» **Povolování kácení dřevin a ukládání náhradní výsadby, otázka jiných kompenzačních opatření (ošetření) a odvodů za kácené dřeviny.** Požadavky na správní řízení a rozhodnutí o povolení ke kácení vyplývající ze zákona č. 114/1992 Sb., vyhlášky č. 189/2013 Sb. ve znění vyhlášky č. 222/2014 Sb. a správního řádu, účast občanských sdružení (spolků), (omezení novelou § 70 odst. 3 zákona č. 114/1992 Sb. účinnou od 1. 1. 2018); závazné stanovisko namísto rozhodnutí o povolení kácení pro účely stavebního záměru povolovaného v řízeních podle stavebního zákona (novela zákonem č. 225/2017 Sb.).

» **Výjimky z povolovacího principu - jiné režimy kácení.** Kácení na předchozí písemné oznámení, kácení dřevin „se stanovenou velikostí, popř. jinou charakteristikou“, kácení v tzv. krajní nouzi.

» **Kompetence - výkon státní správy v ochraně dřevin rostoucích mimo les a nejčastější chyby aplikační praxe.** Problematika „podjatosti“ při povolování kácení dřevin na obecních pozemcích; kontroly výkonu státní správy dřevin Českou inspekcí životního prostředí.

» **Prevence a odpovědnost na úseku dřevin rostoucích mimo les.** Omezení a zákaz kácení, delikt ní odpovědnost a odpovědnost za ekologickou újmu.

» **Zásahy do dřevin z pohledu jiných právních předpisů včetně občanského zákoníku.** Vodní zákon, energetický zákon, zákon o drahách, zákon o pozemních komunikacích, zákon o státní památkové péči; dřeviny z pohledu soukromého práva (nový občanský zákoník: podrosty a převisy, obtěžování nadměrným stíněním atd., stromy v těsné blízkosti společné hranice pozemků, stromy společné, odpovědnost za škodu).

OBČANSKÝ ZÁKONÍK – MAJETEK, PRÁVNÍ VZTAHY K VĚCEM, KATASTR NEMOVITOSTÍ včetně aktuální novely občanského zákoníku a katastrálního zákona

19059 v. s.

Přednáší: Mgr. Anna Pekařová

Absolventka Právnické fakulty Masarykovy univerzity, obor Právo a právní věda. Doposud studium doktorského studijního programu – Právnická fakulta MU, Teoretické právní vědy, obor Občanské právo. V praxi pracuje jako asistentka předsedy senátu Nejvyššího soudu.

Termín: čtvrtek 4. dubna 2019, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

Cena: 1 750 Kč, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-73/2017, AK/VE-46/2017

Program:

- **Věci a jejich rozdělení:** Pojem věc, pojem veřejný statek, pojem majetek a jmění. Věci hmotné, nehmotné. Věci movité, nemovité. Věc hromadná a obchodní závod. Příslušenství a součást věci, stavba jako součást pozemku včetně přechodných ustanovení. Stavba na cizím pozemku. **Aktuální rozhodovací praxe soudů ke stavbám.**
- **Obecný úvod do věcných práv:** Principy věcných práv (§ 976-978). Držba – její význam a ochrana (§ 987-1010). Veřejné seznamy - zejména katastr nemovitostí (§ 980-986 a katastrální zákon).
- **Vlastnické právo, jeho nabývání a pozbývání:** Předmět vlastnického práva, oprávnění vlastníka, rozhrady, nezbytná cesta, sousedská práva, určení hranic mezi pozemky. Původní způsoby nabývání vlastnického práva (nález § 1051-1062, vydržení § 1089-1098, přivlastnění § 1045-1050, přestavek § 1087). Odvozené způsoby nabývání vlastnického práva (převod § 1099-1105). Převod vlastnického práva k movité věci – koupě, darování. Převod vlastnického práva k nemovité věci – koupě, darování. Ochrana vlastnického práva (tzv. vlastnické žaloby). Zánik vlastnického práva (zejm. vyvlastnění a použití věci za náhradu).
- **Podílové spoluvlastnictví:** Základní principy a změny v novém občanském zákoníku. Právní vztahy podílových spoluvlastníků mezi sebou navzájem a navenek včetně předkupního práva spoluvlastníků. Zrušení a oddělení z podílového spoluvlastnictví, odklad zrušení a oddělení ze spoluvlastnictví. Vypořádání podílového spoluvlastnictví. Přídatné spoluvlastnictví. **Aktuální rozhodovací praxe Nejvyššího soudu k podílovému spoluvlastnictví v novém občanském zákoníku.**
- **Věcná práva k věci cizí:** Věcná břemena, tj. služebnosti a reálná břemena (§ 1257-1308). Zástavní právo (§ 1309-1394). Zadržovací právo (§ 1395-1399). Právo stavby (§ 1240-1256).
- **Bytové spoluvlastnictví** (§ 1158-1222): Principy bytového spoluvlastnictví. Pojem jednotka. Vznik bytového spoluvlastnictví (výstavba, rozhodnutí soudu, prohlášení vlastníka). Práva a povinnosti vlastníka jednotky, společenství vlastníků jednotek. Zrušení bytového spoluvlastnictví.
- **Katastr nemovitostí:** Změny obsažené v novém občanském zákoníku (materiální publicita, poznámka spornosti). **Nový katastrální zákon** (změny v evidenci nemovitých věcí, formy zápisu do katastru nemovitostí, průběh katastrálního řízení). **Nová katastrální vyhláška.**

TIME MANAGEMENT – MANAŽEREM SVÉHO ČASU

19060 v. s.

Přednáší: Mgr. et Mgr. František Zakopal

Psycholog, lektor osobního rozvoje. Jedná se o erudovaného lektora, který má dlouhodobé zkušenosti s přípravou osob vysílaných do krizových oblastí, terapeutickou prací s osobami v režimu zvýšené zátěže a zejména přednáškami zaměřenými do oblasti prevence proti škodlivému stresu. V současné době pracuje na Oddělení klinické psychologie ve Vojenské nemocnici v Olomouci.

Termín: čtvrtek 4. dubna 2019, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

Cena: 1 700 Kč, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-123/2017, AK/VE-69/2017

Program:

Na semináři probereme:

- "Zloději času" externí a interní. Nejčastější "zloději času".
- Paradoxy a omyly time managementu.
- 4 generace plánování času. Typy lidí podle nakládání s časem.
- Eisenhowerův kvadrant trávení času.
- Plánování měsíční, týdenní, denní.
- Stanovení priorit.
- Omezení vyrušování.
- Delegování.
- Vedení porad.
- 30 tipů na zlepšení práce s časem.

Cílem semináře je:

- analyzovat vlastní situaci;
- najít největší externí a interní "zloděje času";
- osvojit si základní principy time managementu;
- definovat, co nám pomůže využívat čas efektivněji;
- uvědomit si, že time management má souvislost s typem osobnosti atd.;
- seznámit se s třiceti tipy na zlepšení práce s časem.

Seminář probíhá interaktivní formou. Účastníci analyzují svoji situaci a pracovní postupy a hledají možnosti, jak mohou zefektivnit využívání času.

ARCHIVNICTVÍ A SPISOVÁ SLUŽBA

– Jak správně nakládat s digitálními i listinnými dokumenty podle vyhlášky o spisové službě a novely archivního zákona

19031 v. s.

Přednáší: PhDr. Irena Hajzlerová

Dříve pracovala jako ředitelka Státního okresního archivu Karviná, nyní působí jako Inspektorka spisové služby při Zemském archivu v Opavě, autorka publikace ke spisové službě.

Termín: čtvrtek 4. dubna 2019, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

Cena: 1 700 Kč, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-220/2017, AK/VE-121/2017

Program:

1. Základní charakteristika zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších platných předpisů a prováděcí vyhlášky č. 259/2012 Sb., která byla novelizována vyhláškou 283/2014 Sb., s platností od 1. 1. 2015:
 - spisová služba, její smysl a poslání, předmět spisové služby;
 - elektronická spisová služba, práce s digitálními daty v návaznosti na novelu zákona o archivnictví a spisové službě.
2. Organizace práce s dokumenty ve státní správě:
 - příjem, třídění, označování a evidence dokumentů, podací deník;
 - elektronické dokumenty a elektronické systémy spisové služby
 - oběh, vyřizování, podepisování, odesílání dokumentů.
3. **Nová povinnost používání datových schránek orgánů veřejné moci** – jak správně evidovat a ukládat dokumenty doručené prostřednictvím datových schránek, **jaké vznikají školám nové povinnosti jejich používáním.**
4. Tvorba spisu - spojování dokumentů, - pomocí sběrného archu.
5. Tvorba Spisového řádu – spisový řád jako vnitřní směrnice organizace, včetně spisového a skartačního plánu.
6. Ukládání a vyřazování dokumentů: - příruční registratura, - spisovna, kritéria pro vytvoření spisovny, - archivní kniha, - vyřazování dokumentů, - skartační řízení, - skartační návrh, skartační seznamy, - správná likvidace dokumentů typu „S“.
7. Spisová rozluka.
8. Vedení spisové služby v mimořádných situacích.
6. Diskuse a dotazy: - diskuse, zodpovězení dotazů a řešení konkrétních situací účastníků semináře, - výklad bude provázen elektronickou projekční prezentací.

JAK TVOŘIT OBECNÍ ZPRAVODAJ

19061 v. s.

Přednáší: PhDr. Michaela Černá

Absolvovala obor mediální studia, je lektorkou seminářů o novinářské práci a tvorbě obecních zpravodajů, šéfredaktorka novin a ředitelka spolku Místní média, má širokou publikační činnost v rámci regionálních novin.

Termín: pátek **5. dubna 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

Cena: **1 700 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-752/2017, AK/VE-386/2017

Program:

- Očekávání účastníků, hlavní problémy účastníků s obecním zpravodajem v jejich obcích.
- **Co je obecní zpravodaj** – čím se obecní zpravodaj odlišuje od jiných médií.
- **Zákony týkající se obecního zpravodaje:**
 - Listina základních práv a svobod.
 - Tiskový zákon č. 46/2000 Sb.
 - Zákon o obcích č. 128/2000 Sb.
 - Zákon o ochraně osobních údajů č. 101/2000 Sb.
 - Občanský zákoník č. 89/2012 Sb.
 - Zákon o právu autorském č. 121/2000 Sb.
 - Zákon o regulaci reklamy reklamě č. 40/1995 Sb.
- **Jak tvořit obecní zpravodaj – forma:** - vlastní zpracování versus externí dodavatel, - financování zpravodaje, - internetová verze zpravodaje.
- **Jak tvořit obecní zpravodaj – organizační struktura:** - otázka nezávislosti a objektivity, - šéfredaktor, - redakce, - redakční rada, - dopisovatelé.
- **Jak tvořit obecní zpravodaj – obsah:** - co vše je obsahem obecního zpravodaje, - zpravodajství versus publicistika, - autorství, - pravidla a etika.
- **Jak psát články pro obecní zpravodaj:** - titulky, - perex, - text – jak psát zprávu, - zásady pro psaní zprávy a etické zásady novinářské práce, - jak psát další žánry, - ilustrace ke článku, jak fotit pro noviny.
- Závěr – diskuse a shrnutí informací.

ZÁKON O ODPADECH A ZÁKON O OBALECH – NOVELA K ZÁKONU O ODPADECH

19063 v. s.

Přednáší: Ing. Marie Boehmová

Je dlouholetou pracovnící státní správy a zaměřuje se především na problematiku odpadového hospodářství, obalů a chemických látek. Pravidelně přispívá do odborných zpravodajů a časopisů.

Termín: čtvrtek **11. dubna 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

Cena: **1 650 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-133/2017, AK/VE-76/2017

Program:

Zákon o odpadech č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů: Aktuální znění zákona o odpadech. Návrh zákona o vybraných výrobcích s ukončenou životností. Zařazování odpadů. Co je to vedlejší výrobek. Kdy odpad přestává být odpadem. Povinnosti obcí a fyzických osob při nakládání s komunálním odpadem. Povinnosti původců a povinnosti provozovatelů zařízení při nakládání s odpady (nejčastější správní delikty, zkušenosti z praxe). Nové povinnosti při nakládání s autovraky, elektroodpady, zpětný odběr pneumatik. Evidence a plnění ohlašovací povinnosti. **Nové vyhlášky v oblasti nakládání s odpady (podstatné změny vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady)**. Sankční řízení. Přestupkové řízení. Diskuse.

Zákon o obalech č. 477/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů: Právní předpisy pro nakládání s obaly – (současně platná legislativa). Povinnosti výrobců, dovozců a distributorů. Kdo má povinnost zajistit zpětný odběr obalů a využití odpadu z obalů a jak zajistit plnění těchto povinností. Na koho se vztahuje povinnost podat návrh na zápis do seznamu osob. Evidence obalů, ohlašovací povinnost. Sankční řízení – přísnější postihy správních deliktů. Diskuse.

Seminář je určen pro pracovníky na úseku životního prostředí, ekology, odpadové hospodáře i pro pracovníky orgánů veřejné správy, kteří pracují v oblasti odpadového hospodářství.

ZÁKON O DPH - NOVELA (PŘIPRAVOVANÉ ZMĚNY 2019-2021)

19068 v. s.

Přednáší: Ing. Olga Hochmannová

Daňová poradkyně, specialistka na DPH, zabývá se ekonomickým i daňovým poradenstvím. Dříve působila na finančním úřadu a na Ministerstvu financí ČR. Je autorkou i spoluautorkou publikací, pravidelně publikuje odborné články.

Termín: čtvrtek **18. dubna 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

Cena: **1 750 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Program:

- **Aktuální informace z oblasti DPH** – aktuality, metodické informace, připravované změny DPH v ČR i v Bruselu.
- **Navržené změny DPH 2019 - 2021 a jejich dopad do praxe.**
- Snížení sazby daně u vybraných plnění – 10%, příloha č. 2a.
- Nová definice „ekonomické činnosti“, „dotace k ceně“ – dopad na ZD, výpočet koeficientu ad.
- Změny zvláštního režimu jednoho správního místa.
- Zacházení s poukazy – jedouúčelový, víceúčelový poukaz, povinnost přiznat daň ze zaplacení poukazu.
- Vznik povinnosti přiznat daň – změny některých ustanovení.
- Změny ve vystavování daňových dokladů, doručování daňového dokladu.
- Základ daně, obvyklá cena.
- Změny v opravě ZD, nový institut oprava ZD u nedobytné pohledávky.
- Nájem nemovitých věcí – omezení možnosti zdaňovat nájem.
- Odpočty, oprava odpočtu.
- Úprava odpočtu daně z významné opravy nemovité věci.
- Změny u odpočtu při registraci plátce, vrácení odpočtu při zrušení registrace.
- Úprava RPDP – poskytnutí veřejnoprávním subjektům, možnost předpokládat, že plnění podléhá RPDP.
- Identifikované osoby – povinnost elektronického podání.
- Ostatní navržené změny, stručný přehled dalších návrhů.
- Diskuze, dotazy.

ČEŠTINA NENÍ DŘINA - PÍSEMNÝ PROJEV NEJEN PRO ÚŘEDNÍKY

19069 v. s.

Přednáší: Mgr. Eva Kroupová, Ph.D.

Vystudovala český a anglický jazyk na Univerzitě Palackého v Olomouci. Během doktorského studia se zabývala češtinou, především na morfologií českého jazyka a písemným projevem v každodenní praxi. V současnosti se věnuje korekturám textů a vede semináře zaměřené na písemný projev pro různé cílové skupiny.

Termín: čtvrtek **18. dubna 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

Cena: **1 700 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-74/2017, AK/VE-47/2017

Program:

- ★ **Práce s odbornou literaturou:** slovníky spisovné současné češtiny, pravidla českého pravopisu, ostatní publikace věnované češtině, online zdroje.
- ★ **Pravopisné zásady** češtiny optikou jejího každodenního uživatele a nejčastější prohřešky proti spisovné normě.
- ★ **Čeština v úřední korespondenci:** dovednosti stylizovat úřední písemnosti a e-maily, zásady pro psaní interpunkčních znamének, zkratek, značek, čísel a číslic.
- ★ **Grafické prostředky:** písmo, členění textu, označování částí textu, tvorba tabulky.

Součástí programu jsou i praktické příklady.

KONTROLNÍ ŘÁD A ZÁKON O FINANČNÍ KONTROLE V PRAXI

19071 v. s.

Přednáší: Ing. Bc. Michal Sklenář

Vedoucí Oddělení kontroly na Úřadu vlády České republiky a externí pedagog na Vyšší odborné škole v Praze. V minulosti pracoval v soukromém sektoru na pozici Senior konzultanta v oblasti EU fondů, dříve na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR na pozici garanta kontrol a zástupce vedoucího oddělení.

Termín: čtvrtek **25. dubna 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

Cena: **1 700 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-72/2017, AK/VE-45/2017

Program:

- **Zákon č. 255/2012 Sb. (kontrolní řád):**

- působnost, formy kontroly;
- pověření ke kontrole, zahájení kontroly;
- práva a povinnosti kontrolujícího/kontrolované osoby;
- protokol o kontrole;
- námitky a jejich vyřízení;
- ukončení kontroly;
- správní delikty;
- úkony navazující na kontrolu.

- **Zákon č. 320/2001 Sb. (o finanční kontrole):**

- pojmy, rozsah finanční kontroly;
- účel a druhy kontrol;
- kontrolní metody;
- principy "3E";
- kontrolní skupina.

Vzdělávací program je zaměřen na aplikaci souvisejících zákonů v praxi.

KRONIKA OBCÍ, MĚSTYSŮ A MĚST

19062 v. s.

Přednáší: Alena Budíková

Působí jako kronikářka městského úřadu od roku 1994.

Termín: čtvrtek **25. dubna 2019**, 9.00–cca 13.30 h

Místo: Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

Cena: **1 650 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Program:

- * Historie psaní kronik.
- * Obsah kroniky.
- * Kronikářská práce.
- * Současnost a právní úprava pro vedení kronik (Zákon o kronikách obcí č. 132/2006 Sb.).
- * Archivace dokumentů.
- * Používání techniky.
- * Dotazy a konzultace.

Seminář je určený pro kronikáře obcí, městysů a měst.

ETIKETA V PRAXI

19072 v. s.

Přednáší: PhDr. Michaela Černá

Absolvovala obor mediální studia, je lektorkou seminářů o etiketě, o prezentačních dovednostech, o novinářské práci a tvorbě obecních zpravodajů, šéfredaktorka novin a ředitelka spolku Místní média, má širokou publikační činnost v rámci regionálních novin.

Termín: pátek **26. dubna 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro **Cena:** **1 700 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-132/2017, AK/VE-75/2017

Program:

- Etiketa v kanceláři - správné chování každodenního dne:
 - přednosti,
 - podání ruky,
 - představování atd.
- Vztahy podřízený - nadřízený, vztahy mezi kolegy.
- Etiketa v písemném styku.
- Etiketa telefonování.
- Pracovní společenské příležitosti:
 - schůzka,
 - oběd,
 - veletrhy,
 - rauty.
- Etiketa oblékání pro business i kancelář.
- Společenské příležitosti:
 - recepce,
 - divadlo,
 - společenské večere.
- Dress code pro různé příležitosti.
- Prohřešky v oblékání.
- Diskuse s účastníky - modelace situací z praxe.

STAVEBNÍ ZÁKON A JEHO VELKÁ NOVELA (aktuální znění s účinností od 1. 9. 2018)

19035 v. s.

Přednáší: JUDr. Eva Kuzmová

Právník specializující se na problematiku stavebního zákona, GDPR a ochrany osobních údajů, zákona o svobodném přístupu k informacím, správního řádu, přestupkového zákona aj. V letech 2004-2018 působila jako právnický Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru územního plánování a stavebního řádu. Přednáškové činnosti se věnuje od roku 2013.

Termín: pátek **1. března 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: **1 750 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-108/2017, AK/VE-62/2017

Program:

- základní pojmy;
- závazná stanoviska - § 149 správního řádu, § 4 SZ, § 96b SZ (aktuální stav s účinností od 1. 9. 2018);
- působnost stavebních úřadů;
- souhlas vlastníka dle § 184a SZ;
- územní rozhodnutí – druhy, veřejnoprávní smlouva dle § 78a SZ, územní souhlas, společný souhlas;
- územní řízení – podmínky, proces vedení, účastníci řízení;
- společné územní a stavební řízení;
- územní/společné řízení s posuzováním vlivů na životní prostředí;
- souhlas s ohlášením, stavební povolení, veřejnoprávní smlouva dle § 116 SZ, oznámení stavebního záměru s certifikátem AI;
- změna stavby před dokončením;
- kolaudace;
- změna v účelu užívání;
- přechodná ustanovení novely;
- diskuze, dotazy.

ÚPRAVA DOKUMENTŮ - PODLE REVIDOVANÉ NORMY ČSN 01 6910

19036 v. s.

Přednáší: Mgr. Eva Kroupová, Ph.D.

Vystudovala český a anglický jazyk na Univerzitě Palackého v Olomouci. Během doktorského studia se zabývala češtinou, především na morfologií českého jazyka a písemným projevem v každodenní praxi. V současnosti se věnuje korekturám textů a vede semináře zaměřené na písemný projev pro různé cílové skupiny.

Termín: pátek **1. března 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: **1 700 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-71/2017, AK/VE-44/2017

Program:

Formální úprava písemností podle aktuální normy, tj. ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory. **Šablony** pro různé typy písemností v - úřední praxi, - obchodní praxi. Jednotný vizuální styl. **Zásady pro:** - psaní e-mailů, - vytváření tabulek i pro úpravu dokumentů doručovaných prostřednictvím datových schránek.

Správné užívání interpunkčních znamének, zkratek, značek, čísel a číslic (včetně peněžních částek, časových údajů, kalendářních dat apod.). **Pravidla pro** - zvýrazňování, - členění, - označování v textu a jeho částí. **Zásady pro** psaní titulů. **Nevhodná slova** na konci řádku a význam mezer v textu. Český pravopis a česká stylistika v praxi stručně a jasně.

Účastníci vzdělávacího programu obdrží šablony úředních a obchodních dopisů.

KONTROLNÍ ŘÁD A ZÁKON O FINANČNÍ KONTROLE V PRAXI

19039 v. s.

Přednáší: Ing. Bc. Michal Sklenář

Vedoucí Oddělení kontroly na Úřadu vlády České republiky a externí pedagog na Vyšší odborné škole v Praze. V minulosti pracoval v soukromém sektoru na pozici Senior konzultanta v oblasti EU fondů, dříve na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR na pozici garanta kontrol a zástupce vedoucího oddělení.

Termín: čtvrtek 7. března 2019, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: 1 700 Kč, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-72/2017, AK/VE-45/2017

Program:

- **Zákon č. 255/2012 Sb. (kontrolní řád):**

- působnost, formy kontroly;
- pověření ke kontrole, zahájení kontroly;
- práva a povinnosti kontrolujícího/kontrolované osoby;
- protokol o kontrole;
- námitky a jejich vyřízení;
- ukončení kontroly;
- správní delikty;
- úkony navazující na kontrolu.

- **Zákon č. 320/2001 Sb. (o finanční kontrole):**

- pojmy, rozsah finanční kontroly;
- účel a druhy kontrol;
- kontrolní metody;
- principy "3E";
- kontrolní skupina.

Vzdělávací program je zaměřen na aplikaci souvisejících zákonů v praxi.

APLIKACE SPRÁVNÍHO ŘÁDU V PRAXI SPRÁVNÍCH ORGÁNŮ – SPRÁVNÍ ROZHODNUTÍ

19043 v. s.

Přednáší: Ing. Bc. Roman Krčil

Od roku 1990 má odbornou praxi ve veřejné správě na úseku správních činností. Pracoval jako vedoucí referátu v postavení odvolacího a prvostupňového orgánu, zástupce přednosta okresního úřadu, vedoucí odboru obecního živnostenského úřadu, nyní pracuje jako vedoucí občansko-správního a obecního živnostenského úřadu. Je zařazen do seznamu odborníků na obecnou a odbornou část zkoušky zvláštní odborné způsobilosti.

Termín: čtvrtek 7. března 2019, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: 1 750 Kč, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-550/2017, AK-VE-295/2017

Program:

- **Správní řízení a rozhodnutí.** Správní řízení formální a neformální.
- Účel správního řízení a jeho postup v základních etapách.
- Rozhodnutí jako výsledek správního řízení.
- Charakteristické znaky a vlastnosti správního rozhodnutí.
- **Náležitosti rozhodnutí** - obsahové a formální.
- Podrobný rozbor obsahových náležitostí, zejména výrokové části a odůvodnění.
- Podrobný rozbor formálních náležitostí rozhodnutí. Stejnopis.
- **Elektronická forma rozhodnutí** (kdy se rozhodnutí vyhotovuje elektronicky, jaké jsou odlišnosti od písemného vyhotovení).
- Písemné potvrzení rozhodnutí a případy, kdy se vydává.
- Výroková část a její obsah – struktura a tvorba výrokové části rozhodnutí se zaměřením na výrokovou část rozhodnutí ukládajícího povinnost (např. rozhodnutí o vině a trestu).
- Odůvodnění a jeho obsah – struktura a tvorba odůvodnění rozhodnutí.
- Časová a logická posloupnost textu.
- Práce s důkazními prostředky, opomenuté důkazy, hodnocení důkazů.
- Správní uvážení a uplatnění základních zásad činnosti správních orgánů v rozhodovací činnosti.
- Formální pravidla editace správního rozhodnutí: - doporučená legislativní pravidla, - jazyková pravidla, - citace, - úprava písemností, - formátování, - písmo, - hlavička, - podpis, - razítko.
- Lhůty pro vydání rozhodnutí.
- Oznamování rozhodnutí – způsoby.

ARCHIVNICTVÍ A SPISOVÁ SLUŽBA

– Jak správně nakládat s digitálními i listinnými dokumenty podle vyhlášky o spisové službě a novely archivního zákona

19030 v. s.

Přednáší: PhDr. Irena Hajzlerová

Dříve pracovala jako ředitelka Státního okresního archivu Karviná, nyní působí jako Inspektorka spisové služby při Zemském archivu v Opavě, autorka publikace ke spisové službě.

Termín: úterý 12. března 2019, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: 1 700 Kč, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-220/2017, AK/VE-121/2017

Program:

1. Základní charakteristika zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších platných předpisů a prováděcí vyhlášky č. 259/2012 Sb., která byla novelizována vyhláškou 283/2014 Sb., s platností od 1. 1. 2015:
 - spisová služba, její smysl a poslání, předmět spisové služby;
 - elektronická spisová služba, práce s digitálními daty v návaznosti na novelu zákona o archivnictví a spisové službě.
2. Organizace práce s dokumenty ve státní správě:
 - příjem, třídění, označování a evidence dokumentů, podací deník;
 - elektronické dokumenty a elektronické systémy spisové služby
 - oběh, vyřizování, podepisování, odesílání dokumentů.
3. **Nová povinnost používání datových schránek orgánů veřejné moci** – jak správně evidovat a ukládat dokumenty doručené prostřednictvím datových schránek, **jaké vznikají školám nové povinnosti jejich používáním.**
4. Tvorba spisu - spojování dokumentů, - pomocí sběrného archu.
5. Tvorba Spisového řádu – spisový řád jako vnitřní směrnice organizace, včetně spisového a skartačního plánu.
6. Ukládání a vyřazování dokumentů: - příruční registratura, - spisovna, kritéria pro vytvoření spisovny, - archivní kniha, - vyřazování dokumentů, - skartační řízení, - skartační návrh, skartační seznamy, - správná likvidace dokumentů typu „S“.
7. Spisová rozluka.
8. Vedení spisové služby v mimořádných situacích.
6. Diskuse a dotazy: - diskuse, zodpovězení dotazů a řešení konkrétních situací účastníků semináře, - výklad bude provázen elektronickou projekční prezentací.

VÝBĚR ZAMĚSTNANCŮ A VEDENÍ POHOVORU

19045 v. s.

Přednáší: Mgr. Lenka Řezáčová

Personalistka, lektorka a koučka s několikaletou praxí. Externě vyučuje i na Filozofické fakultě Masarykovy univerzity, kde vystudovala obor Andragogika (rozvoj a vzdělávání dospělých). V současné době působí jako HR Business Partner v mezinárodní poradenské společnosti.

Termín: úterý **12. března 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: **1 700 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Program:

Praktický seminář zaměřený na výběr zaměstnanců, jehož cílem je seznámit jeho účastníky s dostupnými zdroji, metodami a procesem náboru a výběru zaměstnanců, včetně možných úskalí, tipů a triků. Účastník si rovněž vyzkouší samotné vedení pohovoru vč. možných alternativ přístupů.

Obsah semináře:

- analýza pracovního místa a stanovení profilu kandidáta;
- metody náboru zaměstnanců (inzerce, aktivní nábor, zdroje);
- metody výběru zaměstnanců (individuální, skupinové, diagnostické apod.);
- techniky vedení pohovorů;
- závěr výběrového řízení a onboarding.

ÚVOD DO PROBLEMATIKY SOCIÁLNÍCH DÁVEK - včetně novel

zákona o pomoci v hmotné nouzi, poskytování dávek pro osoby se zdravotním postižením a příspěvku na péči

19046 v. s.

Přednáší: Ing. Ivana Grunerová

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, vedoucí oddělení odvolání a správní agendy Moravskoslezského kraje, dlouholetá lektorská činnost.

Termín: úterý **12. března 2019**, 9.00–cca 14.00 h (6 vyučovacích hodin)

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: **1 700 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MPSV ČR – A2017/0039-SP/PC

Program:

Přehled nepojistných dávkových systémů včetně **novely zákona o pomoci v hmotné nouzi, která mění podmínky nároku a stanovení výše doplatku na bydlení a problematiku ubytovacích zařízení**. Podmínky vzniku nároku na dávky, typy a výše dávek, účastníci řízení a jejich povinnosti.

Aktuální právní úprava systému sociálních dávek:

a) sociální pomoc:

- ✦ [systém pomoci v hmotné nouzi](#) (zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, zákon č. 110/2006 Sb., o životním minimu),
- ✦ [zákon o poskytování dávek pro osoby se zdravotním postižením](#) (zákon č. 329/2011 Sb.),
- ✦ [příspěvek na péči](#) (zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),

b) **systém státní sociální podpory** (zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře).

c) **zákon o sociálně právní ochraně dětí – dávky pěstounské péče** (zákon č. 359/1999 Sb.).

Diskuse.

ZÁKON O DPH - NOVELA (PŘIPRAVOVANÉ ZMĚNY 2019-2021)

19053 v. s.

Přednáší: Ing. Olga Hochmannová

Daňová poradkyně, specialista na DPH, zabývá se ekonomickým i daňovým poradenstvím. Dříve působila na finančním úřadu a na Ministerstvu financí ČR. Je autorkou i spoluautorkou publikací, pravidelně publikuje odborné články.

Termín: úterý **26. března 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: **1 750 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Program:

- **Aktuální informace z oblasti DPH** – aktuality, metodické informace, připravované změny DPH v ČR i v Bruselu.
- **Navržené změny DPH 2019-2021 a jejich dopad do praxe.**
- Snížení sazby daně u vybraných plnění – 10%, příloha č. 2a.
- Nová definice „ekonomické činnosti“, „dotace k ceně“ – dopad na ZD, výpočet koeficientu ad.
- Změny zvláštního režimu jednoho správního místa.
- Zacházení s poukazy – jednoúčelový, víceúčelový poukaz, povinnost přiznat daň ze zaplacení poukazu.
- Vznik povinnosti přiznat daň – změny některých ustanovení.
- Změny ve vystavování daňových dokladů, doručování daňového dokladu.
- Základ daně, obvyklá cena.
- Změny v opravě ZD, nový institut oprava ZD u nedobytné pohledávky.
- Nájem nemovitých věcí – omezení možnosti zdaňovat nájem.
- Odpočty, oprava odpočtu.
- Úprava odpočtu daně z významné opravy nemovité věci.
- Změny u odpočtu při registraci plátce, vrácení odpočtu při zrušení registrace.
- Úprava RPDP – poskytnutí veřejnoprávním subjektům, možnost předpokládat, že plnění podléhá RPDP.
- Identifikované osoby – povinnost elektronického podání.
- Ostatní navržené změny, stručný přehled dalších návrhů.
- Diskuze, dotazy.

TIME MANAGEMENT – MANAŽEREM SVÉHO ČASU

19054 v. s.

Přednáší: Mgr. et Mgr. František Zakopal

Psycholog, lektor osobního rozvoje. Jedná se o erudovaného lektora, který má dlouhodobé zkušenosti s přípravou osob vysílaných do krizových oblastí, terapeutickou prací s osobami v režimu zvýšené zátěže a zejména přednáškami zaměřenými do oblasti prevence proti škodlivému stresu. V současné době pracuje na Oddělení klinické psychologie ve Vojenské nemocnici v Olomouci.

Termín: úterý **26. března 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: **1 750 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-123/2017, AK/VE-69/2017

Program:

Na semináři probereme:

- "Zloději času" externí a interní. Nejčastější "zloději času".
- Paradoxy a omyly time managementu.
- 4 generace plánování času. Typy lidí podle nakládání s časem.
- Eisenhowerův kvadrant trávení času.
- Plánování měsíční, týdenní, denní.
- Stanovení priorit.
- Omezení vyrušování.
- Delegování.
- Vedení porad.
- 30 tipů na zlepšení práce s časem.

Cílem semináře je:

- analyzovat vlastní situaci;
- najít největší externí a interní "zloděje času";
- osvojit si základní principy time managementu;
- definovat, co nám pomůže využívat čas efektivněji;
- uvědomit si, že time management má souvislost s typem osobnosti atd.;
- seznámit se s třiceti tipy na zlepšení práce s časem.

Seminář probíhá interaktivní formou. Účastníci analyzují svoji situaci a pracovní postupy a hledají možnosti, jak mohou zefektivnit využívání času.

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - PODLIMITNÍ A NADLIMITNÍ REŽIM – NOVINKY SOUVISEJÍCÍ S ELEKTRONIZACÍ

19057 v. s.

Přednáší: Ing. Robert Páleník

Odborník na veřejné zakázky, působil jako ředitel odboru veřejných zakázek na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, též jako odborný konzultant v oblasti veřejných zakázek, v současné době působí v Projektové kanceláři Kraje vysočina jako specialista na veřejné zakázky, zabývá se poradenstvím a lektorskou činností.

Termín: úterý **2. dubna 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: **1 750 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-107/2017, AK/VE-61/2017

Program:

Seminář je zaměřen na seznámení se s **novým zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.**, který 1. 10. 2016 nahradil stávající zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. a je určen zadavatelům i dodavatelům veřejných zakázek a zaměřuje se rovněž na **novinky související s elektronizací veřejných zakázek**.

- ▶ **Obecná ustanovení a pravidla elektronické komunikace v zadávacích řízeních**, elektronické nástroje a profil zadavatele (nové definice, změny, předpokládaná hodnota, formy spolupráce zadavatelů, některé výjimky a smíšené zakázky).
- ▶ Zadávací podmínky, novinky v administraci průběhu zadávacích řízení (komise), technické podmínky, poskytování dokumentace, prohlídka, změny ZD, úprava subdodavatelství atd.
- ▶ **Podlimitní režim** (nové zjednodušené podlimitní řízení).
- ▶ **Nadlimitní režim** (podmínky pro použití druhů řízení, nové druhy řízení a postup v nich).
- ▶ Kvalifikace (nové principy, základní, profesní, technická a ekonomická způsobilost dodavatele).
- ▶ Otevírání, posouzení, hodnocení (nová pravidla pro mimořádně nízkou cenu a kritéria hodnocení) ve světle elektronické komunikace.
- ▶ Uzavření smlouvy a zrušení, uveřejnění smlouvy (registr smluv), podmínky změny smlouvy a dodatečných zakázek.
- ▶ Průběžná diskuse s účastníky v průběhu celého semináře.

JAK SPRÁVNĚ A EFEKTIVNĚ DORUČOVAT

19011 v. s.

Přednáší: Ing. Bc. Roman Krčil

Od roku 1990 má odbornou praxi ve veřejné správě na úseku správních činností. Pracoval jako vedoucí referátu v postavení odvolacího a prvostupňového orgánu, zástupce přednosta okresního úřadu, vedoucí odboru obecního živnostenského úřadu, nyní pracuje jako vedoucí občansko-správního a obecního živnostenského úřadu. Je zařazen do seznamu odborníků na obecnou a odbornou část zkoušky zvláštní odborné způsobilosti.

Termín: úterý **2. dubna 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: **1 700 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-724/2017, AK-VE-368/2017

Program:

- Význam a účel doručování ve správním procesu.
- Úprava doručování v zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád.
- Společná ustanovení k doručování.
- Doručování:
 - fyzickým osobám,
 - právníckým osobám.
- Datové schránky.
- Doručování veřejnou vyhláškou.
- Doručování v řízení se zástupcem a opatrovníkem.
- Doručování orgánům veřejné moci.
- Seznámení s doručováním podle jiných procesních předpisů:
 - daňový řád,
 - občanský soudní řád.
- Příklady nesprávně doručovaných zásilek – reklamační proces u držitele poštovní licence.
- Judikatura Nejvyššího správního soudu na úseku doručování písemností a oznamování rozhodnutí.

ZÁKON O SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH - PŘÍSPĚVEK NA PÉČI - ÚVOD DO PROBLEMATIKY - včetně novely

19058 v. s.

Přednáší: Ing. Ivana Grunerová

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, vedoucí oddělení odvolání a správní agendy Moravskoslezského kraje, dlouholetá lektorská činnost.

Termín: úterý **2. dubna 2019**, 9.00–cca 14.00 h (6 vyučovacích hodin)

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: **1 700 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MPSV ČR - A2017/0376-SP/PC

Program:

- Seznámení s obsahem semináře, očekávání účastníků.
- **Aktuální znění zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách - příspěvek na péči – včetně novely.**
- Příspěvek na péči ve vztahu k EU předpisům.
- Podmínky vzniku nároku na dávku.
- Pečující osoby.
- Stupně závislosti.
- Problematika sociálního šetření a obsah posudku lékařské posudkové služby.
- Výše příspěvku a možnosti jeho navýšení.
- Specifika řízení o dávce.
- Přejedání nároku na dávku.
- Přepjatky.
- Diskuse, zhodnocení.

KATASTR NEMOVITOSTÍ VE VAZBĚ NA NOVÝ OBČANSKÝ ZÁKONÍK – NOVÁ KATASTRÁLNÍ ÚPRAVA

19065 v. s.

Přednáší: Mgr. Lenka Vrzalová

Vedoucí oddělení legislativy Českého úřadu zeměměřického a katastrálního, dlouholetá přednášková činnost, členka autorského kolektivu Komentáře k novému občanskému zákoníku.

Termín: čtvrtek **11. dubna 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: **1 750 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-276/2017, AK/VE-148/2017

Program:

- Úvod – **nová katastrální úprava, nejdůležitější změny.**
- Stavba jako součást pozemku.
- Právo stavby jako nový typ nemovité věci.
- Rozestavěné budovy a rozestavěné jednotky, dva právní režimy jednotek.
- Materiální publicita katastru nemovitostí.
- Zápisy práv, změny v procesu vkladu.
- Další nová práva zapisovaná do katastru – nové poznámky, nájem pacht a další...
- Dotazy a diskuze.

ODMĚŇOVÁNÍ ZASTUPITELŮ OBCÍ, MĚST A MĚSTYSŮ VE SVĚTLE NOVÉ PRÁVNÍ ÚPRAVY

19064 v. s.

Přednáší: Mgr. Andrea Kovářová

Vystudovala Masarykovu univerzitu v Brně, Právnická fakulta obor právní specializace – veřejná správa. Pracuje jako tajemnice Městského úřadu Bučovice.

Termín: čtvrtek **11. dubna 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: **1 700 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-203/2018, AK/VE-116/2018

Program:

- Právní rámec problematiky – **komparace právní úpravy platné do 31.12.2017 a po tomto datu.**
- Přehled právních předpisů používaných při odměňování, dostupné literatury a metodiky.
- **Postavení zastupitele** – z pohledu právních předpisů pro uvození problematiky a souvisejících institutů.
- **Zastupitel jako veřejný činitel**, popis situací, kdy ho lze považovat za zaměstnance.
- Územní samospráva z ústavního hlediska a z hlediska správní vědy. Začlenění do systému veřejné správy.
- **Uvolněný a neuvolněný zastupitel** – specifikace rozdílů v jejich postavení a odrazu do odměňování a jiných souvisejících nároků.
- Negativní a pozitivní vymezení v právních předpisech.
- **Nároky neuvolněného zastupitele** – komplexní pohled na peněžité a nepeněžité nároky neuvolněných zastupitelů, obligatorní odměna, odlišnosti oproti staré právní úpravě.
- **Odměny** – odměňování jako stěžejní stať kapitoly s důrazem na uvolněné zastupitele, odchodné při skončení výkonu funkce, přechodná ustanovení pro volební období 2014-2018, nárok na dovolenou, plnění z fondu a další nároky, praktické příklady – výpočet odměny, odstupného, dovolené, průměrného výdělku ve vztahu k pracovní době, upozornění na judikatury a výklady sporných ustanovení.
- Dotazy, diskuse.

METODY SOCIÁLNÍ PRÁCE A SYSTÉMY SOCIÁLNÍ OCHRANY ZAMĚŘENÉ NA OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM – ÚVOD DO PROBLEMATIKY – aktuální informace k připravovaným změnám v legislativě, vedení dokumentace a GDPR

19075 v. s.

Přednáší: Mgr. Zdeněk Živčák, MPA

Vedoucí oddělení sociální práce a metodiky Magistrátu města Ostravy, odborný lektor s bohatou praxí v dané oblasti.

Termín: čtvrtek **11. dubna 2019**, 9.00–cca 14.00 h (6 vyučovacích hodin)

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: **1 700 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MPSV ČR – A2017/0484-SP/PC

Program:

- **Metody a postupy sociální práce na obcích se zaměřením na osoby se zdravotním postižením.**
- Vedení spisové dokumentace, standardizovaný záznam sociálního pracovníka.
- Problematika příjmové nedostatečnosti osob se zdravotním postižením, příspěvek na péči a dávky pro osoby se zdravotním postižením.
- Zvláštní příjemce dávky důchodového pojištění a nepojistných sociálních dávek.
- Podepisování smluv v návaznosti na ust. § 91 odst. 6 zákona o sociálních službách.
- Podpůrná opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat.
- Shrnutí, závěr.

OBČANSKÝ ZÁKONÍK – MAJETEK, PRÁVNÍ VZTAHY K VĚCEM, KATASTR NEMOVITOSTÍ včetně aktuální novely občanského zákoníku a katastrálního zákona

19044 v. s.

Přednáší: Mgr. Anna Pekařová

Absolventka Právnické fakulty Masarykovy univerzity, obor Právo a právní věda. Doposud studium doktorského studijního programu – Právnická fakulta MU, Teoretické právní vědy, obor Občanské právo. V praxi pracuje jako asistentka předsedy senátu Nejvyššího soudu.

Termín: pátek **12. dubna 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: **1 750 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-73/2017, AK/VE-46/2017

Program:

- **Věci a jejich rozdělení:** Pojem věc, pojem veřejný statek, pojem majetek a jmění. Věci hmotné, nehmotné. Věci movité, nemovité. Věc hromadná a obchodní závod. Příslušenství a součást věci, stavba jako součást pozemku včetně přechodných ustanovení. Stavba na cizím pozemku. **Aktuální rozhodovací praxe soudů ke stavbám.**
- **Obecný úvod do věcných práv:** Principy věcných práv (§ 976-978). Držba – její význam a ochrana (§ 987-1010). Veřejné seznamy - zejména katastr nemovitostí (§ 980-986 a katastrální zákon).
- **Vlastnické právo, jeho nabývání a pozbyvání:** Předmět vlastnického práva, oprávnění vlastníka, rozhrady, nezbytná cesta, sousedská práva, určení hranic mezi pozemky. Původní způsoby nabývání vlastnického práva (nález § 1051-1062, vydržení § 1089-1098, přivlastnění § 1045-1050, přestavek § 1087). Odvozené způsoby nabývání vlastnického práva (převod § 1099-1105). Převod vlastnického práva k movité věci – koupě, darování. Převod vlastnického práva k nemovité věci – koupě, darování. Ochrana vlastnického práva (tzv. vlastnické žaloby). Zánik vlastnického práva (zejm. vyvlastnění a použití věci za náhradu).
- **Podílové spoluvlastnictví:** Základní principy a změny v novém občanském zákoníku. Právní vztahy podílových spoluvlastníků mezi sebou navzájem a navenek včetně předkupního práva spoluvlastníků. Zrušení a oddělení z podílového spoluvlastnictví, odklad zrušení a oddělení ze spoluvlastnictví. Vypořádání podílového spoluvlastnictví. Přídatné spoluvlastnictví. **Aktuální rozhodovací praxe Nejvyššího soudu k podílovému spoluvlastnictví v novém občanském zákoníku.**
- **Věcná práva k věci cizí:** Věcná břemena, tj. služebnosti a reálná břemena (§ 1257-1308). Zástavní právo (§ 1309-1394). Zadržovací právo (§ 1395-1399). Právo stavby (§ 1240-1256).
- **Bytové spoluvlastnictví** (§ 1158-1222): Principy bytového spoluvlastnictví. Pojem jednotka. Vznik bytového spoluvlastnictví (výstavba, rozhodnutí soudu, prohlášení vlastníka). Práva a povinnosti vlastníka jednotky, společenství vlastníků jednotek. Zrušení bytového spoluvlastnictví.
- **Katastr nemovitostí:** Změny obsažené v novém občanském zákoníku (materiální publicita, poznámka spornosti). **Nový katastrální zákon** (změny v evidenci nemovitých věcí, formy zápisu do katastru nemovitostí, průběh katastrálního řízení). **Nová katastrální vyhláška.**

ZÁKON O POZEMNÍCH KOMUNIKACÍCH č. 13/1997 Sb., VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

19066 v. s.

Přednáší: Mgr. Bc. David Mazánek

Právník odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.

Termín: úterý **16. dubna 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: **1 790 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-410/2017, AK/VE-227/2017

Program:

- ▶ **Právní úprava pozemních komunikací** se zaměřením na přímou aplikaci poznatků při vedení správního řízení vedeného ve věci účelových a místních komunikací a správních deliktů v této oblasti, poslední novelizace zákona a aktuální judikatura - dopady novelizace občanského zákoníku do právní úpravy pozemních komunikací.
- ▶ Kategorizace a zařazení místních komunikací a změny jejich statutu. - Pozemní komunikace jako stavba. - Vydání rozhodnutí o zařazení pozemní komunikace do kategorie místní komunikace - praktická aplikace.
- ▶ Místní komunikace: - jejich vznik; - evidence; - vlastnictví a práva a povinnosti jejich vlastníků; - právní spory spojené s místními komunikacemi.
- ▶ Místní komunikace: - řízení o zřízení věcného břemene pro stavbu místní komunikace, - vyvlastňovací řízení pro budoucí stavbu místní komunikace.
- ▶ Účelové komunikace: - jejich právní status, - vznik, - evidence, - vlastnictví a práva a povinnosti jejich vlastníků.
- ▶ Účelové komunikace – správní řízení vedená ve věci účelových komunikací.
- ▶ Výkon státního odborného dozoru.
- ▶ **Přestupky a jiné správní delikty dle zákona č. 13/1997 Sb.** - Postup při projednávání přestupků a jiných správních deliktů - aplikace zákona o přestupcích a správního řádu. - Specifika dokazování. - Formální náležitosti rozhodnutí. - Materiální stránka rozhodnutí. - Zkušenosti ze soudního přezkumu. - Vydání rozhodnutí v řízení o přestupku - praktická aplikace. - Judikatura.

ÚVOD DO PROBLEMATIKY STÁTNÍ SOCIÁLNÍ PODPORY

19106 v. s.

Přednáší: Mgr. Martina Holaschke

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, ministerský rada – oddělení odvolání a správní agendy Moravskoslezský kraj, odvolací činnost v oblasti NSD, přezkumná řízení, obnovy řízení, stížnosti, opatření proti nečinnosti, kontrolní činnost.

Termín: úterý **16. dubna 2019**, 9.00–cca 15.00 h (8 vyučovacích hodin)

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: **1 790 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MPSV ČR – A2017/0034-SP/PC

Program:

➤ **Úvod. Okruh oprávněných osob. Bydliště:** Představení tématu, očekávání účastníků, smysl státní sociální podpory, druhy dávek. Občané ČR, cizinci hlášeni k trvalému pobytu, cizinci bez trvalého pobytu. Definice bydliště, podmínka bydliště v ČR, zkoumání bydliště.

➤ **Rozhodný příjem, rozhodné období. Okruh společně posuzovaných osob. Stanovení částek rozhodných pro nárok na dávky a jejich výši. Výdělečná činnost. Nezaopatřené dítě:** Druhy rozhodného příjmu, započítávání rozhodného příjmu, započítávání rozhodného příjmu v rozhodném období, samostatná činnost (hlavní a vedlejší). Oprávněná osoba a společně posuzované osoby, rodič, podmínka společného žití a uhrazování nákladů na své potřeby, dítě v plném přímém zaopatření ústavu, registrované partnerství, zabezpečovací detence, vazba, výkon trestu odnětí svobody, vyloučení z okruhu SPO. Částky životního minima, stanovení ŽM rodiny, částka ŽM osoby, částky ŽM nezaopatřeného dítěte, rozhodný věk dítěte. Činnost vykonávaná v ČR, v zahraničí, příjem z výdělečné činnosti. Vymezení nezaopatřenosti. Povinná školní docházka, studium na SŠ a VŠ, přerušení studia po dobu mateřské a rodičovské dovolené, seznam vzdělávacích institucí.

➤ **Přídavek na dítě. Příspěvek na bydlení. Rodičovský příspěvek. Porodné. Pohřebné:** Podmínky nároku, výše dávek, výplata dávek.

➤ **Nárok na dávku a její výplatu. Výplata dávek:** Vznik a zánik nároku na dávku a výplatu, písemný souhlas, prokázání příjmů, změna rozhodných skutečností, přechod nároku na dávku. Opakované x jednorázové dávky, zaokrouhlení dávky, způsob výplaty, příjemce - zvláštní příjemce.

➤ **Povinnost a odpovědnost osob, orgánů aj.:** Oprávněná a společně posuzovaná osoba, nesplnění povinnosti, objektivní odpovědnost - RodP, přeplatek, státní orgány, fyzické a právnické osoby, mlčenlivost.

➤ **Kontrolní činnost, přestupky, správní delikty, organizace a řízení:** Oprávnění orgánů SSP, přestupky, správní delikty, rozhodování o dávkách, řízení, nesvéprávnost, právo jednat od 16 let, účastníci řízení, rozhodnutí, oznámení, odvolání, námitka.

ÚŘEDNÍK MĚSTA, OBCE – PRÁVNÍ A PSYCHOLOGICKÉ MINIMUM

19067 v. s.

Přednáší: Mgr. Jiří Moskala, MPA

Tajemník městského úřadu, odborník na danou problematiku.

Termín: úterý 16. dubna 2019, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: 1 750 Kč, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-277/2017, AK/VE-149/2017

Program:

Pracujeme ve veřejné správě a měli bychom znát právní předpisy vztahující se k naší práci. Základní právní předpisy vztahující se k výkonu práce. Zákon o obcích a zákon o úřednících.

Co bychom měli znát o úřadu, jako o organizaci kde pracujeme? Vnitřní členění úřadu a kompetence v úřadu. Organizační řád a pracovní řád. Vnitřní předpisy úřadu vztahující se k výkonu práce. Sociální klima v organizaci – úřadu. Vnitřní firemní kultura.

Na co se zaměřit ve svých osobních personálních materiálech? Předávací protokoly. Pracovní smlouva. Platový výměr a další.

Pracujeme s lidmi - co bychom měli vědět o lidech? Osobnost, temperament, charakter. Motivace a motivy chování.

Pracujeme v týmu, co o něm vědět? Pracovní tým, konflikty a stres.

Často ve své práci komunikujeme. Co bychom měli vědět o komunikaci? Vystupování v různých rolích. Komunikace a komunikační dovednost. Umění vedení rozhovoru. Vztah s veřejností, vlastní image úředníka.

Co je ještě dobré znát k pracovní pozici úředníka? Jaké jsou nutné předpoklady pro výkon práce úředníka. Které faktory ovlivňují pracovní výkon. Jak poznávat sám sebe, jak a proč se motivovat. Základní chyby v řízení pracovního času a nutnost jeho plánování. Volný čas a relaxace.

VZTAH OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU A STAVEBNÍHO ŘÁDU

19073 v. s.

Přednáší: JUDr. Eva Kuzmová

Právník specializující se na problematiku stavebního zákona, GDPR a ochrany osobních údajů, zákona o svobodném přístupu k informacím, správního řádu, přestupkového zákona aj. V letech 2004-2018 působila jako právnický Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru územního plánování a stavebního řádu. Přednáškové činnosti se věnuje od roku 2013.

Termín: úterý **30. dubna 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: **1 750 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-708/2017, AK/VE-365/2017

Program:

- ◀ **Občanský zákoník a stavební zákon:** - jejich postavení v systému českého práva; - vztah soukromého a veřejného práva; - cíle aplikace občanského zákoníku a stavebního zákona.
- ◀ Zásady soukromého práva.
- ◀ Věci a jejím rozdělení (dopady novely občanského zákoníku pro oblast stavebního řádu).
- ◀ Zásada superficies solo cedit: - pojem stavba; - dočasné a liniové stavby.
- ◀ Absolutní majetková práva.
- ◀ Veřejné seznamy: - domněnka správnosti zápisů ve veřejném seznamu; - zásada materiální publicity.
- ◀ Vlastnické právo, omezení, susedská práva (imise podle občanského zákoníku a stavebního zákona), rozhrady, nezbytná cesta.
- ◀ Přejícná ustanovení občanského zákoníku vztahující se ke stavbám.
- ◀ Věcná práva k věci cizí: – účastníci podle stavebního zákona, – právo stavby; – věcná břemena, – služebnosti a reálná břemena.
- ◀ Diskuze, dotazy.

ZÁKLADY AKTIVIZACE A KOGNITIVNÍ REHABILITACE V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH

19074 v. s.

Přednáší: Mgr. Markéta Vaculová

Specialistka a konzultantka na danou oblast, externí vyučující na Fakultě sociálních studií, dlouhodobá lektorská činnost.

Termín: úterý **30. dubna 2019**, 9.00–cca 15.00 h (8 vyučovacích hodin)

Místo: Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

Cena: **1 750 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MPSV ČR - A2017/0035-SP/PC

Program:

- **Aktivizace** - druhy a význam.
- Techniky a terapie v aktivizaci - obecně.
- Ergoterapie a arteterapie.
- Reminiscence.
- **Kognitivní rehabilitace.**
- Praktické nácviky.

Cílem je seznámit účastníky s procesem aktivizace u jednotlivých klientů, a to u klientů seniorů, osob s demencí a klientů s mentálním handicapem. Účastníci semináře budou seznámeni s vybranými technikami aktivizace, jako je např. kognitivní rehabilitace a reminiscence. Budou se orientovat v základech plánování aktivizací somatických, mentálních nebo kombinovaných s ohledem na potřeby klienta. V rámci praktické části budou účastníci umět připravit pomůcky a vybrat vhodný předmět dle věku nebo zájmů klienta k úpravě formou decoupage (ubrouskové techniky) a připravit pro uživatele aktivity s prvky kognitivní rehabilitace.

ÚVOD DO PROBLEMATIKY ZÁKONA O POMOCI V HMOTNÉ NOUZI – AKTUÁLNÍ INFORMACE VČETNĚ ÚČINNÝCH A CHYSTANÝCH NOVELÁCH

19041 v. s.

Přednáší: Mgr. Petr Beck

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR – vrchní ministerský rada, odbor nepojistných sociálních a rodinných dávek, dlouholetá lektorská činnost. Působí jako zkušební komisař u zkoušek zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správní činnosti při řízení o dávkách pomoci v hmotné nouzi a o dávkách pro osoby se zdravotním postižením.

Termín: úterý **9. dubna 2019**, 9.00–cca 14.00 h (6 vyučovacích hodin)

Místo: Hradec Králové, Hotel Černigov, Riegrovo nám. 1494/4, salonek

Cena: **1 850 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-75/2017, AK/VE-48/2017
akreditovaný seminář MPSV ČR A2017/0033-SP/PC

Program:

Na semináři získáte **aktuální informace o systému pomoci v hmotné nouzi včetně účinných a chystaných novelách (veřejná služba, opatření obecné povahy, poukázky, písemné doporučení obce, snižování nákladů na bydlení u ubytoven apod.).**

- Aktuální situace v systému pomoci v hmotné nouzi.
- **Chystané novely zákona o pomoci v hmotné nouzi.**
- Současné otázky zákona o pomoci v hmotné nouzi vyplývající z posledních novel:
 - **veřejná služba,**
 - **částky na živobytí osob v hmotné nouzi,**
 - **opatření obecné povahy v souvislosti s podnětem na jeho zrušení u Ústavního soudu,**
 - **chystaná změna při poskytování poukázek v rámci příspěvku na živobytí aj.**
- Nejčastější problémy, které se vyskytují při provádění zákona o pomoci v hmotné nouzi a jejich řešení.
- Postupy při řízení o příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení a mimořádnou okamžitou pomoc.
- Řešení specifických situací osob v hmotné nouzi a využití metodických pokynů v systému pomoci v hmotné nouzi.
- Další související zákony, jejich připomenutí a možné problémy.

Seminář je určen pro pracovníky na obcích, na krajských úřadech, na Úřadu práce, v sociálních službách, v neziskových organizacích apod., kteří potřebují získat informace o nepojistných dávkových systémech, především o systému pomoci v hmotné nouzi.

ÚŘEDNÍK MĚSTA, OBCE – PRÁVNÍ A PSYCHOLOGICKÉ MINIMUM

19042 v. s.

Přednáší: Mgr. Jiří Moskala, MPA

Tajemník městského úřadu, odborník na danou problematiku.

Termín: úterý **9. dubna 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Hradec Králové, Hotel Černigov, Riegrovo nám. 1494/4, salonek

Cena: **1 700 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-277/2017, AK/VE-149/2017

Program:

Pracujeme ve veřejné správě a měli bychom znát právní předpisy vztahující se k naší práci. Základní právní předpisy vztahující se k výkonu práce. Zákon o obcích a zákon o úřednících.

Co bychom měli znát o úřadu, jako o organizaci kde pracujeme? Vnitřní členění úřadu a kompetence v úřadu. Organizační řád a pracovní řád. Vnitřní předpisy úřadu vztahující se k výkonu práce. Sociální klima v organizaci – úřadu. Vnitřní firemní kultura.

Na co se zaměřit ve svých osobních personálních materiálech? Předávací protokoly. Pracovní smlouva. Platový výměr a další.

Pracujeme s lidmi - co bychom měli vědět o lidech? Osobnost, temperament, charakter. Motivace a motivy chování.

Pracujeme v týmu, co o něm vědět? Pracovní tým, konflikty a stres.

Často ve své práci komunikujeme. Co bychom měli vědět o komunikaci? Vystupování v různých rolích. Komunikace a komunikační dovednost. Umění vedení rozhovoru. Vztah s veřejností, vlastní image úředníka.

Co je ještě dobré znát k pracovní pozici úředníka? Jaké jsou nutné předpoklady pro výkon práce úředníka. Které faktory ovlivňují pracovní výkon. Jak poznávat sám sebe, jak a proč se motivovat. Základní chyby v řízení pracovního času a nutnost jeho plánování. Volný čas a relaxace.

ÚVOD DO PROBLEMATIKY ZÁKONA O POMOCI V HMOTNÉ NOUZI – AKTUÁLNÍ INFORMACE VČETNĚ ÚČINNÝCH A CHYSTANÝCH NOVELÁCH

19040 v. s.

Přednáší: Mgr. Petr Beck

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR – vrchní ministerský rada, odbor nepojistných sociálních a rodinných dávek, dlouholetá lektorská činnost. Působí jako zkušební komisař u zkoušek zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správní činnosti při řízení o dávkách pomoci v hmotné nouzi a o dávkách pro osoby se zdravotním postižením.

Termín: čtvrtek **14. března 2019**, 9.00–cca 14.00 h (6 vyučovacích hodin)

Místo: Ostrava-Zábřeh, AKORD & POKLAD, náměstí SNP 1, salonek

Cena: **1 850 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-75/2017, AK/VE-48/2017
akreditovaný seminář MPSV ČR A2017/0033-SP/PC

Program:

Na semináři získáte **aktuální informace o systému pomoci v hmotné nouzi včetně účinných a chystaných novelách (veřejná služba, opatření obecné povahy, poukázky, písemné doporučení obce, snižování nákladů na bydlení u ubytoven apod.).**

- Aktuální situace v systému pomoci v hmotné nouzi.
- **Chystané novely zákona o pomoci v hmotné nouzi.**
- Současné otázky zákona o pomoci v hmotné nouzi vyplývající z posledních novel:

- **veřejná služba,**

- **částky na živobytí osob v hmotné nouzi,**

- **opatření obecné povahy v souvislosti s podnětem na jeho zrušení u Ústavního soudu,**

- **chystaná změna při poskytování poukázek v rámci příspěvku na živobytí aj.**

- Nejčastější problémy, které se vyskytují při provádění zákona o pomoci v hmotné nouzi a jejich řešení.
- Postupy při řízení o příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení a mimořádnou okamžitou pomoc.
- Řešení specifických situací osob v hmotné nouzi a využití metodických pokynů v systému pomoci v hmotné nouzi.
- Další související zákony, jejich připomenutí a možné problémy.

Seminář je určen pro pracovníky na obcích, na krajských úřadech, na Úřadu práce, v sociálních službách, v neziskových organizacích apod., kteří potřebují získat informace o nepojistných dávkových systémech, především o systému pomoci v hmotné nouzi.

ASERTIVITA – NEŘÍKEJTE ANO, KDYŽ CHCETE ŘÍCI NE

19047 v. s.

Přednáší: Mgr. Bc. Soňa Coufalová

Specialistka v oblasti pedagogiky a psychologie, má několikaleté zkušenosti v oblasti rozvoje osobnosti.

Termín: čtvrtek **14. března 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Ostrava-Zábřeh, AKORD & POKLAD, náměstí SNP 1, salonek

Cena: **1 700 Kč**, v ceně káva, oběd a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-106/2017, AK/VE-60/2017

Program:

Seminář je zaměřen na získání dovedností asertivní komunikace a nácvik konkrétních situací.

Cíle semináře:

- ✓ Umět prosadit svůj oprávněný požadavek.
- ✓ Umět říkat „NE“.
- ✓ Umět požádat druhého o laskavost bez pocitu trapnosti.
- ✓ Umět odmítnout druhého bez pocitu provinění.
- ✓ Umět se prosadit, obhájit svá práva.
- ✓ Naučit se zvládat konfliktní a problémové situace.
- ✓ Posílit sebejistotu a sebedůvěru.
- ✓ Naučit se zvládat agresivní a manipulativní jedince.

STAVEBNÍ ZÁKON A JEHO VELKÁ NOVELA (aktuální znění s účinností od 1. 9. 2018)

19050 v. s.

Přednáší: JUDr. Eva Kuzmová

Právník specializující se na problematiku stavebního zákona, GDPR a ochrany osobních údajů, zákona o svobodném přístupu k informacím, správního řádu, přestupkového zákona aj. V letech 2004-2018 působila jako právnický Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru územního plánování a stavebního řádu. Přednáškové činnosti se věnuje od roku 2013.

Termín: úterý **23. dubna 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Ostrava-Zábřeh, AKORD & POKLAD, náměstí SNP 1, salonek

Cena: **1 750 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-104/2018, AK/VE-61/2018

Program:

- základní pojmy;
- závazná stanoviska - § 149 správního řádu, § 4 SZ, § 96b SZ (aktuální stav s účinností od 1. 9. 2018);
- působnost stavebních úřadů;
- souhlas vlastníka dle § 184a SZ;
- územní rozhodnutí – druhy, veřejnoprávní smlouva dle § 78a SZ, územní souhlas, společný souhlas;
- územní řízení – podmínky, proces vedení, účastníci řízení;
- společné územní a stavební řízení;
- územní/společné řízení s posuzováním vlivů na životní prostředí;
- souhlas s ohlášením, stavební povolení, veřejnoprávní smlouva dle § 116 SZ, oznámení stavebního záměru s certifikátem AI;
- změna stavby před dokončením;
- kolaudace;
- změna v účelu užívání;
- přechodná ustanovení novely;
- diskuze, dotazy.

GDPR A ZÁKON O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ VERSUS ZÁKON O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

19070 v. s.

Přednáší: JUDr. Eva Kuzmová

Právník specializující se na problematiku GDPR a ochrany osobních údajů, zákona o svobodném přístupu k informacím, správního řádu, přestupkového zákona, stavebního zákona aj. V letech 2004-2018 působila jako právnický Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru územního plánování a stavebního řádu. Přednáškové činnosti se věnuje od roku 2013.

Termín: středa **24. dubna 2019**, 9.00–cca 14.00 h

Místo: Ostrava-Zábřeh, AKORD & POKLAD, náměstí SNP 1, salonek

Cena: **1 750 Kč**, v ceně káva, občerstvení a studijní materiál

Akreditace: akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-1/2018, AK/VE-1/2018

Program:

- ✓ **Ochrana osobních údajů** – prameny právní úpravy na: - mezinárodní, - evropské, - národní úrovni.
- ✓ **GDPR a zákon o ochraně osobních údajů, porovnání stávající a nové právní úpravy**, působnost a pojmosloví, zásady a právní důvody zpracování osobních údajů, pravidla a povinnosti při zpracování osobních údajů včetně vysvětlení nových přístupů a povinností, které GDPR přináší, práva subjektu údajů, zabezpečení osobních údajů, pověřenec pro ochranu osobních údajů.
- ✓ Ochrana soukromí a osobních údajů při poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím.
- ✓ Právní úprava práva na informace – okruh subjektů povinných poskytovat informace, působnost informačního zákona, vztahy informačního zákona a správního řádu, problematika poskytování informací ze správních spisů, pojem informace (včetně objasnění tzv. neexistující informace a vytváření nových informací), poskytování informace a způsoby jeho realizace, omezení práva na informace – důvody pro neposkytnutí informace.
- ✓ Vyřizování žádostí o poskytnutí informace: - žadatel a způsob podání žádosti; - náležitosti žádosti; - vady žádosti a způsoby jejich odstranění; - lhůty pro vyřízení žádosti; - jednotlivé způsoby věcného vyřízení žádosti; - opakované žádosti.
- ✓ Odvolání a stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace.
- ✓ Úhrada nákladů za poskytnutí informace, mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací.

OBSLUHA A MANIPULACE S TLAKOVÝMI NÁDOBAMI K DOPRAVĚ PLYNŮ

Přednáší: Zdeněk Zapletal

Revizní technik. Provádí školení a revize na základě osvědčení a oprávnění vydaného Technickou inspekcí České republiky, organizace státního odborného dozoru – revize a zkoušky provozovaných tlakových zařízení, tlakové nádoby s nejvyšším pracovním přetlakem přesahujícím 0,2 MPa, jejichž bezpečnostní součin má hodnotu vyšší než 1000 (zahrnuje i tlakové nádoby stabilní skupiny B). Má několikaleté zkušenosti.

Termín a místo: na základě telefonické domluvy, tel.: 603 717 305

Program:

Zákon č. 262/2006 Sb., § 101-108 – základní povinnosti zaměstnavatele a zaměstnanců, vyhledávání a vyhodnocování bezpečnostních rizik z hlediska působení tlaku.

Zákon č. 174/1968 Sb., o státním odborném dozoru.

ČSN 078304 - Kovové tlakové nádoby k dopravě plynů-provozní pravidla.

ČSN 078305 - Kovové tlakové nádoby k dopravě plynů-technická pravidla.

Vyhláška ČÚBP č. 21/1979 Sb., kterou se určují vyhrazená plynová zařízení.

Vyhláška ČÚBP č. 85/1978 Sb., o kontrolách, revizích a zkouškách plynových zařízení.

Vyhláška ČÚBP č. 18/79 Sb. + související Vyhláška č. 551/1990 Sb. + Vyhláška č. 118/2003 Sb.

Vyhláška ČÚBP č. 48/82 Sb., - základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení.

Na závěr předán certifikát o absolvování semináře v oboru tlakových zařízení.

TLAKOVÉ NÁDOBY STABILNÍ

Přednáší: Zdeněk Zapletal

Revizní technik. Provádí školení a revize na základě osvědčení a oprávnění vydaného Technickou inspekcí České republiky, organizace státního odborného dozoru – revize a zkoušky provozovaných tlakových zařízení, tlakové nádoby s nejvyšším pracovním přetlakem přesahujícím 0,2 MPa, jejichž bezpečnostní součin má hodnotu vyšší než 1000 (zahrnuje i tlakové nádoby stabilní skupiny B). Má několikaleté zkušenosti.

Termín a místo: na základě telefonické domluvy, tel.: 603 717 305

Program:

Zákon č. 262/2006 Sb., § 101-108 - základní povinnosti zaměstnavatele a zaměstnanců, vyhledávání a vyhodnocování bezpečnostních rizik z hlediska působení tlaku.

ČSN 69 0012 - provozní požadavky TNS + praktický zácvik.

ČSN 69 0010 - technická pravidla TNS

část 2.1 - Kategorizace nádob.

5.1 - Konstrukce a základní požadavky.

5.2 - Výstroj tlakových nádob.

7.1 - Zkoušení a dokumentace.

7.1 - Pasport.

9.1 - Konzervace a nátěry tlakových nádob.

ČSN 06 0830 - Tepelné soustavy v budovách - Zabezpečovací zařízení.

Vyhláška ČÚBP č. 18/79 Sb. + související Vyhláška č. 551/1990 Sb. + Vyhláška č. 118/2003 Sb.

Vyhláška ČÚBP č. 48/82 Sb. - Základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení.

Vyhláška ČÚBP č. 91/93 Sb. - Zajištění bezpečnosti práce v nízkotlakových kotelnách.

Na závěr předán certifikát o absolvování semináře v oboru tlakových zařízení.

ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA NA SEMINÁŘ:

Název semináře:.....V. S.....

Účastník - jméno, příjmení, titul: *(u akreditovaných seminářů datum a místo narození + pracovní zařazení – úředník, vedoucí úředník, vedoucí úřadu, ostatní)*

1.....

2.....

Název organizace:.....

Ulice, obec, PSČ:.....

IČ:.....DIČ:.....

Tel.:.....E-mail:.....

Seminář uhradím: bankovním převodem

ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA NA SEMINÁŘ:

Název semináře:.....V. S.....

Účastník - jméno, příjmení, titul: *(u akreditovaných seminářů datum a místo narození + pracovní zařazení – úředník, vedoucí úředník, vedoucí úřadu, ostatní)*

1.....

2.....

Název organizace:.....

Ulice, obec, PSČ:.....

IČ:.....DIČ:.....

Tel.:.....E-mail:.....

Seminář uhradím: bankovním převodem

Přihlášení na seminář:

1. on-line přihláškou na www.profesim.cz;
2. e-mailem na kurzy@profesim.cz (vypište - název semináře, v. s.,...);
3. telefonicky: 603 717 305.

Úhrada semináře:

Bankovním převodem na číslo účtu 115-3875290227/0100 (na základě Vaší přihlášky Vám zašleme na e-mail zálohovou fakturu).

Obchodní podmínky:

📖 Objednavatel akceptuje obchodní podmínky pořadatele **závazným** přihlášením účastníka(ů) na seminář. Uzávěrka přihlášek je 7 pracovních dnů před konáním semináře, později se lze přihlásit jen po telefonické domluvě.

📖 Na základě přijaté přihlášky Vám zašleme na uvedený e-mail potvrzení o přijetí přihlášky a zálohovou fakturu k úhradě kurzovného. Daňový doklad s vyúčtováním obdržíte u prezence v den konání semináře.

📖 Objednavatel se zavazuje uhradit platbu bankovním převodem nejpozději 2 pracovní dny před seminářem na číslo účtu pořadatele 115-3875290227/0100.

📖 Pořadatel není plátce DPH.

📖 Prezence začíná v 8.30 h.

📖 Součástí většiny seminářů jsou studijní materiály zpracované lektorem a každý účastník obdrží osvědčení o absolvování semináře.

📖 Změna termínu, místa konání, lektora nebo zrušení semináře je z organizačních důvodů vyhrazeno.

📖 Čas ukončení je předpokládán, závisí na počtu dotazů a rozvinutí diskuse.

📖 Pokud se již přihlášený účastník nebude moci z vážných osobních důvodů zúčastnit semináře, má možnost: a) vyslat za sebe náhradníka, b) vybrat si náhradní seminář v průběhu roku, c) jestliže změnu nahlásí nejpozději 2 pracovní dny před jeho konáním, vrátíme kurzovné zpět na daný účet.