



Akreditovaná vzdělávací instituce MV ČR

Akreditované semináře MV ČR  
Akreditované semináře MPSV ČR

# KATALOG SEMINÁŘŮ BŘEZEN A DUBEN 2018

Semináře pro firmy a širokou veřejnost.  
Semináře pro veřejnou správu.



Vzdělávací agentura PROFESIM<sup>®</sup> Vás srdečně zve  
na veřejné semináře konané  
v Olomouci, Brně, Zlíně, Hradci Králové a Ostravě.

V případě Vašeho zájmu lze uskutečnit  
**i zakázkový seminář přímo ve Vaší organizaci.**

**Vzdělávací agentura PROFESIM<sup>®</sup> - Ludmila Novotná**

Manerov 73, 683 41 Bohdalice

IČ 01873431

DIČ CZ6354121829

Nejsem plátce DPH

☎ 603 717 305

✉ novotna@profesim.cz, kurzy@profesim.cz

**www.profesim.cz**

Katalog vydán 12. 2. 2018.

Nabídka seminářů je průběžně doplňována, aktuální informace  
naleznete na [www.profesim.cz](http://www.profesim.cz).

## OBSAH:

### OLOMOUC

Time management – manažerem svého času .....	4
Úředník města, obce – právní a psychologické minimum.....	5
Úvod do problematiky sociálních dávek .....	6
Zákon o silničním provozu - řídičské oprávnění, řídičský průkaz (zákon č. 199/2017 – částečné rozvolnění místní příslušnosti + digitalizace .....	7
GDPR a zákon o ochraně osobních údajů versus zákon o svobodném přístupu k informacím .....	8
Veřejné zakázky – podlimitní a nadlimitní režim.....	9
Zákon o odpadech a zákon o obalech.....	10
Katastr nemovitostí ve vazbě na nový občanský zákoník – nová katastrální úprava .....	11
Kronika obcí, městysů a měst .....	12
Kontrolní řád a zákon o finanční kontrole v praxi.....	13
Zákon o pozemních komunikacích č. 13/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů .....	14
Čeština není dřina – písemný projev nejen pro úředníky.....	15
Stavební zákon a jeho velká novela .....	16
Zákon o sociálních službách - příspěvek na péči - úvod do problematiky. ....	17
Základní interní směrnice měst a obcí.....	18
Jak tvořit obecní zpravodaj .....	19
Asertivita – neříkejte ano, když chcete říci ne .....	20
Základy aktivizace a kognitivní rehabilitace v sociálních službách.....	21

### BRNO

Aplikace správního řádu v praxi správních orgánů – správní rozhodnutí.....	22
Občanský zákoník – základní změny a pojmy – včetně aktuální rozhodovací praxe .....	23
Archivnictví a spisová služba .....	24
Základní interní směrnice měst a obcí.....	25
Základy aktivizace a kognitivní rehabilitace v sociálních službách.....	26
Jak tvořit obecní zpravodaj .....	27
Zákon o sociálních službách - příspěvek na péči - úvod do problematiky. ....	28
Asertivita – neříkejte ano, když chcete říci ne .....	29
Zákon o silničním provozu - řídičské oprávnění, řídičský průkaz (zákon č. 199/2017 – částečné rozvolnění místní příslušnosti + digitalizace .....	30
Time management – manažerem svého času .....	31
Zákon o odpadech a zákon o obalech.....	32
Kontrolní řád a zákon o finanční kontrole v praxi.....	33
Zákon o pozemních komunikacích č. 13/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů .....	34
Katastr nemovitostí ve vazbě na nový občanský zákoník – nová katastrální úprava .....	35
Kronika obcí, městysů a měst .....	36
Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů č. 250/2000 Sb. - novela.....	37
Zákon o sociálních službách - příspěvek na péči - úvod do problematiky. ....	38
Čeština není dřina – písemný projev nejen pro úředníky.....	39

### HRADEC KRÁLOVÉ

Úvod do problematiky zákona o pomoci v hmotné nouzi se zaměřením na novelu veřejné služby a opatření obecné povahy .....	40
Stavební zákon a jeho velká novela .....	41

### ZLÍN

Vztah občanského zákoníku a stavebního řádu.....	42
Zátěž a stres – jak účinně zvládnout stresové situace a předejít syndromu vyhoření.....	43

### OSTRAVA

Úvod do problematiky zákona o pomoci v hmotné nouzi se zaměřením na novelu veřejné služby a opatření obecné povahy .....	44
Metody sociální práce a systémy sociální ochrany zaměřené na osoby se zdravotním postižením – úvod do problematiky .....	45

### SPECIÁLNÍ ODBORNÉ TECHNICKÉ SEMINÁŘE

Obsluha a manipulace s tlakovými nádobami k dopravě plynů.....	46
Tlakové nádoby stabilní .....	47

# TIME MANAGEMENT – MANAŽEREM SVÉHO ČASU

18034 v. s.

**Přednáší:** Mgr. et Mgr. František Zakopal

Psycholog, lektor osobního rozvoje, jedná se o erudovaného lektora, který má dlouhodobé zkušenosti s přípravou osob vysílaných do krizových oblastí, terapeutickou prací s osobami v režimu zvýšené zátěže a zejména přednáškami zaměřenými do oblasti prevence proti škodlivému stresu. V současné době pracuje na Oddělení klinické Vojenské nemocnice v Olomouci.

**Termín:** čtvrtek **1. března 2018**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** **1 600 Kč**, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-123/2017, AK/VE-69/2017

**Program:**

**Na semináři probereme:**

- "Zloději času" externí a interní. Nejčastější "zloději času".
- Paradoxy a omyly time managementu.
- 4 generace plánování času. Typy lidí podle nakládání s časem.
- Eisenhowerův kvadrant trávení času.
- Plánování měsíční, týdenní, denní.
- Stanovení priorit.
- Omezení vyrušování.
- Delegování.
- Vedení porad.
- 30 tipů na zlepšení práce s časem.

**Cílem semináře je:**

- analyzovat vlastní situaci;
- najít největší externí a interní "zloděje času";
- osvojit si základní principy time managementu;
- definovat, co nám pomůže využívat čas efektivněji;
- uvědomit si, že time management má souvislost s typem osobnosti atd.;
- seznámit se s třiceti tipy na zlepšení práce s časem.

Seminář probíhá interaktivní formou. Účastníci analyzují svoji situaci a pracovní postupy a hledají možnosti, jak mohou zefektivnit využívání času.

# ÚŘEDNÍK MĚSTA, OBCE – PRÁVNÍ A PSYCHOLOGICKÉ MINIMUM

18033 v. s.

**Přednáší:** Mgr. Jiří Moskala, MPA

Tajemník městského úřadu, odborník na danou problematiku.

**Termín:** čtvrtek 1. března 2018, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** 1 600 Kč, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-277/2017, AK/VE-149/2017

## Program:

**Pracujeme ve veřejné správě a měli bychom znát právní předpisy vztahující se k naší práci.** Základní právní předpisy vztahující se k výkonu práce. Zákon o obcích a zákon o úřednících.

**Co bychom měli znát o úřadu, jako o organizaci kde pracujeme?** Vnitřní členění úřadu a kompetence v úřadu. Organizační řád a pracovní řád. Vnitřní předpisy úřadu vztahující se k výkonu práce. Sociální klima v organizaci – úřadu. Vnitrofiremní kultura.

**Na co se zaměřit ve svých osobních personálních materiálech?** Předávací protokoly. Pracovní smlouva. Platový výměr a další.

**Pracujeme s lidmi - co bychom měli vědět o lidech?** Osobnost, temperament, charakter. Motivace a motivy chování.

**Pracujeme v týmu, co o něm vědět?** Pracovní tým, konflikty a stres.

**Často ve své práci komunikujeme. Co bychom měli vědět o komunikaci?** Vystupování v různých rolích. Komunikace a komunikační dovednost. Umění vedení rozhovoru. Vztah s veřejností, vlastní image úředníka.

**Co je ještě dobré znát k pracovní pozici úředníka?** Jaké jsou nutné předpoklady pro výkon práce úředníka. Které faktory ovlivňují pracovní výkon. Jak poznávat sám sebe, jak a proč se motivovat. Základní chyby v řízení pracovního času a nutnost jeho plánování. Volný čas a relaxace.

# ÚVOD DO PROBLEMATIKY SOCIÁLNÍCH DÁVEK

18030 v. s.

**Přednáší:** Ing. Ivana Grunerová

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, vedoucí oddělení odvolání a správní agendy Moravskoslezského kraje, dlouholetá lektorská činnost.

**Termín:** čtvrtek **1. března 2018**, 9.00–cca 14.00 h (6 vyučovacích hodin)

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** **1 650 Kč**, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MPSV ČR – A2017/0039-SP/PC

**Program:**

Přehled nepojistných dávkových systémů včetně **novely zákona o pomoci v hmotné nouzi, která mění podmínky nároku a stanovení výše doplatku na bydlení a problematiku ubytovacích zařízení**. Podmínky vzniku nároku na dávky, typy a výše dávek, účastníci řízení a jejich povinnosti.

Aktuální právní úprava systému sociálních dávek:

a) **sociální pomoc:**

- ✦ system pomoci v hmotné nouzi (zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, zákon č. 110/2006 Sb., o životním minimu),
- ✦ zákon o poskytování dávek pro osoby se zdravotním postižením (zákon č. 329/2011 Sb.),
- ✦ příspěvek na péči (zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),

b) **system státní sociální podpory** (zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře).

Specifika správního řízení v sociálních dávkách. Diskuse.

# NOVELA - ZÁKON O SILNIČNÍM PROVOZU – ŘIDIČSKÉ OPRÁVNĚNÍ, ŘIDIČSKÝ PRŮKAZ (zákon č. 199/2017 – částečné rozvolnění místní příslušnosti + digitalizace)

18039 v. s.

**Přednáší:** Petra Shonová, DiS.

Ministerstvo dopravy ČR, odbor agend řidičů, provádí poradenskou a konzultační činnost v oblasti řídičských oprávnění, řídičských průkazů a vzdělávání řidičů, dále se podílí na tvorbě legislativních předpisů, usměrnění a metodik MD souvisejících s dopravou.

**Termín:** úterý **13. března 2018**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** **1 600 Kč**, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-124/2017, AK/VE-70/2017

**Program:**

- **Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů** (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů – řídičské oprávnění, řídičský průkaz.
- Základní informace v dané oblasti včetně aktuálních novinek.
- Zdravotní způsobilost k řízení motorových vozidel včetně dopravně psychologického vyšetření.
- Odborná způsobilost k řízení motorových vozidel.
- Řidičské oprávnění - udělení,
  - rozšíření,
  - pozastavení,
  - pozbytí,
  - odnětí.
- Řidičský průkaz.
- Mezinárodní řídičský průkaz.
- Řidičské průkazy vydané členskými státy.
- Řidičské průkazy vydané cizími státy.
- Poznatky a příklady z praxe jednotlivých obecních úřadů obcí s rozšířenou působností.

# GDPR A ZÁKON O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ VERSUS ZÁKON O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

18042 v. s.

**Přednáší:** JUDr. Eva Kuzmová

Vystudovala právnickou fakultu Masarykovy univerzity v Brně. Od roku 2004 působí na Krajském úřadu Jihomoravského kraje jako právník odboru územního plánování a stavebního řádu. Přednáškové činnosti se věnuje v rámci metodicky zaměřených seminářů vytvořených pro podřízené správní orgány či v rámci otevřených seminářů pro veřejnost.

**Termín:** pondělí 19. března 2018, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** 1 600 Kč, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-1/2018, AK/VE-1/2018

**Program:**

- ✓ **Ochrana osobních údajů** – prameny právní úpravy na: - mezinárodní, - evropské, - národní úrovni.
- ✓ **GDPR a zákon o ochraně osobních údajů, porovnání stávající a nové právní úpravy**, působnost a pojmosloví, zásady a právní důvody zpracování osobních údajů, pravidla a povinnosti při zpracování osobních údajů včetně vysvětlení nových přístupů a povinností, které GDPR přináší, práva subjektu údajů, zabezpečení osobních údajů, pověřenec pro ochranu osobních údajů.
- ✓ Ochrana soukromí a osobních údajů při poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím.
- ✓ Právní úprava práva na informace – okruh subjektů povinných poskytovat informace, působnost informačního zákona, vztahy informačního zákona a správního řádu, problematika poskytování informací ze správních spisů, pojem informace (včetně objasnění tzv. neexistující informace a vytváření nových informací), poskytování informace a způsoby jeho realizace, omezení práva na informace – důvody pro neposkytnutí informace.
- ✓ Vyřizování žádostí o poskytnutí informace: - žadatel a způsob podání žádosti; - náležitosti žádosti; - vady žádosti a způsoby jejich odstranění; - lhůty pro vyřízení žádosti; - jednotlivé způsoby věcného vyřízení žádosti; - opakované žádosti.
- ✓ Odvolání a stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace.
- ✓ Úhrada nákladů za poskytnutí informace, mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací.



# VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – PODLIMITNÍ A NADLIMITNÍ REŽIM

18041 v. s.

**Přednáší:** Ing. Robert Páleník

Odborník na veřejné zakázky, působil jako ředitel odboru veřejných zakázek na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, též jako odborný konzultant v oblasti veřejných zakázek, v současné době působí v Projektové kanceláři Kraje vysočina jako specialista na veřejné zakázky, zabývá se poradenstvím a lektorskou činností.

**Termín:** úterý **20. března 2018**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** **1 600 Kč**, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-107/2017, AK/VE-61/2017

**Program:**

Seminář je zaměřen na seznámení se s **novým zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.**, který 1. 10. 2016 nahradil stávající zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. a je určen zadavatelům i dodavatelům veřejných zakázek.

- Obecná ustanovení (nové definice, změny, předpokládaná hodnota, formy spolupráce zadavatelů, některé výjimky a smíšené zakázky).
- Zadávací podmínky, novinky v administraci průběhu zadávacích řízení (komise), technické podmínky, poskytování dokumentace, prohlídka, změny ZD, úprava subdodavatelství atd.
- **Podlimitní režim** (nové zjednodušené podlimitní řízení).
- **Nadlimitní režim** (podmínky pro použití druhů řízení, nové druhy řízení a postup v nich).
- Kvalifikace (nové principy, základní, profesní, technická a ekonomická způsobilost dodavatele).
- Otevírání, posouzení, hodnocení (nová pravidla pro mimořádně nízkou cenu a kritéria hodnocení).
- Uzavření smlouvy a zrušení, uveřejnění smlouvy (registr smluv), podmínky změny smlouvy a dodatečných zakázek.
- Průběžná diskuse s účastníky v průběhu celého semináře.

# ZÁKON O ODPADECH A ZÁKON O OBALECH – NOVÉ VYHLÁŠKY

18025 v. s.

**Přednáší:** Ing. Marie Boehmová

Zkušená dlouholetá odbornice v problematice odpadů a obalů.

**Termín:** úterý **20. března 2018**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** **1 600 Kč**, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-133/2017, AK/VE-76/2017

**Program:**

**Zákon o odpadech** č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů: Aktuální znění zákona o odpadech. Návrh zákona o vybraných výrobcích s ukončenou životností. Zařazování odpadů. Co je to vedlejší výrobek. Kdy odpad přestává být odpadem. Povinnosti obcí a fyzických osob při nakládání s komunálním odpadem. Povinnosti původců a povinnosti provozovatelů zařízení při nakládání s odpady (nejčastější správní delikty, zkušenosti z praxe). Nové povinnosti při nakládání s autovraky, elektroodpady, zpětný odběr pneumatik. Evidence a plnění ohlašovací povinnosti.

**Nové vyhlášky v oblasti nakládání s odpady (podstatné změny vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady).** Sankční řízení. Přestupkové řízení. Diskuse.

**Zákon o obalech** č. 477/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů: Právní předpisy pro nakládání s obaly – (současně platná legislativa). Povinnosti výrobců, dovozců a distributorů. Kdo má povinnost zajistit zpětný odběr obalů a využití odpadu z obalů a jak zajistit plnění těchto povinností. Na koho se vztahuje povinnost podat návrh na zápis do seznamu osob. Evidence obalů, ohlašovací povinnost. Sankční řízení – přísnější postihy správních deliktů. Diskuse.

**Seminář je určen** pro pracovníky na úseku životního prostředí, ekology, odpadové hospodáře i pro pracovníky orgánů veřejné správy, kteří pracují v oblasti odpadového hospodářství.

# KATASTR NEMOVITOSTÍ VE VAZBĚ NA NOVÝ OBČANSKÝ ZÁKONÍK – nová katastrální úprava

18043 v. s.

**Přednáší:** Mgr. Lenka Vrzalová

Vedoucí oddělení legislativy Českého úřadu zeměměřického a katastrálního, dlouholetá přednášková činnost, členka autorského kolektivu Komentáře k novému občanskému zákoníku.

**Termín:** čtvrtek **22. března 2018**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** 1 700 Kč, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-276/2017, AK/VE-148/2017

**Program:**

- Úvod – **nová katastrální úprava, nejdůležitější změny.**
- Stavba jako součást pozemku.
- Právo stavby jako nový typ nemovité věci.
- Rozestavěné budovy a rozestavěné jednotky, dva právní režimy jednotek.
- Materiální publicita katastru nemovitostí.
- Zápisy práv, změny v procesu vkladu.
- Další nová práva zapisovaná do katastru – nové poznámky, nájem pacht a další...
- Dotazy a diskuze.

# KRONIKA OBCÍ, MĚSTYSŮ A MĚST

18052 v. s.

**Přednáší:** Alena Budíková

Působí jako kronikářka městského úřadu od roku 1994.

**Termín:** čtvrtek **22. března 2018**, 9.00–cca 13.30 h

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** 1 600 Kč, v ceně občerstvení a písemný materiál

## Program:

- \* Historie psaní kronik.
- \* Obsah kroniky.
- \* Kronikářská práce.
- \* Současnost a právní úprava pro vedení kronik (Zákon o kronikách obcí č. 132/2006 Sb.).
- \* Archivace dokumentů.
- \* Používání techniky.
- \* Dotazy a konzultace.

**Seminář je určený pro kronikáře obcí, městysů a měst.**

# KONTROLNÍ ŘÁD A ZÁKON O FINANČNÍ KONTROLE V PRAXI

18040 v. s.

**Přednáší:** Ing. Bc. Michal Sklenář

V současné době působí na Úřadu vlády České republiky jako vedoucí oddělení kontroly, vládní rada. V minulosti pracoval v soukromém sektoru na pozici Senior konzultanta v oblasti veřejnosprávních kontrol, dříve na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR na pozici garanta kontrol při zastávání funkce zástupce vedoucího oddělení Kontrol na místě.

**Termín:** čtvrtek 22. března 2018, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** 1 600 Kč, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-72/2017, AK/VE-45/2017

**Program:**

- **Zákon č. 255/2012 Sb. (kontrolní řád):**

- působnost, formy kontroly;
- pověření ke kontrole, zahájení kontroly;
- práva a povinnosti kontrolujícího/kontrolované osoby;
- protokol o kontrole;
- námitky a jejich vyřízení;
- ukončení kontroly;
- správní delikty;
- úkony navazující na kontrolu.

- **Zákon č. 320/2001 Sb. (o finanční kontrole):**

- pojmy, rozsah finanční kontroly;
- účel a druhy kontrol;
- kontrolní metody;
- principy "3E";
- kontrolní skupina.

Vzdělávací program je zaměřen na aplikaci souvisejících zákonů v praxi.

# ZÁKON O POZEMNÍCH KOMUNIKACÍCH č. 13/1997 Sb., VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

18047 v. s.

**Přednáší:** Mgr. Bc. David Mazánek

Právník odboru dopravy a silničního hospodářství krajského úřadu Královéhradeckého kraje.

**Termín:** čtvrtek 29. března 2018, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** 1 700 Kč, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-410/2017, AK/VE-227/2017

## Program:

- Právní úprava pozemních komunikací se zaměřením na přímou aplikaci poznatků při vedení správního řízení vedeného ve věci účelových a místních komunikací a správních deliktů v této oblasti, poslední novelizace zákona a aktuální judikatura - dopady novelizace občanského zákoníku do právní úpravy pozemních komunikací.
- Kategorizace a zařazení místních komunikací a změny jejich statutu. - Pozemní komunikace jako stavba. - Vydání rozhodnutí o zařazení pozemní komunikace do kategorie místní komunikace - praktická aplikace.
- Místní komunikace: - jejich vznik; - evidence; - vlastnictví a práva a povinnosti jejich vlastníků; - právní spory spojené s místními komunikacemi.
- Místní komunikace: - řízení o zřízení věcného břemene pro stavbu místní komunikace, - vyvlastňovací řízení pro budoucí stavbu místní komunikace.
- Účelové komunikace: - jejich právní status, - vznik, - evidence, - vlastnictví a práva a povinnosti jejich vlastníků.
- Účelové komunikace - správní řízení vedená ve věci účelových komunikací.
- Výkon státního odborného dozoru.
- **Přestupky a jiné správní delikty dle zákona č. 13/1997 Sb.** - Postup při projednávání přestupků a jiných správních deliktů - aplikace zákona o přestupcích a správního řádu. - Specifika dokazování. - Formální náležitosti rozhodnutí. - Materiální stránka rozhodnutí. - Zkušenosti ze soudního přezkumu. - Vydání rozhodnutí v řízení o přestupku - praktická aplikace. - Judikatura.

# ČEŠTINA NENÍ DŘINA – PÍSEMNÝ PROJEV NEJEN PRO ÚŘEDNÍKY

18066 v. s.

**Přednáší:** Mgr. Monika Stoklásková

Vystudovala český jazyk na Univerzitě Palackého v Olomouci. Působila na Rektorátu Univerzity Palackého v Olomouci jako odborný pracovník celoživotního vzdělávání se specializací na přípravu studijních distančních opor v celoživotním vzdělávání, korektorka. Projektová spolupráce na Rektorátu UP v Olomouci – Podpora pedagogických pracovníků, - Podpora zvyšování kvality vysokého školství na Ukrajině, - Podpora mezioborových studií a inovací studijních programů na UP – POMEZI. V současné době na Rektorátu Univerzity Palackého v Olomouci působí jako externí lektorka pro písemný projev.

**Termín:** čtvrtek 29. března 2018, 9.00– cca 14.00 h

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** 1 600 Kč, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-74/2017, AK/VE-47/2017

**Program:**

- Práce s odbornou literaturou: slovníky spisovné současné češtiny, pravidla českého pravopisu, ostatní publikace věnované češtině, online zdroje.
- Pravopisné zásady češtiny optikou jejího každodenního uživatele a nejčastější prohřešky proti spisovné normě.
- Čeština v úřední korespondenci: dovednosti stylizovat úřední písemnosti a e-maily, zásady pro psaní interpunkčních znamének, zkratek, značek, čísel a číslic.
- Grafické prostředky: písmo, členění textu, označování částí textu, tvorba tabulky.
- Úřední korespondence z hlediska formální a grafické úpravy: úprava písemností v praxi podle **aktuální normy ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory** – struktura obchodního a úředního dopisu včetně elektronické komunikace.

# STAVEBNÍ ZÁKON A JEHO VELKÁ NOVELA

18054 v. s.

**Přednáší:** JUDr. Eva Kuzmová

Vystudovala právnickou fakultu Masarykovy univerzity v Brně. Od roku 2004 působí na Krajském úřadu Jihomoravského kraje jako právník odboru územního plánování a stavebního řádu. Přednáškové činnosti se věnuje v rámci metodicky zaměřených seminářů vytvořených pro podřízené správní orgány či v rámci otevřených seminářů pro veřejnost.

**Termín:** úterý 3. dubna 2018, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** 1 600 Kč, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** je podána žádost k akreditaci programu

**Program:**

- Základní pojmy.
- Závazná stanoviska.
- Působnost stavebních úřadů.
- Územní rozhodnutí:
  - druhy,
  - veřejnoprávní smlouva dle § 78a SZ,
  - územní souhlas,
  - společný souhlas.
- Územní řízení:
  - podmínky,
  - proces vedení,
  - účastníci řízení.
- Společné územní a stavební řízení.
- Územní/společné řízení s posuzováním vlivů na životní prostředí.
- Souhlas s ohlášením, stavební povolení, veřejnoprávní smlouva dle § 116 SZ, oznámení stavebního záměru s certifikátem AI.
- Změna stavby před dokončením.
- Kolaudace.
- Změna v účelu užívání.
- Přechodná ustanovení novely.
- Diskuze, dotazy.



# ZÁKON O SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH – PŘÍSPĚVEK NA PÉČI – ÚVOD DO PROBLEMATIKY

18055 v. s.

**Přednáší:** Ing. Ivana Grunerová

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, vedoucí oddělení odvolání a správní agendy Moravskoslezského kraje, dlouholetá lektorská činnost.

**Termín:** úterý **3. dubna 2018**, 9.00–cca 14.00 h (6 vyučovacích hodin)

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** **1 650 Kč**, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MPSV ČR - A2017/0375-SP/PC

**Program:**

1. Seznámení s obsahem semináře, očekávání účastníků.
2. Aktuální znění zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách - příspěvek na péči.
3. Příspěvek na péči ve vztahu k EU předpisům.
4. Podmínky vzniku nároku na dávku.
5. Pečující osoby.
6. Stupně závislosti.
7. Problematika sociálního šetření a obsah posudku lékařské posudkové služby.
8. Výše příspěvku a možnosti jeho navýšení.
9. Specifika řízení o dávce.
10. Přejedání nároku na dávku.
11. Přepjatky.
12. Diskuse, zhodnocení.

# ZÁKLADNÍ INTERNÍ SMĚRNICE MĚST A OBCÍ

18059 v. s.

**Přednáší:** Mgr. Andrea Kovářová

Vystudovala Masarykovu univerzitu v Brně, Právnická fakulta obor právní specializace – veřejná správa. Pracuje jako tajemnice Městského úřadu Bučovice.

**Termín:** čtvrtek 12. dubna 2018, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** 1 600 Kč, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-323/2017, AK/VE-175/2017

**Program:**

## **Proč směrnice vůbec tvoříme?**

- » Funkce interních směrnic.
- » Rizika, kterým se vystavujeme, když je nemáme.

## **Základní právní rámec a jeho obsah.**

- » Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- » Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

## **Jaké směrnice mít musíme?**

- » Nezbytné minimum interních směrnic, bez kterých se určitě neobejdeme.

## **Jaké směrnice je dobré mít?**

- » Objasnění „nadstandardních“ směrnic - tzn. těch, které mít nemusíme, ale jakmile je budeme mít, tak zjistíme, že jsou rovněž potřebné.

## **Životní cyklus směrnic.**

- » Objasnění procesu přípravy, schválení, změn a rušení směrnic, číslování a evidence.

## **Sladění stavu faktického stavem právním.**

- » Samotný obsah směrnic a jeho soulad s reálnými pravidly, které v organizaci platí.

## **Dodržování stanovených pravidel.**

- » Motto kapitoly:“ pravidla rozhodně nejsou proto, aby se porušovala.“
- » Případné sankce za porušení stanovených povinností.

# JAK TVOŘIT OBECNÍ ZPRAVODAJ

18027 v. s.

**Přednáší: PhDr. Michaela Černá**

Absolvovala obor mediální studia, je lektorkou seminářů o novinářské práci a tvorbě obecních zpravodajů, šéfredaktorka novin a ředitelka spolku Místní média, má širokou publikační činnost v rámci regionálních novin.

**Termín:** úterý 17. dubna 2018, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** 1 700 Kč, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-752/2017, AK/VE-386/2017

**Program:**

- Očekávání účastníků, hlavní problémy účastníků s obecním zpravodajem v jejich obcích.
- Co je obecní zpravodaj – čím se obecní zpravodaj odlišuje od jiných médií.
- **Zákony týkající se obecního zpravodaje:**
  - Listina základních práv a svobod.
  - Tiskový zákon č. 46/2000 Sb.
  - Zákon o obcích č. 128/2000 Sb.
  - Zákon o ochraně osobních údajů č. 101/2000 Sb.
  - Občanský zákoník č. 89/2012 Sb.
  - Zákon o právu autorském č. 121/2000 Sb.
  - Zákon o regulaci reklamy reklamě č. 40/1995 Sb.
- **Jak tvořit obecní zpravodaj – forma:** - vlastní zpracování versus externí dodavatel, - financování zpravodaje, - internetová verze zpravodaje.
- **Jak tvořit obecní zpravodaj – organizační struktura:** - otázka nezávislosti a objektivity, - šéfredaktor, - redakce, - redakční rada, - dopisovatelé.
- **Jak tvořit obecní zpravodaj – obsah:** - co vše je obsahem obecního zpravodaje, - zpravodajství versus publicistika, - autorství, - pravidla a etika.
- **Jak psát články pro obecní zpravodaj:** - titulky, - perex, - text – jak psát zprávu, - zásady pro psaní zprávy a etické zásady novinářské práce, - jak psát další žánry, - ilustrace ke článku, jak fotit pro noviny.
- Závěr – diskuse a shrnutí informací.

# ASERTIVITA – NEŘÍKEJTE ANO, KDYŽ CHCETE ŘÍCI NE

18062 v. s.

**Přednáší: Mgr. Bc. Soňa Coufalová**

Specialistka v oblasti pedagogiky a psychologie, má několikaleté zkušenosti v oblasti rozvoje osobnosti.

**Termín:** úterý **24. dubna 2018**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** **1 600 Kč**, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-106/2017, AK/VE-60/2017

## Program:

Seminář je zaměřen na získání dovedností asertivní komunikace a nácvik konkrétních situací.

- \* Definice asertivity.
- \* Základní typy sociálního jednání:
  - pasivní jednání,
  - agresivní jednání,
  - asertivní jednání,
  - manipulativní chování.
- \* Základní asertivní práva.
- \* Asertivní schopnosti komunikace.
- \* Asertivní techniky:
  - technika pokažené gramodesky;
  - umění odmítnout - říci „ne“ bez pocitu viny;
  - umění požádat druhé o laskavost;
  - přijatelný kompromis = asertivní mistrovství;
  - vyslovování a přijímání komplimentu;
  - technika otevřených dveří;
  - jak na kritiku;
  - dotazování na negativa;
  - technika zpětné vazby.

# ZÁKLADY AKTIVIZACE A KOGNITIVNÍ REHABILITACE V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH

18063 v. s.

**Přednáší:** Mgr. Markéta Vaculová

Specialistka a konzultantka na danou oblast, externí vyučující na Fakultě sociálních studií, dlouhodobá lektorská činnost.

**Termín:** úterý **24. dubna 2018**, 9.00–cca 15.00 h (8 vyučovacích hodin)

**Místo:** Olomouc, Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40b, salonek 1. patro

**Cena:** 1 700 Kč, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MPSV ČR – A2017/0035-SP/PC

## Program:

- ✓ Aktivizace - druhy a význam.
- ✓ Techniky a terapie v aktivizaci - obecně.
- ✓ Ergoterapie a arteterapie.
- ✓ Reminiscence.
- ✓ Kognitivní rehabilitace.
- ✓ Praktické nácviky.

**Cílem** je seznámit účastníky s procesem aktivizace u jednotlivých klientů, a to u klientů seniorů, osob s demencí a klientů s mentálním handicapem. Účastníci semináře budou seznámeni s vybranými technikami aktivizace, jako je např. **kognitivní rehabilitace a reminiscence**. Budou se orientovat v základech plánování aktivizací somatických, mentálních nebo kombinovaných s ohledem na potřeby klienta. V rámci praktické části budou účastníci umět připravit pomůcky a vybrat vhodný předmět dle věku nebo zájmů klienta k úpravě formou decoupage (ubrouskové techniky) a připravit pro uživatele aktivity s prvky kognitivní rehabilitace.

# APLIKACE SPRÁVNÍHO ŘÁDU V PRAXI SPRÁVNÍCH ORGÁNŮ – SPRÁVNÍ ROZHODNUTÍ

18037 v. s.

**Přednáší: Ing. Bc. Roman Krčil**

Od roku 1990 má odbornou praxi ve veřejné správě na úseku správních činností. Pracoval jako vedoucí referátu v postavení odvolacího a prvostupňového orgánu, zástupce přednosty okresního úřadu, vedoucí odboru obecního živnostenského úřadu, nyní pracuje jako vedoucí občansko-správního a obecního živnostenského úřadu. Je zařazen do seznamu odborníků na obecnou a odbornou část zkoušky zvláštní odborné způsobilosti.

**Termín:** pátek 2. března 2018, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** 1 650 Kč, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-550/2017, AK/VE-295/2017

## Program:

- Správní řízení a rozhodnutí. Správní řízení formální a neformální.
- Účel správního řízení a jeho postup v základních etapách.
- Rozhodnutí jako výsledek správního řízení.
- Charakteristické znaky a vlastnosti správního rozhodnutí.
- Náležitosti rozhodnutí - obsahové a formální.
- Podrobný rozbor obsahových náležitostí, zejména výrokové části a odůvodnění.
- Podrobný rozbor formálních náležitostí rozhodnutí. Stejnopis.
- Elektronická forma rozhodnutí (kdy se rozhodnutí vyhotovuje elektronicky, jaké jsou odlišnosti od písemného vyhotovení).
- Písemné potvrzení rozhodnutí a případy, kdy se vydává.
- Výroková část a její obsah – struktura a tvorba výrokové části rozhodnutí se zaměřením na výrokovou část rozhodnutí ukládajícího povinnost (např. rozhodnutí o vině a trestu).
- Odůvodnění a jeho obsah – struktura a tvorba odůvodnění rozhodnutí.
- Časová a logická posloupnost textu.
- Práce s důkazními prostředky, opomenuté důkazy, hodnocení důkazů.
- Správní uvážení a uplatnění základních zásad činnosti správních orgánů v rozhodovací činnosti.
- Formální pravidla editace správního rozhodnutí: - doporučená legislativní pravidla, - jazyková pravidla, - citace, - úprava písemností, - formátování, - písmo, - hlavička, - podpis, - razítko.
- Lhůty pro vydání rozhodnutí.
- Oznamování rozhodnutí – způsoby.

# OBČANSKÝ ZÁKONÍK – ZÁKLADNÍ ZMĚNY A POJMY - včetně aktuální rozhodovací praxe

18035 v. s.

**Přednáší:** JUDr. Eva Dobrovolná, Ph.D., LL.M.

Vyučuje občanské právo na Masarykově univerzitě v Brně, v praxi pracuje jako asistentka soudce Nejvyššího soudu, pravidelně publikuje a účastní se konferencí v oboru občanského práva.

**Termín:** úterý 6. března 2018, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** 1 600 Kč, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-203/2017, AK/VE-113/2017

## Program:

**Obecný úvod** – zásadní změny v pojmosloví, zásady občanského práva.

**Osoby** – změny v pojetí a právní úpravě osob fyzických a právnických včetně ochrany osobnosti, zastoupení.

**Věci** – pojetí věci v právním smyslu, rozdělení věcí, stavba jako součást pozemku **včetně přechodných ustanovení**.

**Právní skutečnosti** – zejména právní jednání a jeho následky (zejména uzavírání smluv), právní události, promlčení.

**Absolutní majetková práva** – obecné pojetí a principy, nová právní úprava držby, vlastnického práva, ochrany vlastnického práva, podílového spoluvlastnictví, tzv. sousedského práva, bytové spoluvlastnictví. Nabytí vlastnictví. Věcná práva k věci cizí (právo stavby, zástavní právo a věcná břemena), správa cizího majetku jako nový institut občanského práva. **Aktuální rozhodovací praxe Nejvyššího soudu k absolutním majetkovým právům v občanském zákoníku.**

**Právo dědické** – nové pojetí autonomie vůle zůstavitele, jednotlivé nové instituty dědického práva.

**Relativní majetková práva** – změny v obecné části závazkových právních vztahů, ochrana spotřebitele, odpovědnost za vady, odpovědnost za škodu a bezdůvodné obohacení. Relativní majetková práva – základní změny u jednotlivých smluvních typů a nové smluvní typy (dar, koupě, smlouva o dílo, nájem, půjčka, zápůjčka, úvěr, úschova, zprostředkování, příkaz, komise, zasílatelství, obchodní zastoupení, péče o zdraví, nájem bytu, pacht atd.). Přechodná ustanovení. **Aktuální rozhodovací praxe Nejvyššího soudu k relativním majetkovým právům v občanském zákoníku.**

**Základní změny v rodinném právu** – nové instituty a pojmy, společné jmění manželů.

# ARCHIVNICTVÍ A SPISOVÁ SLUŽBA – nové povinnosti

18036 v. s.

**Přednáší: PhDr. Irena Hajzlerová**

Dříve pracovala jako ředitelka Státního okresního archivu Karviná, nyní působí jako Inspektorka spisové služby při Zemském archivu v Opavě, autorka publikace ke spisové službě.

**Termín:** úterý 6. března 2018, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** 1 600 Kč, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-220/2017, AK/VE-121/2017

## Program:

1. Základní charakteristika zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších platných předpisů a prováděcí vyhlášky č. 259/2012 Sb., která byla novelizována vyhláškou 283/2014 Sb., s platností od 1. 1. 2015:
  - spisová služba, její smysl a poslání, předmět spisové služby;
  - elektronická spisová služba, práce s digitálními daty v návaznosti na novelu zákona o archivnictví a spisové službě.
2. Organizace práce s dokumenty ve státní správě:
  - příjem, třídění, označování a evidence dokumentů, podací deník;
  - elektronické dokumenty a elektronické systémy spisové služby
  - oběh, vyřizování, podepisování, odesílání dokumentů.
3. **Nová povinnost používání datových schránek orgánů veřejné moci** – jak správně evidovat a ukládat dokumenty doručené prostřednictvím datových schránek, **jaké vznikají školám nové povinnosti jejich používáním.**
4. Tvorba spisu - spojováním dokumentů, - pomocí sběrného archu.
5. Tvorba Spisového řádu – spisový řád jako vnitřní směrnice organizace, včetně spisového a skartačního plánu.
6. Ukládání a vyřazování dokumentů: - příruční registratura, - spisovna, kritéria pro vytvoření spisovny, - archivní kniha, - vyřazování dokumentů - skartační řízení, - skartační návrh, skartační seznamy, - správná likvidace dokumentů typu „S“.
7. Spisová rozluka.
8. Vedení spisové služby v mimořádných situacích.
6. Diskuse a dotazy: - diskuse, zodpovězení dotazů a řešení konkrétních situací účastníků semináře, - výklad bude provázen elektronickou projekční prezentací.



# ZÁKLADNÍ INTERNÍ SMĚRNICE MĚST A OBCÍ

18051 v. s.

**Přednáší: Mgr. Andrea Kovářová**

Vystudovala Masarykovu univerzitu v Brně, Právnická fakulta obor právní specializace – veřejná správa. Pracuje jako tajemnice Městského úřadu Bučovice.

**Termín:** čtvrtek 8. března 2018, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** 1 600 Kč, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-323/2017, AK/VE-175/2017

**Program:**

**Proč směrnice vůbec tvoříme?**

- Funkce interních směrnic.
- Rizika, kterým se vystavujeme, když je nemáme.

**Základní právní rámec a jeho obsah.**

- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Jaké směrnice mít musíme?**

- Nezbytné minimum interních směrnic, bez kterých se určitě neobejdeme.

**Jaké směrnice je dobré mít?**

- Objasnění „nadstandardních“ směrnic - tzn. těch, které mít nemusíme, ale jakmile je budeme mít, tak zjistíme, že jsou rovněž potřebné.

**Životní cyklus směrnic.**

- Objasnění procesu přípravy, schválení, změn a rušení směrnic, číslování a evidence.

**Sladění stavu faktického stavem právním.**

- Samotný obsah směrnic a jeho soulad s reálnými pravidly, které v organizaci platí.

**Dodržování stanovených pravidel.**

- Motto kapitoly:“ pravidla rozhodně nejsou proto, aby se porušovala.“
- Případné sankce za porušení stanovených povinností.

# ZÁKLADY AKTIVIZACE A KOGNITIVNÍ REHABILITACE V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH

18045 v. s.

**Přednáší: Mgr. Markéta Vaculová**

Specialistka a konzultantka na danou oblast, externí vyučující na Fakultě sociálních studií, dlouhodobá lektorská činnost.

**Termín:** úterý **27. března 2018**, 9.00–cca 15.00 h (8 vyučovacích hodin)

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** 1 700 Kč, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MPSV ČR - A2017/0035-SP/PC

**Program:**

- **Aktivizace** - druhy a význam.
- Techniky a terapie v aktivizaci - obecně.
- Ergoterapie a arteterapie.
- Reminiscence.
- **Kognitivní rehabilitace.**
- Praktické nácviky.

**Cílem** je seznámit účastníky s procesem aktivizace u jednotlivých klientů, a to u klientů seniorů, osob s demencí a klientů s mentálním handicapem. Účastníci semináře budou seznámeni s vybranými technikami aktivizace, jako je např. kognitivní rehabilitace a reminiscence. Budou se orientovat v základech plánování aktivizací somatických, mentálních nebo kombinovaných s ohledem na potřeby klienta. V rámci praktické části budou účastníci umět připravit pomůcky a vybrat vhodný předmět dle věku nebo zájmů klienta k úpravě formou decoupage (ubrouskové techniky) a připravit pro uživatele aktivity s prvky kognitivní rehabilitace.

# JAK TVOŘIT OBECNÍ ZPRAVODAJ

18049 v. s.

## Přednáší: PhDr. Michaela Černá

Absolvovala obor mediální studia, je lektorkou seminářů o novinářské práci a tvorbě obecních zpravodajů, šéfredaktorka novin a ředitelka spolku Místní média, má širokou publikační činnost v rámci regionálních novin.

**Termín:** úterý 27. března 2018, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** 1 700 Kč, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-752/2017, AK/VE-386/2017

## Program:

- Očekávání účastníků, hlavní problémy účastníků s obecním zpravodajem v jejich obcích.
- Co je obecní zpravodaj – čím se obecní zpravodaj odlišuje od jiných médií.
- **Zákony týkající se obecního zpravodaje:**
  - Listina základních práv a svobod.
  - Tiskový zákon č. 46/2000 Sb.
  - Zákon o obcích č. 128/2000 Sb.
  - Zákon o ochraně osobních údajů č. 101/2000 Sb.
  - Občanský zákoník č. 89/2012 Sb.
  - Zákon o právu autorském č. 121/2000 Sb.
  - Zákon o regulaci reklamy reklamě č. 40/1995 Sb.
- **Jak tvořit obecní zpravodaj – forma:** - vlastní zpracování versus externí dodavatel, - financování zpravodaje, - internetová verze zpravodaje.
- **Jak tvořit obecní zpravodaj – organizační struktura:** - otázka nezávislosti a objektivity, - šéfredaktor, - redakce, - redakční rada, - dopisovatelé.
- **Jak tvořit obecní zpravodaj – obsah:** - co vše je obsahem obecního zpravodaje, - zpravodajství versus publicistika, - autorství, - pravidla a etika.
- **Jak psát články pro obecní zpravodaj:** - titulky, - perex, - text – jak psát zprávu, - zásady pro psaní zprávy a etické zásady novinářské práce, - jak psát další žánry, - ilustrace ke článku, jak fotit pro noviny.
- Závěr – diskuse a shrnutí informací.

# ZÁKON O SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH – PŘÍSPĚVEK NA PÉČI – ÚVOD DO PROBLEMATIKY

18044 v. s.

**Přednáší: Ing. Ivana Grunerová**

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, vedoucí oddělení odvolání a správní agendy Moravskoslezského kraje, dlouholetá lektorská činnost.

**Termín:** ~~úterý 27. března~~ **ZMĚNA NA 26. dubna 2018**, 9.00–cca 14.00 h (6 vyučovacích hodin)

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena: 1 650 Kč**, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MPSV ČR – A2017/0375-SP/PC

**Program:**

- ✓ Seznámení s obsahem semináře, očekávání účastníků.
- ✓ **Aktuální znění zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách - příspěvek na péči.**
- ✓ Příspěvek na péči ve vztahu k EU předpisům.
- ✓ Podmínky vzniku nároku na dávku.
- ✓ Pečující osoby.
- ✓ Stupně závislosti.
- ✓ Problematika sociálního šetření a obsah posudku lékařské posudkové služby.
- ✓ Výše příspěvku a možnosti jeho navýšení.
- ✓ Specifika řízení o dávce.
- ✓ Přejedání nároku na dávku.
- ✓ Přepjatky.
- ✓ Diskuse, zhodnocení.

# ASERTIVITA – NEŘÍKEJTE ANO, KDYŽ CHCETE ŘÍCI NE

18038 v. s.

**Přednáší: Mgr. Bc. Soňa Coufalová**

Specialistka v oblasti pedagogiky a psychologie, má několikaleté zkušenosti v oblasti rozvoje osobnosti.

**Termín:** středa **28. března 2018**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** **1 600 Kč**, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-106/2017, AK/VE-60/2017

## Program:

Seminář je zaměřen na získání dovedností asertivní komunikace a nácvik konkrétních situací.

## Cíle semináře:

- ✓ Umět prosadit svůj oprávněný požadavek.
- ✓ Umět říkat „NE“.
- ✓ Umět požádat druhého o laskavost bez pocitu trapnosti.
- ✓ Umět odmítnout druhého bez pocitu provinění.
- ✓ Umět se prosadit, obhájit svá práva.
- ✓ Naučit se zvládat konfliktní a problémové situace.
- ✓ Posílit sebejistotu a sebedůvěru.
- ✓ Naučit se zvládat agresivní a manipulativní jedince.

# NOVELA - ZÁKON O SILNIČNÍM PROVOZU – ŘIDIČSKÉ OPRÁVNĚNÍ, ŘIDIČSKÝ PRŮKAZ (zákon č. 199/2017 – částečné rozvolnění místní příslušnosti + digitalizace

18056 v. s.

**Přednáší: Petra Shonová, DiS.**

Ministerstvo dopravy ČR, odbor agend řidičů. Provádí poradenskou a konzultační činnost v oblasti řídičských oprávnění, řídičských průkazů a vzdělávání řidičů. Dále se podílí na tvorbě legislativních předpisů, usměrnění a metodik MD souvisejících s dopravou.

**Termín:** čtvrtek **5. dubna 2018**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** **1 600 Kč**, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-124/2017, AK/VE-70/2017

**Program:**

- **Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů** (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů – řídičské oprávnění, řídičský průkaz.
- Základní informace v dané oblasti včetně aktuálních novinek.
- Zdravotní způsobilost k řízení motorových vozidel včetně dopravně psychologického vyšetření.
- Odborná způsobilost k řízení motorových vozidel.
- Řidičské oprávnění - udělení,
  - rozšíření,
  - pozastavení,
  - pozbytí,
  - odnětí.
- Řidičský průkaz.
- Mezinárodní řídičský průkaz.
- Řidičské průkazy vydané členskými státy.
- Řidičské průkazy vydané cizími státy.
- Poznatky a příklady z praxe jednotlivých obecních úřadů obcí s rozšířenou působností.

# TIME MANAGEMENT – MANAŽEREM SVÉHO ČASU

18057 v. s.

## **Přednáší: Mgr. et Mgr. František Zakopal**

Psycholog, lektor osobního rozvoje, jedná se o erudovaného lektora, který má dlouhodobé zkušenosti s přípravou osob vysílaných do krizových oblastí, terapeutickou prací s osobami v režimu zvýšené zátěže a zejména přednáškami zaměřenými do oblasti prevence proti škodlivému stresu. V současné době pracuje na Oddělení klinické Vojenské nemocnice v Olomouci.

**Termín:** čtvrtek 5. dubna 2018, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** 1 600 Kč, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-123/2017, AK/VE-69/2017

## **Program:**

### **Na semináři probereme:**

- "Zloději času" externí a interní. Nejčastější "zloději času".
- Paradoxy a omyly time managementu.
- 4 generace plánování času. Typy lidí podle nakládání s časem.
- Eisenhowerův kvadrant trávení času.
- Plánování měsíční, týdenní, denní.
- Stanovení priorit.
- Omezení vyrušování.
- Delegování.
- Vedení porad.
- 30 tipů na zlepšení práce s časem.

### **Cílem semináře je:**

- analyzovat vlastní situaci;
- najít největší externí a interní "zloděje času";
- osvojit si základní principy time managementu;
- definovat, co nám pomůže využívat čas efektivněji;
- uvědomit si, že time management má souvislost s typem osobnosti atd.;
- seznámit se s třiceti tipy na zlepšení práce s časem.

Seminář probíhá interaktivní formou. Účastníci analyzují svoji situaci a pracovní postupy a hledají možnosti, jak mohou zefektivnit využívání času.

# ZÁKON O ODPADECH A ZÁKON O OBALECH – nové vyhlášky v oblasti nakládání s odpady

18024 v. s.

**Přednáší: Ing. Marie Boehmová**

Zkušená dlouholetá odbornice v problematice odpadů a obalů.

**Termín:** čtvrtek 5. dubna 2018, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** 1 600 Kč, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-133/2017, AK/VE-76/2017

## **Program:**

**Zákon o odpadech č. 185/2001 Sb.**, ve znění pozdějších předpisů: Aktuální znění zákona o odpadech. Návrh zákona o vybraných výrobcích s ukončenou životností. Zařazování odpadů. Co je to vedlejší výrobek. Kdy odpad přestává být odpadem. Povinnosti obcí a fyzických osob při nakládání s komunálním odpadem. Povinnosti původců a povinnosti provozovatelů zařízení při nakládání s odpady (nejčastější správní delikty, zkušenosti z praxe). Nové povinnosti při nakládání s autovraky, elektroodpady, zpětný odběr pneumatik. Evidence a plnění ohlašovací povinnosti. *Nové vyhlášky v oblasti nakládání s odpady (podstatné změny vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady)*. Sankční řízení. Přestupkové řízení. Diskuse.

**Zákon o obalech č. 477/2001 Sb.**, ve znění pozdějších předpisů: Právní předpisy pro nakládání s obaly – (současně platná legislativa). Povinnosti výrobců, dovozců a distributorů. Kdo má povinnost zajistit zpětný odběr obalů a využití odpadu z obalů a jak zajistit plnění těchto povinností. Na koho se vztahuje povinnost podat návrh na zápis do seznamu osob. Evidence obalů, ohlašovací povinnost. Sankční řízení – přísnější postihy správních deliktů. Diskuse.

Seminář je určen pro pracovníky na úseku životního prostředí, ekology, odpadové hospodáře i pro pracovníky orgánů veřejné správy, kteří pracují v oblasti odpadového hospodářství.



# KONTROLNÍ ŘÁD A ZÁKON O FINANČNÍ KONTROLE V PRAXI

18058 v. s.

**Přednáší: Ing. Bc. Michal Sklenář**

Vedoucí Oddělení kontroly na Úřadu vlády České republiky a externí pedagog na Vyšší odborné škole v Praze. V minulosti pracoval v soukromém sektoru na pozici Senior konzultanta v oblasti EU fondů, dříve na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR na pozici garanta kontrol a zástupce vedoucího oddělení. Je úspěšným absolventem v oborech krizového řízení pedagogiky, ekonomiky a managementu.

**Termín:** úterý 10. dubna 2018, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** 1 600 Kč, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-72/2017, AK/VE-45/2017

**Program:**

- **Zákon č. 255/2012 Sb. (kontrolní řád):**

- působnost, formy kontroly;
- pověření ke kontrole, zahájení kontroly;
- práva a povinnosti kontrolujícího/kontrolované osoby;
- protokol o kontrole;
- námitky a jejich vyřízení;
- ukončení kontroly;
- správní delikty;
- úkony navazující na kontrolu.

- **Zákon č. 320/2001 Sb. (o finanční kontrole):**

- pojmy, rozsah finanční kontroly;
- účel a druhy kontrol;
- kontrolní metody;
- principy "3E";
- kontrolní skupina.

Vzdělávací program je zaměřen na aplikaci souvisejících zákonů v praxi.

# ZÁKON O POZEMNÍCH KOMUNIKACÍCH č. 13/1997 Sb., VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

18046 v. s.

**Přednáší: Mgr. Bc. David Mazánek**

Právník odboru dopravy a silničního hospodářství krajského úřadu Královéhradeckého kraje.

**Termín:** úterý 10. dubna 2018, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** 1 700 Kč, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-410/2017, AK/VE-227/2017

## Program:

► Právní úprava pozemních komunikací se zaměřením na přímou aplikaci poznatků při vedení správního řízení vedeného ve věci účelových a místních komunikací

a správních deliktů v této oblasti, poslední novelizace zákona a aktuální judikatura - dopady novelizace občanského zákoníku do právní úpravy pozemních komunikací.

► Kategorizace a zatřídění místních komunikací a změny jejich statutu. - Pozemní komunikace jako stavba. - Vydání rozhodnutí o zařazení pozemní komunikace do kategorie místní komunikace - praktická aplikace.

► Místní komunikace: - jejich vznik; - evidence; - vlastnictví a práva a povinnosti jejich vlastníků; - právní spory spojené s místními komunikacemi.

► Místní komunikace: - řízení o zřízení věcného břemene pro stavbu místní komunikace, - vyvlastňovací řízení pro budoucí stavbu místní komunikace.

► Účelové komunikace: - jejich právní status, - vznik, - evidence, - vlastnictví a práva a povinnosti jejich vlastníků.

► Účelové komunikace - správní řízení vedená ve věci účelových komunikací.

► Výkon státního odborného dozoru.

► **mG.** - Postup při projednávání přestupků a jiných správních deliktů - aplikace zákona o přestupcích a správního řádu. - Specifika dokazování. - Formální náležitosti rozhodnutí. - Materiální stránka rozhodnutí. - Zkušenosti ze soudního přezkumu. - Vydání rozhodnutí v řízení o přestupku - praktická aplikace. - Judikatura.

# KATASTR NEMOVITOSTÍ VE VAZBĚ NA NOVÝ OBČANSKÝ ZÁKONÍK – NOVÁ KATASTRÁLNÍ ÚPRAVA

18061 v. s.

**Přednáší: Mgr. Lenka Vrzalová**

Vedoucí oddělení legislativy Českého úřadu zeměměřického a katastrálního, dlouholetá přednášková činnost, členka autorského kolektivu Komentáře k novému občanskému zákoníku.

**Termín:** čtvrtek **19. dubna 2018**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** **1 700 Kč**, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-276/2017, AK/VE-148/2017

**Program:**

- Úvod – [nová katastrální úprava, nejdůležitější změny.](#)
- Stavba jako součást pozemku.
- Právo stavby jako nový typ nemovité věci.
- Rozestavěné budovy a rozestavěné jednotky, dva právní režimy jednotek.
- Materiální publicita katastru nemovitostí.
- Zápisy práv, změny v procesu vkladu.
- Další nová práva zapisovaná do katastru – nové poznámky, nájem pacht a další...
- Dotazy a diskuze.

# KRONIKA OBCÍ, MĚSTYSŮ A MĚST

18053 v. s.

**Přednáší: Alena Budíková**

Působí jako kronikářka městského úřadu od roku 1994.

**Termín:** čtvrtek **19. dubna 2018**, 9.00–cca 13.30 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** **1 600 Kč**, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Program:**

- Historie psaní kronik.
- Obsah kroniky.
- Kronikářská práce.
- Současnost a právní úprava pro vedení kronik (**Zákon o kronikách obcí č. 132/2006 Sb.**).
- Archivace dokumentů.
- Používání techniky.
- Dotazy, diskuse.

**Seminář je určený pro kronikáře obcí, městysů a měst.**

# ZÁKON O ROZPOČTOVÝCH PRAVIDLECH ÚZEMNÍCH ROZPOČTŮ č. 250/2000 Sb. - novela

18064 v. s.

**Přednáší: Mgr. Helena Peterová**

Ministerstvo financí vrchní ministerský rada Oddělení legislativy a metodiky odboru Financování územních rozpočtů a programové financování. Působí i jako lektorka a zkušební komisař pro zvláštní část zkoušky odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků v oboru finanční hospodaření územních rozpočtů, zkušební komisař pro úřednické zkoušky - státní služba.

**Termín:** čtvrtek **26. dubna 2018**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** **1 700 Kč**, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-205/2017, AK/VE-115/2017

**Program:**

- Rozpočet a rozpočtový proces.
- Rozpočtový výhled.
- Peněžní fondy.
- Dotace a návratné finanční výpomoci.
- Příjmy a výdaje rozpočtu obce nebo kraje.
- Rozpočtové provizorium.
- Rozpočtová opatření.
- Závěrečný účet.
- Porušení rozpočtové kázně.
- Správní delikty.
- Organizace územních samosprávných celků.
- Organizační složka.
- Finanční hospodaření příspěvkové organizace.
- Hospodaření dobrovolných svazků obcí.

# ZÁKON O SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH – PŘÍSPĚVEK NA PÉČI – ÚVOD DO PROBLEMATIKY

18044 v. s.

**Přednáší: Ing. Ivana Grunerová**

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, vedoucí oddělení odvolání a správní agendy Moravskoslezského kraje, dlouholetá lektorská činnost.

**Termín:** čtvrtek **26. dubna 2018**, 9.00–cca 14.00 h (6 vyučovacích hodin)

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** **1 650 Kč**, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MPSV ČR – A2017/0039-SP/PC

**Program:**

- ✓ Seznámení s obsahem semináře, očekávání účastníků.
- ✓ **Aktuální znění zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách - příspěvek na péči.**
- ✓ Příspěvek na péči ve vztahu k EU předpisům.
- ✓ Podmínky vzniku nároku na dávku.
- ✓ Pečující osoby.
- ✓ Stupně závislosti.
- ✓ Problematika sociálního šetření a obsah posudku lékařské posudkové služby.
- ✓ Výše příspěvku a možnosti jeho navýšení.
- ✓ Specifika řízení o dávce.
- ✓ Přejedání nároku na dávku.
- ✓ Přepjatky.
- ✓ Diskuse, zhodnocení.

# ČEŠTINA NENÍ DŘINA – PÍSEMNÝ PROJEV NEJEN PRO ÚŘEDNÍKY

18067 v. s.

**Přednáší: Mgr. Eva Kroupová, Ph.D.**

Vystudovala český a anglický jazyk na Univerzitě Palackého v Olomouci. Během doktorského studia se zabývala češtinou, především na morfologií českého jazyka a písemným projevem v každodenní praxi. V současnosti se věnuje korekturám textů a vede semináře zaměřené na písemný projev pro různé cílové skupiny.

**Termín:** čtvrtek **26. dubna 2018**, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Brno, Hotel Avanti, Střední 61, salonek

**Cena:** **1 600 Kč**, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-74/2017, AK/VE-47/2017

**Program:**

- ★ **Práce s odbornou literaturou:** slovníky spisovné současné češtiny, pravidla českého pravopisu, ostatní publikace věnované češtině, online zdroje.
- ★ **Pravopisné zásady** češtiny optikou jejího každodenního uživatele a nejčastější prohřešky proti spisovné normě.
- ★ **Čeština v úřední korespondenci:** dovednosti stylizovat úřední písemnosti a e-maily, zásady pro psaní interpunkčních znamének, zkratek, značek, čísel a číslic.
- ★ **Grafické prostředky:** písmo, členění textu, označování částí textu, tvorba tabulky.

# ÚVOD DO PROBLEMATIKY ZÁKONA O POMOCI V HMOTNÉ NOUZI SE ZAMĚŘENÍM NA NOVELU VEŘEJNÉ SLUŽBY A OPATŘENÍ OBECNÉ POVAHY

18011 v. s.

**Přednáší:** Mgr. Petr Beck

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR - vrchní ministerský rada, odbor nepojistných sociálních a rodinných dávek, dlouholetá lektorská činnost. Působí jako zkušební komisař u zkoušek zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správní činnosti při řízení o dávkách pomoci v hmotné nouzi a o dávkách pro osoby se zdravotním postižením.

**Termín:** čtvrtek **15. března 2018**, 9.00–cca 14.00 h (6 vyučovacích hodin)

**Místo:** Hradec Králové, Hotel Černigov, Riegrovo nám. 1494/4, salonek

**Cena:** 1 700 Kč, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-75/2017, AK/VE-48/2017  
akreditovaný seminář MPSV ČR A2017/0033-SP/PC

**Program:**

Na semináři získáte **aktuální informace o systému pomoci v hmotné nouzi včetně novel (veřejná služba, opatření obecné povahy, písemné doporučení obce).**

- Aktuální situace v systému pomoci v hmotné nouzi.
- *Novely zákona o pomoci v hmotné nouzi č. 111/2006 Sb.*
- Další související zákony, jejich připomenutí, možné problémy.
- Současné otázky zákona o pomoci v hmotné nouzi vyplývající z posledních novel:
  - **veřejná služba,**
  - **částky na živobytí osob v hmotné nouzi,**
  - **opatření obecné povahy aj.**
- Nejčastější problémy, které se vyskytují při provádění zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi a jejich řešení:
  - postup řízení o příspěvek na živobytí,
  - doplatek na bydlení,
  - mimořádné okamžité pomoci Metodické pokyny Ministerstva práce a sociálních věcí.Řešení specifických situací osob v hmotné nouzi a využití Metodických pokynů v systému pomoci v hmotné nouzi.
- Další související zákony, jejich připomenutí, možné problémy.

**Seminář je určen** pro pracovníky na obcích, na krajských úřadech, na Úřadu práce, v sociálních službách, v neziskových organizacích apod., kteří potřebují získat informace o nepojistných dávkových systémech, především o systému pomoci v hmotné nouzi.



# STAVEBNÍ ZÁKON A JEHO VELKÁ NOVELA

18060 v. s.

**Přednáší:** JUDr. Eva Kuzmová

Vystudovala právnickou fakultu Masarykovy univerzity v Brně. Od roku 2004 působí na Krajském úřadu Jihomoravského kraje jako právník odboru územního plánování a stavebního řádu. Přednáškové činnosti se věnuje v rámci metodicky zaměřených seminářů vytvořených pro podřízené správní orgány či v rámci otevřených seminářů pro veřejnost.

**Termín:** úterý 17. dubna 2018, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Hradec Králové, Hotel Černigov, Riegrovo nám. 1494/4, salonek

**Cena:** 1 600 Kč, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** je podána žádost k akreditaci programu

**Program:**

- Základní pojmy.
- Závazná stanoviska.
- Působnost stavebních úřadů.
- Územní rozhodnutí:
  - druhy,
  - veřejnoprávní smlouva dle § 78a SZ,
  - územní souhlas,
  - společný souhlas.
- Územní řízení:
  - podmínky,
  - proces vedení,
  - účastníci řízení.
- Společné územní a stavební řízení.
- Územní/společné řízení s posuzováním vlivů na životní prostředí.
- Souhlas s ohlášením, stavební povolení, veřejnoprávní smlouva dle § 116 SZ, oznámení stavebního záměru s certifikátem AI.
- Změna stavby před dokončením.
- Kolaudace.
- Změna v účelu užívání.
- Přechodná ustanovení novely.
- Diskuze, dotazy.

# VZTAH OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU A STAVEBNÍHO ŘÁDU

18017 v. s.

**Přednáší:** JUDr. Eva Kuzmová

Vystudovala právnickou fakultu Masarykovy univerzity v Brně. Od roku 2004 působí na Krajském úřadu Jihomoravského kraje jako právník odboru územního plánování a stavebního řádu. Přednáškové činnosti se věnuje v rámci metodicky zaměřených seminářů vytvořených pro podřízené správní orgány či v rámci otevřených seminářů pro veřejnost.

**Termín:** pátek 16. března 2018, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Zlín, Hotel Moskva, náměstí Práce 2512, salonek

**Cena:** 1 600 Kč, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-708/2017, AK/VE-365/2017

**Program:**

- ◀ Občanský zákoník a stavební zákon: - jejich postavení v systému českého práva; - vztah soukromého a veřejného práva; - cíle aplikace občanského zákoníku a stavebního zákona.
- ◀ Zásady soukromého práva.
- ◀ Věci a jejich rozdělení (dopady novely občanského zákoníku pro oblast stavebního řádu).
- ◀ Zásada superficies solo cedit: - pojem stavba; - dočasné a liniové stavby.
- ◀ Absolutní majetková práva.
- ◀ Veřejné seznamy: - domněnka správnosti zápisů ve veřejném seznamu; - zásada materiální publicity.
- ◀ Vlastnické právo, omezení, sousedská práva (imise podle občanského zákoníku a stavebního zákona), rozhrady, nezbytná cesta.
- ◀ Přejícná ustanovení občanského zákoníku vztahující se ke stavbám.
- ◀ Věcná práva k věci cizí: - účastníci podle stavebního zákona; - právo stavby; - věcná břemena – služebnosti a reálná břemena.
- ◀ Diskuze, dotazy.

# ZÁTĚŽ A STRES - jak účinně zvládnout stresové situace a předejít syndromu vyhoření

18050 v. s.

**Přednáší:** Mgr. et Mgr. František Zakopal

Psycholog, lektor osobního rozvoje, jedná se o erudovaného lektora, který má dlouhodobé zkušenosti s přípravou osob vysílaných do krizových oblastí, terapeutickou prací s osobami v režimu zvýšené zátěže a zejména přednáškami zaměřenými do oblasti prevence proti škodlivému stresu. V současné době pracuje na Oddělení klinické Vojenské nemocnice v Olomouci.

**Termín:** čtvrtek 29. března 2018, 9.00–cca 14.00 h

**Místo:** Zlín, Hotel Moskva, náměstí Práce 2512, salonek

**Cena:** 1 700 Kč, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-108/2017, AK/VE-62/2017

**Program:**

**Cílem** je zvýšit úroveň výkonu zaměstnanců veřejné správy a dalších osob a preventivně působit proti psychosomatickým onemocněním a syndromu vyhoření. Zaměření programu plně odpovídá potřebám rozvoje a dovedností cílové skupiny. Je v souladu s trendy Evropské unie, která si je vědoma rizik tzv. civilizačních chorob, které spočívají zejména v enormní psychické zátěži kladené na lidský organismus v důsledku pracovního procesu.

**Získané dovednosti** lze uplatnit nejen v rámci úřadů a organizací, ale lze je využít i k celkovému rozvoji osobnosti účastníka vzdělávacího programu.

- 1. kognitivní cíl: pochopení probíraných pojmů, vztahů mezi nimi;**
- 2. afektivní cíl: nácvik praktických psychorelaxačních technik.**

**Zátěž a stres** – úvod do problematiky, **definování stresorů**. Součástí je anatomie zátěže a stresu, fyziologické projevy v organismu, příčiny a faktory vzniku zátěže, prevence civilizačních chorob. Seminář je veden tréninkovou formou a je koncipován na získání dovedností a návyků vedoucích k eliminaci negativního stresu. **Podstatnou součástí programu je nácvik psychorelaxačních technik.** Doplnkový prvek programu tvoří rovněž dotazníky zaměřené na zjištění individuální úrovně stresu a syndromu vyhoření.

**Výstupem** semináře je **orientace v dané problematice a získání praktických dovedností**, které může účastník použít nejen v praxi, ale i v osobním životě.

# ÚVOD DO PROBLEMATIKY ZÁKONA O POMOCI V HMOTNÉ NOUZI SE ZAMĚŘENÍM NA NOVELU VEŘEJNÉ SLUŽBY A OPATŘENÍ OBECNÉ POVAHY

18032 v. s.

**Přednáší:** Mgr. Petr Beck

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR - vrchní ministerský rada, odbor nepojistných sociálních a rodinných dávek, dlouholetá lektorská činnost. Působí jako zkušební komisař u zkoušek zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správní činnosti při řízení o dávkách pomoci v hmotné nouzi a o dávkách pro osoby se zdravotním postižením.

**Termín:** čtvrtek **12. dubna 2018**, 9.00–cca 14.00 h (6 vyučovacích hodin)

**Místo:** Ostrava-Zábřeh, Dům kultury Akord, náměstí SNP 1, salonek

**Cena:** **1 700 Kč**, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MV ČR, AK/PV-75/2017, AK/VE-48/2017  
akreditovaný seminář MPSV ČR - A2017/0033-SP/PC

**Program:**

Na semináři získáte **aktuální informace o systému pomoci v hmotné nouzi včetně novel (veřejná služba, souhlas obce).**

- Aktuální situace v systému pomoci v hmotné nouzi.
- *Novely zákona o pomoci v hmotné nouzi č. 111/2006 Sb.*
- Další související zákony, jejich připomenutí, možné problémy.
- Současné otázky zákona o pomoci v hmotné nouzi vyplývající z posledních novel:
  - a) dobrovolnická služba, b) veřejná služba, c) částky živobytí osob v hmotné nouzi aj.
- Nejčastější problémy, které se vyskytují při provádění zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi a jejich řešení.
- Metodické pokyny Ministerstva práce a sociálních věcí.
- Využití Metodických pokynů v systému pomoci v hmotné nouzi:
  - a) postup řízení o příspěvek na živobytí,
  - b) doplatek na bydlení,
  - c) mimořádné okamžité pomoci s výkladem příslušných metodických pokynů k jednotlivým ustanovením zákona.
- Řešení specifických situací osob v hmotné nouzi na základě metodických pokynů.

**Seminář je určen** pro pracovníky na obcích, na krajských úřadech, na Úřadu práce, v sociálních službách, v neziskových organizacích apod., kteří potřebují získat informace o nepojistných dávkových systémech, především o systému pomoci v hmotné nouzi.

# METODY SOCIÁLNÍ PRÁCE A SYSTÉMY SOCIÁLNÍ OCHRANY ZAMĚŘENÉ NA OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM – ÚVOD DO PROBLEMATIKY

18065 v. s.

**Přednáší:** Mgr. Zdeněk Živčák, MPA

Vedoucí oddělení sociální práce a metodiky Magistrátu města Ostravy, odborný lektor s bohatou praxí v dané oblasti.

**Termín:** pátek **27. dubna 2018**, 9.00–cca 14.00 h (6 vyučovacích hodin)

**Místo:** Ostrava-Zábřeh, Dům kultury Akord, náměstí SNP 1, salonek

**Cena:** **1 650 Kč**, v ceně občerstvení a písemný materiál

**Akreditace:** akreditovaný seminář MPSV ČR – A2017/0484-SP/PC

**Program:**

- Metody a postupy sociální práce na obcích se zaměřením na osoby se zdravotním postižením.
- Vedení spisové dokumentace, standardizovaný záznam sociálního pracovníka.
- Problematika příjmové nedostatečnosti osob se zdravotním postižením, příspěvek na péči a dávky pro osoby se zdravotním postižením.
- Zvláštní příjemce dávky důchodového pojištění a nepojistných sociálních dávek.
- Podepisování smluv v návaznosti na ust. § 91 odst. 6 zákona o sociálních službách.
- Podpůrná opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat.
- Shrnutí, závěr.

# OBSLUHA A MANIPULACE S TLAKOVÝMI NÁDOBAMI K DOPRAVĚ PLYNŮ

**Přednáší:** Zdeněk Zapletal

Revizní technik. Provádí školení a revize na základě osvědčení a oprávnění vydaného Technickou inspekcí České republiky, organizace státního odborného dozoru - revize a zkoušky provozovaných tlakových zařízení, tlakové nádoby s nejvyšším pracovním přetlakem přesahujícím 0,2 MPa, jejichž bezpečnostní součin má hodnotu vyšší než 1000 (zahrnuje i tlakové nádoby stabilní skupiny B). Má několikaleté zkušenosti.

**Termín a místo:** na základě telefonické domluvy, tel.: 603 717 305

**Program:**

Zákon č. 262/2006 Sb., § 101-108 - základní povinnosti zaměstnavatele a zaměstnanců, vyhledávání a vyhodnocování bezpečnostních rizik z hlediska působení tlaku.

Zákon č. 174/1968 Sb., o státním odborném dozoru.

ČSN 078304 - Kovové tlakové nádoby k dopravě plynů-provozní pravidla.

ČSN 078305 - Kovové tlakové nádoby k dopravě plynů-technická pravidla.

Vyhláška ČÚBP č. 21/1979 Sb., kterou se určují vyhrazená plynová zařízení.

Vyhláška ČÚBP č. 85/1978 Sb., o kontrolách, revizích a zkouškách plynových zařízení.

Vyhláška ČÚBP č. 18/79 Sb. + související Vyhláška č. 551/1990 Sb. + Vyhláška č. 118/2003 Sb.

Vyhláška ČÚBP č. 48/82 Sb., - základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení.

Na závěr předán certifikát o absolvování semináře v oboru tlakových zařízení.

# TLAKOVÉ NÁDOBY STABILNÍ

## Přednáší: Zdeněk Zapletal

Revizní technik. Provádí školení a revize na základě osvědčení a oprávnění vydaného Technickou inspekcí České republiky, organizace státního odborného dozoru – revize a zkoušky provozovaných tlakových zařízení, tlakové nádoby s nejvyšším pracovním přetlakem přesahujícím 0,2 MPa, jejichž bezpečnostní součin má hodnotu vyšší než 1000 (zahrnuje i tlakové nádoby stabilní skupiny B). Má několikaleté zkušenosti.

**Termín a místo:** na základě telefonické domluvy, tel.: 603 717 305

## Program:

Zákon č. 262/2006 Sb., § 101-108 – základní povinnosti zaměstnavatele a zaměstnanců, vyhledávání a vyhodnocování bezpečnostních rizik z hlediska působení tlaku.

ČSN 69 0012 – provozní požadavky TNS + praktický zácvik.

ČSN 69 0010 – technická pravidla TNS

část 2.1 - Kategorizace nádob.

5.1 - Konstrukce a základní požadavky.

5.2 – Výstroj tlakových nádob.

7.1 – Zkoušení a dokumentace.

7.1 – Pasport.

9.1 – Konzervace a nátěry tlakových nádob.

ČSN 06 0830 – Tepelné soustavy v budovách – Zabezpečovací zařízení.

Vyhláška ČÚBP č. 18/79 Sb. + související Vyhláška č. 551/1990 Sb. + Vyhláška č. 118/2003 Sb.

Vyhláška ČÚBP č. 48/82 Sb. – Základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení.

Vyhláška ČÚBP č. 91/93 Sb. – Zajištění bezpečnosti práce v nízkotlakých kotelnách.

Na závěr předán certifikát o absolvování semináře v oboru tlakových zařízení.

## ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA NA SEMINÁŘ:

Název semináře:..... V. S.....

Účastník–jméno, příjmení, titul: *(u akreditovaných seminářů datum a místo narození + pracovní zařazení – úředník, vedoucí úředník, vedoucí úřadu, ostatní)*

1.....

2.....

Název organizace:.....

Ulice, obec, PSČ:.....

IČ:..... DIČ:.....

Tel.:..... E-mail:.....

Seminář uhradím:  bankovním převodem

## ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA NA SEMINÁŘ:

Název semináře:..... V. S.....

Účastník–jméno, příjmení, titul: *(u akreditovaných seminářů datum a místo narození + pracovní zařazení – úředník, vedoucí úředník, vedoucí úřadu, ostatní)*

1.....

2.....

Název organizace:.....

Ulice, obec, PSČ:.....

IČ:..... DIČ:.....

Tel.:..... E-mail:.....

Seminář uhradím:  bankovním převodem



---

---

### Přihlášení na seminář:

1. on-line přihláškou na [www.profesim.cz](http://www.profesim.cz);
2. e-mailem na [kurzy@profesim.cz](mailto:kurzy@profesim.cz) (vypište - název semináře, v. s.,...);
3. telefonicky: 603 717 305.

### Úhrada semináře:

Bankovním převodem na číslo účtu 115-3875290227/0100 (na základě Vaší přihlášky Vám zašleme na e-mail zálohovou fakturu).

### Obchodní podmínky:

📖 Objednavatel akceptuje obchodní podmínky pořadatele **závazným** přihlášením účastníka(ů) na seminář. Uzávěrka přihlášek je 7 pracovních dnů před konáním semináře, později se lze přihlásit jen po telefonické domluvě.

📖 Na základě přijaté přihlášky Vám zašleme na uvedený e-mail potvrzení o přijetí přihlášky a zálohovou fakturu k úhradě kurzovného. Daňový doklad s vyúčtováním obdržíte u prezenze v den konání semináře.

📖 Objednavatel se zavazuje uhradit platbu bankovním převodem nejpozději 2 pracovní dny před seminářem na číslo účtu pořadatele 115-3875290227/0100.

📖 Pořadatel není plátce DPH.

📖 Prezenze začíná v 8.30 h.

📖 Součástí většiny seminářů jsou písemné materiály zpracované lektorem a každý účastník obdrží osvědčení o absolvování semináře.

📖 Změna termínu, místa konání, lektora nebo zrušení semináře je z organizačních důvodů vyhrazeno.

📖 Přihlášením na seminář dává účastník souhlas s pořízením fotografií ze semináře a jejich případným vložení na webové stránky [www.profesim.cz](http://www.profesim.cz).

📖 Čas ukončení je předpokládán, závisí na počtu dotazů a rozvinutí diskuse.

📖 Osobní údaje mohou být využity pro marketingové účely výhradně naší vzdělávací agenturou. Nebudou poskytovány třetím osobám.

📖 Objednavatel souhlasí se zasíláním aktuálních nabídek seminářů na e-mail uvedený na přihlášce (dle z. č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti). Zaslání lze kdykoliv na Vaši žádost zrušit (e-mailem, telefonicky nebo poštou).

📖 Pokud se již přihlášený účastník nebude moci z vážných osobních důvodů zúčastnit semináře, má možnost: a) vyslat za sebe náhradníka, b) vybrat si náhradní seminář v průběhu roku, c) jestliže změnu nahlásí nejpozději 2 pracovní dny před jeho konáním, vrátíme kurzovné zpět na daný účet.